

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **94** Ljubljana, sreda **24. 12. 2014**

ISSN 1318-0576 Leto XXIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 3847. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSLS-A in 63/13) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji dne 19. decembra 2014 sprejel

### S K L E P

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Maša ŽURA, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Krškem.

Št. 700-05/14-2/5  
Ljubljana, dne 19. decembra 2014  
EPA 258-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 3848. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

## U K A Z

### o postavitvi izredne in pooblaščenice veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Za izredno in pooblaščenico veleposlanico Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji s sedežem v Kairu postavim Tatjano Miškovo.

Št. 501-03-23/2014-2  
Ljubljana, dne 18. decembra 2014

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 3849. Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt, 48/12, 57/12 in 92/13) izdaja ministrica za okolje in prostor

## P R A V I L N I K

### o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa parametre, vrste in obseg prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda ter metodologijo vzorčenja, merjenja in analiziranja vzorcev,

metodologijo merjenja pretoka odpadnih voda, vrednotenje, vsebino poročila o opravljenih prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter način in obliko sporočanja podatkov o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda v skladu z:

– Direktivo Sveta z dne 21. maja 1991 o čiščenju komunalne odpadne vode (UL L št. 135 z dne 30. 5. 1991, str. 40), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2013/64/EU z dne 17. decembra 2013 o spremembi direktiv Sveta 91/271/EGS in 1999/74/EC ter direktiv 2000/60/ES, 2006/7/ES, 2006/25/ES in 2011/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 353 z dne 28. 12. 2013, str. 8), (Direktiva 91/271/EGS),

– Direktivo Sveta 1999/31/ES z dne 26. aprila 1999 o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL L št. 182 z dne 16. 7. 1999, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2011/97/EU z dne 5. decembra 2011 o spremembah Direktive 1999/31/ES v zvezi s posebnimi merili za skladiščenje kovinskega živega srebra, ki se šteje za odpadek (UL L št. 328 z dne 10. 12. 2011, str. 49), in

– Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (UL L št. 334 z dne 17. 12. 2010, str. 17), zadnjič popravljeno s Popravkom Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja) (UL L št. 158 z dne 19. 6. 2012, str. 25).

(2) Ta pravilnik določa tudi tehnične pogoje za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa odpadnih voda ter podrobnejše razloge za odvzem pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda.

## 2. člen (uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja za prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na industrijsko odpadno vodo, se uporabljajo tudi za prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih in izcednih voda v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov, in za prve meritve in obratovalni monitoring tekočih odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, ki se v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, odstranjujejo z izpuščanjem v vode, razen če ta pravilnik določa drugače.

## 3. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. časovno sorazmerno vzorčenje je odvzem po količini enakih trenutnih vzorcev v enakomernih časovnih presledkih;
2. čistilna naprava je čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
3. emisijski faktor je emisijski faktor obremenjevanja pri odvajanju odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
4. hladilna odpadna voda je odpadna voda iz naprav za hlajenje;
5. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
6. izcedna voda je izcedna voda v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov;
7. izlužek je izlužek v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov;

8. javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

9. komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

10. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

11. kopalna sezona je kopalna sezona, kakor je določena s predpisom, ki ureja podrobnejše kriterije za ugotavljanje kopalnih voda;

12. kvalificirani trenutni vzorec odpadne vode je mešanica enake količine najmanj petih trenutnih vzorcev, odvzetih na istem merilnem mestu v največ dveh urah v časovnih presledkih, ki niso krajši od dveh minut;

13. letni seštevek enot obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda je letni seštevek enot obremenitve okolja zaradi odvajanja industrijskih odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko datatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;

14. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

15. merilna negotovost je merilna negotovost v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda;

16. mešanica odpadnih voda je mešanica odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

17. mikrobiološki parametri so mikrobiološki parametri iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

18. naprava je naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

19. naprava za ravnanje z rudarskimi odpadki je naprava za ravnanje z rudarskimi odpadki, ki nastanejo pri raziskovanju, pridobivanju, bogatenju in skladiščenju mineralnih surovin ter obratovanju kamnolomov, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki iz rudarskih in drugih dejavnosti izkoriščanja mineralnih surovin;

20. neposredno odvajanje je neposredno odvajanje v površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

21. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

22. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

23. odlagališče je odlagališče v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov;

24. odpadna voda je odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

25. posebni predpis je predpis, ki za posamezno vrsto objektov, naprav, posamezno onesnaževalo v odpadni vodi ali onesnaževala v odpadni vodi iz posameznih vrst naprav ali za posamezen del okolja ali posamezno območje, določeno kot degradirano okolje, mejne vrednosti emisije snovi, mejne vrednosti emisije toplote, vrednotenje emisije snovi ali toplote ali druga posamezna vprašanja glede emisije snovi pri odvajanju odpadnih voda ureja drugače, kakor je urejeno s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

26. posredno odvajanje je posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

27. prednostne nevarne snovi so prednostne nevarne snovi, določene s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda;

28. prednostne snovi so prednostne snovi, določene s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda;

29. pretočno sorazmerno vzorčenje je odvzemanje po količini enakih trenutnih vzorcev, ko preteče določena količina odpadne vode, ali pa odvzemanje trenutnih vzorcev različnih količin v enakih časovnih presledkih, tako da je količina posameznega trenutnega vzorca sorazmerna pretoku odpadne vode;

30. reprezentativni vzorec je mešanica več trenutnih vzorcev odpadne vode, odvzetih časovno ali pretočno sorazmerno na istem merilnem mestu v obdobju, ki ni krajše od dveh in ne daljše od 24 ur;

31. skupna čistilna naprava je skupna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

32. trenutni vzorec je enkratni odzem vzorca odpadne vode;

33. učinek čiščenja čistilne naprave je učinek čiščenja čistilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

34. večja sprememba v obratovanju naprave je večja sprememba v obratovanju naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

35. vplivno območje kopalne vode je vplivno območje kopalne vode v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda;

36. vzorec odpadne vode je del toka odpadne vode, ki se zaradi analize odvzame na merilnem mestu v časovnem obdobju in na način, ki sta določena s tem pravilnikom;

37. zavezanec je povzročitelj obremenitve okolja, ki mora kot upravljavec naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ali kot upravljavec odlagališča ali podzemnega skladišča v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov, izvajati prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih oziroma izcednih voda. Zavezanec je tudi povzročitelj obremenitve okolja, ki mora kot upravljavec naprave za proizvodnjo titanovega dioksida, ki odstranjuje tekoče odpadke z izpuščanjem v vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in odstranjevanje odpadkov iz proizvodnje titanovega dioksida, izvajati prve meritve in obratovalni monitoring teh odpadkov, in izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki mora v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, zagotavljati prve meritve in obratovalni monitoring odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

38. znatno povečanje je znatno povečanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

#### 4. člen

(izvedba obratovalnega monitoringa odpadnih voda)

Izvedba prvih meritev ali obratovalnega monitoringa obsega:

1. merjenje pretoka in temperature vodotoka;
2. merjenje pretoka odpadne vode med vzorčenjem;
3. vzorčenje odpadne vode;
4. merjenje temperature in pH-vrednosti odpadne vode med vzorčenjem;
5. pripravo, prevoz in shranjevanje vzorcev;
6. kemijsko, biološko in ekotoksikološko analizo vzorca odpadne vode glede na osnovne in dodatne parametre ter mikrobiološko preskušanje vzorca;
7. vrednotenje emisije snovi, emisijskega deleža oddane toplote ter izračun letne količine odpadne vode in letne količine onesnaževal;

8 izračun emisijskega faktorja ali učinka čiščenja odpadne vode za posamezni parameter, če je za emisijski faktor oziroma učinek čiščenja odpadne vode predpisana mejna vrednost;

9. izračun letnega seštevka enot obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, če gre za napravo, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, in

10. izdelavo poročila o opravljenih meritvah v skladu z 20., 21. in 22. členom tega pravilnika.

## II. DOLOČITEV PARAMETROV

### 5. člen

(osnovni parametri)

(1) Osnovni parametri za industrijske odpadne vode ali mešanice odpadnih voda so temperatura, pH-vrednost, neraztopljene in usedljive snovi, kemijska potreba po kisiku (v nadaljnjem besedilu: KPK) in biokemijska potreba po kisiku (v nadaljnjem besedilu: BPK<sub>5</sub>).

(2) Osnovni parametri za komunalno odpadno vodo so:

– neraztopljene snovi, KPK in BPK<sub>5</sub>, če gre za komunalno odpadno vodo iz komunalne ali skupne čistilne naprave, in  
– KPK in BPK<sub>5</sub>, če gre za komunalno odpadno vodo iz male komunalne čistilne naprave.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je osnovni parameter za hladilno odpadno vodo le temperatura, če:

– se za to hladilno odpadno vodo ne uporablja predpis, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadnih voda iz naprav za hlajenje ter naprav za proizvodnjo pare ali vroče vode,  
– ta hladilna odpadna voda ne vsebuje onesnaževal in  
– se ta hladilna odpadna voda odvaja neposredno v površinsko ali posredno v podzemno vodo.

### 6. člen

(dodatni parametri za komunalno odpadno vodo in mešanico odpadnih voda)

(1) Dodatni parametri za komunalno odpadno vodo iz komunalne čistilne naprave, razen za komunalno odpadno vodo iz male komunalne čistilne naprave, so tisti parametri, za katere so s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, določene mejne vrednosti, oziroma za katere je v skladu s to uredbo treba izvajati prve meritve in meritve obratovalnega monitoringa.

(2) Dodatni parametri za komunalno odpadno vodo iz komunalne čistilne naprave in mešanico odpadnih voda iz skupne čistilne naprave so poleg parametrov iz prejšnjega odstavka tudi parametri, ki jih vsebuje industrijska odpadna voda, ki se čisti v skupni čistilni napravi, in za katere se določajo mejne vrednosti v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(3) Če se komunalna ali skupna čistilna naprava uvršča v eno od skupin dejavnosti iz Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 166/2006 z dne 18. januarja 2006 o Evropskem registru izpustov in prenosov onesnaževal ter spremembi direktiv Sveta 91/689/EGS in 96/61/ES (UL L št. 33 z dne 4. 2. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 166/2006/ES), so dodatni parametri za komunalno odpadno vodo iz komunalne čistilne naprave in mešanico odpadnih voda iz skupne čistilne naprave poleg parametrov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi parametri, katerih letna emisija presega količine, za katere je v skladu z Uredbo 166/2006/ES treba zagotoviti poročanje o letni emisiji snovi v vode in javno kanalizacijo.

(4) Dodatni parameter za mešanico odpadnih voda je poleg parametrov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena tudi strupenost za vodne bolhe, če ta mešanica odpadnih voda vsebuje prednostne snovi ali prednostne nevarne snovi in se odvaja v vode.

(5) Sprememba obsega meritev parametrov v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, se določi na podlagi podatkov o:

– sestavi industrijske odpadne vode, ki se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi,

– ugotovljeni čezmerni obremenjenosti vodnega telega ali njegovega dela, v katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali mešanica odpadnih voda iz skupne čistilne naprave, v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, ali predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, komunalna odpadna voda ali mešanica odpadnih voda iz skupne čistilne naprave pa vsebuje parameter, ki je vzrok za tako obremenjenost,

– ugotovljeni slabi kakovosti kopalnih voda v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda, če gre za odvajanje odpadne vode v vodotok na vplivnem območju te kopalne vode, ali

– oceni, da bi emisija snovi ali toplote zaradi odvajanja odpadne vode iz te komunalne ali skupne čistilne naprave lahko povzročila znatno povečanje tega parametra v vodotoku.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena so mikrobiološki parametri dodatni parametri za komunalno odpadno vodo iz komunalne čistilne naprave in mešanico odpadnih voda iz skupne čistilne naprave le, če je za to odpadno vodo predpisana dodatna obdelava.

#### 7. člen

(dodatni parametri za industrijsko odpadno vodo)

(1) Dodatni parametri za industrijsko odpadno vodo so parametri, za katere so s posebnim predpisom določene mejne vrednosti.

(2) Dodatni parametri za izcedno vodo iz odlagališč odpadkov so poleg parametrov iz prejšnjega odstavka tudi prevodnost in parametri, za katere je iz ocene odpadkov razvidno, da se pojavljajo v izlužku odpadkov. Če ocene odpadkov ni na razpolago, se parametri, ki se pojavljajo v izlužku odpadkov, določijo v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov, glede na vrsto odpadkov, ki se lahko odlagajo ali so odloženi na odlagališču, pri čemer se upoštevajo tudi lastnosti, zaradi katerih se odpadki uvrščajo med nevarne odpadke, v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(3) Dodatni parametri za industrijsko odpadno vodo iz naprave, v kateri poteka dejavnost, ki se razvršča v eno od skupin dejavnosti iz Uredbe 166/2006/ES, so poleg parametrov iz prvega in drugega odstavka tega člena tudi parametri, katerih letna emisija pri običajnem obratovanju naprave presega količine, za katere je v skladu z Uredbo 166/2006/ES treba zagotoviti poročanje o letni emisiji snovi v vode in javno kanalizacijo.

(4) Dodatni parameter za industrijsko odpadno vodo je poleg parametrov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena tudi strupenost za vodne bolhe, če ta industrijska odpadna voda vsebuje prednostne snovi ali prednostne nevarne snovi in se odvaja v vode.

(5) Dodatni parametri za biološko razgradljivo industrijsko odpadno vodo iz dejavnosti iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, so poleg parametrov iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena tudi mikrobiološki parametri, če je predpisana dodatna obdelava te industrijske odpadne vode.

(6) Sprememba obsega meritev parametrov v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, se določi na podlagi podatkov iz druge, tretje in četrte alineje petega odstavka prejšnjega člena.

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena se dodatni parametri za industrijsko odpadno vodo, za katero parametri niso določeni s posebnim predpisom, določijo na podlagi predloga, ki ga izdelata pooblaščenca izvajalec obratovalnega monitoringa na podlagi analize tehnološkega postopka, ki povzroča onesnaženost odpadne vode. Če v skladu s predpisom, ki ureja

emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, za obratovanje naprave okoljevarstvenega dovoljenja ni treba pridobiti, dodatne parametre za industrijsko odpadno vodo določi pooblaščenca izvajalec obratovalnega monitoringa na podlagi analize tehnološkega postopka, ki povzroča onesnaženost odpadne vode.

### III. VRSTE IN OBSEG PRVIH MERITEV

#### 8. člen

(vrste in obseg prvih meritev)

(1) Prve meritve odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: prve meritve) vključujejo merjenje:

– osnovnih in dodatnih parametrov odpadne vode, – pretoka odpadne vode med vzorčenjem na merilnem mestu na iztoku iz naprave, če so te meritve predpisane, ter – pretoka in temperature vodotoka, v katerega se odvajajo odpadne vode, če so te meritve predpisane.

(2) Pri prvih meritvah odpadne vode iz komunalne ali skupne čistilne naprave, razen iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE), se izvedejo tudi meritve na merilnem mestu na vtoku v to napravo, potrebne za izračun učinka čiščenja odpadne vode.

(3) Meritve iz prejšnjega odstavka se izvedejo za:

– parametra KPK in BPK<sub>5</sub>, če gre za komunalno ali skupno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE,

– parameter KPK, če gre za malo komunalno čistilno napravo, in

– parametra celotni dušik in celotni fosfor, če se ta parametra merita na merilnem mestu na iztoku iz naprave.

#### 9. člen

(izvedba prvih meritev)

(1) Prve meritve se izvedejo po prvem zagonu nove ali rekonstruirane naprave in po vsaki večji spremembi v obratovanju naprave.

(2) Prve meritve se izvedejo med poskusnim obratovanjem, če je za gradnjo, rekonstrukcijo ali večjo spremembo naprave iz prejšnjega odstavka predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja. Če v postopku izdaje uporabnega dovoljenja poskusno obratovanje naprave ni določeno ali če za gradnjo, rekonstrukcijo ali večjo spremembo naprave iz prejšnjega odstavka ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, se prve meritve izvedejo po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer, vendar ne prej kakor v treh in ne pozneje kakor v devetih mesecih po prvem zagonu naprave.

(3) Prve meritve se izvajajo v enakomernih časovnih presledkih, ki niso krajši od desetih dni, in v času, ko je naprava polno obremenjena. Če v napravi potekajo različni tehnološki postopki, morajo biti prve meritve izvedene med tehnološkim postopkom, ki povzroča največje emisije snovi ali toplote v vode.

(4) Med izvajanjem prvih meritev mikrobioloških parametrov se mora izvajati dodatna obdelava odpadne vode.

#### 10. člen

(pogostost prvih meritev in čas vzorčenja)

(1) Število meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca pri prvih meritvah na merilnem mestu na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave se določita na podlagi preglednice 1 iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ter veljata za vse osnovne in dodatne parametre, razen za preskušanje mikrobioloških parametrov, pri katerih se namesto reprezentativnega odvzame trenutni vzorec.

(2) Število meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca pri prvih meritvah na merilnem mestu na vtoku v napra-



vo iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika se določita na podlagi preglednice 1 iz priloge 1 tega pravilnika.

(3) Število meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca pri prvih meritvah na merilnem mestu na iztoku iz naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, se določita na podlagi preglednice 2 iz priloge 1 tega pravilnika, razen za preskušanje mikrobioloških parametrov, pri katerih se namesto reprezentativnega odvzame trenutni vzorec.

(4) Če rezultat posamezne meritve kateregakoli parametra, razen mikrobioloških parametrov, presega predpisano mejno vrednost, je treba meritev ponoviti v celotnem obsegu parametrov. Meritev, ki zahteva ponovitev, se ne šteje za meritev iz prvega odstavka tega člena oziroma prejšnjega odstavka.

(5) Za določitev števila meritev in časa vzorčenja iz prvega odstavka tega člena se uporabijo podatki o zmogljivosti čistilne naprave, določeni v projektni dokumentaciji nove ali rekonstruirane čistilne naprave, za določitev števila meritev in časa vzorčenja iz tretjega odstavka tega člena pa podatki o načrtovani letni količini industrijske odpadne vode iz naprave, določeni v projektni dokumentaciji nove ali rekonstruirane naprave.

#### IV. VRSTE IN OBSEG OBRATOVALNEGA MONITORINGA

##### 11. člen

(vrste in obseg meritev obratovalnega monitoringa)

(1) Obratovalni monitoring odpadnih voda (v nadaljnjem besedilu: obratovalni monitoring) vključuje izvedbo:

– trajnih meritev pretoka in temperature odpadne vode, trajnih meritev drugih parametrov odpadne vode, če so te predpisane, ter trajnih meritev pretoka in temperature vodotoka, v katerega se odvajajo odpadne vode, če so te meritve predpisane,

– občasnih meritev osnovnih parametrov v skladu s 5. členom tega pravilnika in dodatnih parametrov v skladu s 6. oziroma 7. členom tega pravilnika ter pretoka odpadne vode med vzorčenjem.

(2) Trajne meritve pretoka odpadne vode iz prve alineje prejšnjega odstavka morajo biti izvedene tako, da se zagotovijo podatki o:

– letni količini odpadne vode,  
– največjem šesturnem povprečnem pretoku odpadne vode,  
– največji dnevni količini odpadne vode,  
– količini odpadne vode in povprečni vrednosti pretoka odpadne vode med vzorčenjem odpadne vode.

(3) Trajne meritve temperature odpadne vode iz prve alineje prvega odstavka tega člena morajo biti izvedene tako, da se iz njihovih rezultatov lahko izračunajo dnevne povprečne vrednosti emisijskih deležev oddane toplote.

(4) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena pretoka odpadne vode med vzorčenjem ni treba meriti, če:

– je letna količina industrijske odpadne vode na merilnem mestu manjša od 12.000 m<sup>3</sup> in majhen pretok odpadne vode ne omogoča izvajanja teh meritev ali

– gre za malo komunalno čistilno napravo, pri kateri majhen pretok odpadne vode ne omogoča izvajanja teh meritev.

(5) Za poročilo o meritvah emisij snovi, ki je sestavni del vloge za izdajo, podaljšanje ali spremembo okoljevarstvenega dovoljenja oziroma vloge za spremembo programa obratovalnega monitoringa v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, je poleg meritev iz prvega odstavka tega člena treba izvesti tudi meritve emisij snovi, ki zadevajo spremembe programa obratovalnega monitoringa. Pogostost meritev teh snovi se določi v skladu s:

– prejšnjim členom, če gre za vlogo za zmanjšanje obsega meritev, ali

– 13. členom tega pravilnika, če gre za vlogo za zmanjšano pogostost meritev.

(6) Pri občasnih meritvah odpadne vode iz komunalne ali skupne čistilne naprave, razen iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvedejo tudi meritve parametrov iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika na merilnem mestu na vtoku v to napravo, potrebne za izračun učinka čiščenja odpadne vode.

##### 12. člen

(izvajanje občasnih meritev)

(1) Občasne meritve se izvajajo med obratovanjem naprave v enakomernih časovnih presledkih v koledarskem letu ali v obdobju obratovanja, če naprava ne obratuje celotno koledarsko leto.

(2) Meritve iz prejšnjega odstavka je treba izvajati, ko je naprava v obratovalnem stanju, značilnem za obdobje med zaporednima občasnim meritvama.

##### 13. člen

(pogostost občasnih meritev in čas vzorčenja)

(1) Letna pogostost občasnih meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca na merilnem mestu na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave se določita glede na njeno zmogljivost na podlagi preglednice 1 iz priloge 1 tega pravilnika. Za določitev števila občasnih meritev in časa vzorčenja se uporabijo podatki o zmogljivosti komunalne ali skupne čistilne naprave, določeni v projektni dokumentaciji te naprave.

(2) Ne glede na pogostost občasnih meritev iz preglednice 1 iz priloge 1 tega pravilnika je letna pogostost občasnih meritev za komunalno ali skupno čistilno napravo, ki je v preteklem koledarskem letu čezmerno obremenjevala okolje:

– 12 meritev za komunalno ali skupno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 2.000 PE in manjšo od 10.000 PE,

– štiri meritve za komunalno ali skupno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 1.000 PE in manjšo od 2.000 PE, in

– dve meritvi za komunalno ali skupno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE in manjšo od 1.000 PE.

(3) Letna pogostost občasnih meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca na merilnem mestu na vtoku v napravo iz šestega odstavka 11. člena tega pravilnika se določita na podlagi preglednice 1 iz priloge 1 tega pravilnika.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se za preskušanje mikrobioloških parametrov namesto reprezentativnega vzorca odvzame trenutni vzorec komunalne odpadne vode, mešanice odpadnih voda iz skupne čistilne naprave ali biološko razgradljive industrijske odpadne vode, za katero je predpisana dodatna obdelava, preskušanje pa se izvaja samo v kopalni sezoni s pogostostjo:

– enega preskušanja, če je za vzorčenje te odpadne vode predpisana letna pogostost meritev, manjša od 12, ali

– enega preskušanja v vsakem koledarskem mesecu kopalne sezone, če je za vzorčenje te odpadne vode predpisana letna pogostost meritev, enaka ali večja od 12.

(5) Letna pogostost občasnih meritev in čas vzorčenja reprezentativnega vzorca odpadne vode na merilnem mestu na iztoku iz naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, se določita glede na letno količino industrijske odpadne vode na podlagi preglednice 2 iz priloge 1 tega pravilnika. Za določitev števila občasnih meritev in časa vzorčenja se uporabijo podatki o načrtovani letni količini industrijske odpadne vode iz naprave, določeni v projektni dokumentaciji te naprave.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se za preskušanje mikrobioloških parametrov namesto reprezentativnega vzorca

odvzame trenutni vzorec, preskušanje pa se izvaja samo v kopalni sezoni s pogostostjo iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Letna pogostost občasnih meritev iz petega odstavka tega člena velja tudi za napravo, ki obratuje sezonsko ali s prekinitvami, pri čemer se morajo meritve namesto v koledarskem letu časovno enakomerno razporediti v obdobju njenega obratovanja.

#### V. UREDITEV MERILNEGA MESTA, VZORČENJE, MERJENJE IN ANALIZIRANJE

##### 14. člen

##### (ureditev merilnega mesta)

(1) Merilno mesto za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa (v nadaljnjem besedilu: merilno mesto) mora biti urejeno tako, da je:

1. lahko dostopno (peš ali z avtomobilom) in očiščeno (npr. odstranitev zarasti, odstranitev oziroma preprečitev odlaganja materiala) ter označeno,

2. zavarovano pred poplavo, plazom ali cestnim prometom,

3. pri daljših časovnih meritvah zaradi varnosti merilne opreme urejeno v ograjenem prostoru,

4. izbrano v takšni oddaljenosti od iztoka v vodno telo ali javno kanalizacijo, da se prepreči popačenje rezultatov zaradi morebitne povratne vode iz odvodnika,

5. oblikovano in opremljeno tako, da je:

– zaradi varnosti izvajalca meritev zagotovljen dostop po jašku z lestvijo ali po stopnicah in s prostorom na dnu jaška za delo dveh oseb, če je merilno mesto v jašku, v katerem zaradi njegove globine merilne opreme ni mogoče namestiti z vrha, – omogočena namestitve opreme za odvzem vzorcev in terenske meritve,

– za meritev pretoka zagotovljen laminarni tok; za zagotavljanje tega mora biti dolžina ravnega dela dotočne cevi pred merilnim mestom vsaj 10-kratnik premera te cevi,

– na merilnem mestu zagotovljena globina odpadne vode najmanj pet cm, da se omogoči uporaba potopne merilne sonde.

(2) Merilno mesto mora ustrezati tudi zahtevam iz standardov za uporabljene merilne metode iz 17. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za posamezno napravo lahko uporablja merilno mesto, ki ne ustreza pogojem iz prvega in drugega odstavka tega člena, če:

– ureditev merilnega mesta v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena zaradi posebnega načina odvajanja odpadne vode (npr. zaradi šaržnega izpusta) tehnično ni upravičena in je mogoče z meritvami zagotoviti, da rezultati meritev nimajo višjih merilnih negotovosti kakor meritve, izvedene na merilnem mestu, urejenem v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena,

– gre za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali

– gre za zadrževalnik padavinske odpadne vode.

##### 15. člen

##### (vzorčenje)

(1) Reprezentativni vzorec se vzorči ročno ali s samodejnimi vzorčevalniki.

(2) Na merilnem mestu na iztoku odpadne vode, za katerega je s tem pravilnikom določen šesturni reprezentativni vzorec, se vzorčenje izvede med najmočnejšim dnevnim odvajanjem odpadne vode, čas vzorčenja pa se lahko podaljša.

(3) Na merilnem mestu na iztoku industrijske odpadne vode, za katerega je s tem pravilnikom določen 24-urni reprezentativni vzorec, se čas vzorčenja lahko skrajša:

– na 14-urni reprezentativni vzorec, če se v tem času odvede več kakor 85 odstotkov povprečne dnevne količine

industrijske odpadne vode, izračunane na podlagi letne količine odpadne vode iz te naprave ali

– na šesturni reprezentativni vzorec, če se v tem času odvede več kakor 75 odstotkov povprečne dnevne količine industrijske odpadne vode, izračunane na podlagi letne količine odpadne vode iz te naprave.

(4) Na merilnem mestu na iztoku industrijske odpadne vode, za katerega je s tem pravilnikom določen reprezentativni vzorec, se lahko namesto reprezentativnega vzorca odvzame kvalificirani trenutni vzorec, če:

– se več kakor 85 odstotkov povprečne dnevne količine industrijske odpadne vode, izračunane na podlagi letne količine industrijske odpadne vode iz naprave, odvede v manj kakor štiri urah v katerem koli obdobju dneva in se kvalificirani trenutni vzorec odvzame v tem času ali

– je zadrževalni čas industrijske odpadne vode daljši od 24 ur.

(5) Če se industrijska odpadna voda odvaja s praznjenjem naprave ali izravnalnega bazena ali na drug šaržni način in čas praznjenja ni daljši od 24 ur, se namesto reprezentativnega vzorca odvzame kvalificirani trenutni vzorec iz naprave ali izravnalnega bazena pred praznjenjem.

(6) Pri ravnanju s trenutnim vzorcem za mikrobiološko preskušanje odpadne vode je treba upoštevati pravila o ravnanju z vzorci za tako preskušanje iz predpisa, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda.

##### 16. člen

##### (upoštevanje časa zadrževanja pri vzorčenju)

(1) Če je za odpadno vodo iz komunalne ali skupne čistilne naprave s tem pravilnikom določen 24-urni reprezentativni vzorec, se pri vzorčenju upošteva čas zadrževanja odpadne vode v čistilni napravi.

(2) Če je za odpadno vodo iz komunalne ali skupne čistilne naprave s tem pravilnikom določen čas vzorčenja, krajši od 24 ur, se pri vzorčenju upošteva čas zadrževanja odpadne vode v čistilni napravi le, če pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ugotovi, da to vpliva na izračun učinka čiščenja.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena pri vzorčenju časa zadrževanja odpadne vode v čistilni napravi ni treba upoštevati, če pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa ugotovi, da za posamezno komunalno ali skupno čistilno napravo upoštevanje časa zadrževanja odpadne vode v čistilni napravi ne vpliva na izračun učinka čiščenja.

##### 17. člen

##### (merilne metode)

(1) Za meritve pretoka odpadne vode med vzorčenjem se uporabljajo referenčne metode, določene s standardi iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za vzorčenje, pripravo homogeniziranega vzorca in njegovo konzerviranje, shranjevanje in ravnanje z vzorcem, za meritve temperature in pH-vrednosti ter analize vzorca odpadne vode se uporabljajo referenčne metode, določene s standardi iz priloge 2 tega pravilnika.

(3) Za meritve iz prvega odstavka tega člena, za vzorčenje, pripravo homogeniziranega vzorca in njegovo konzerviranje, shranjevanje in ravnanje z vzorcem ter za meritve in analize iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo tudi druge metode v skladu z drugimi enakovrednimi mednarodno priznanimi standardi ali druge metode, za katere je pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa pridobil akreditacijo, če dajejo rezultate, ki so enakovredni rezultatom, pridobljenim z referenčnimi metodami iz priloge 2 tega pravilnika.

(4) Za merjenje posameznega parametra odpadne vode iz priloge 2 tega pravilnika se lahko uporabljajo le metode:

– ki so validirane v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim mednarodno priznanim standardom in

– pri uporabi katerih je meja zaznavnosti vsaj desetkrat nižja od mejne vrednosti, določene za ta parameter.

(5) Določba druge alineje prejšnjega odstavka se ne uporablja za merjenje strupenosti za vodne bolhe in usedljivih snovi.

(6) Kadar je vodno telo, v katero se odvaja odpadna voda, čezmerno obremenjeno v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, ali predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda, se za merjenje parametra, ki je vzrok za tako obremenjenost, lahko uporabljajo le tiste metode, pri uporabi katerih meja zaznavnosti ne presega okoljskega standarda kakovosti za ta parameter v skladu s predpisom, ki ureja monitoring stanja površinskih voda, oziroma predpisom, ki ureja monitoring podzemnih voda.

(7) Analiza homogenega vzorca in določitev koncentracije snovi ali skupine snovi v neraztopljeni in raztopljeni obliki sta obvezni za tiste parametre odpadne vode, ki so v prilogi 2 tega pravilnika posebej označeni.

(8) Za preskušanje mikrobioloških parametrov se uporabljajo metode iz predpisa, ki ureja upravljanje kakovosti kopalnih voda.

## VI. IZRACHUN POVPREČNE VREDNOSTI PARAMETROV IN LETNE KOLIČINE ODPADNE VODE

### 18. člen

(povprečna vrednost)

(1) Povprečna vrednost parametra odpadne vode, razen za mikrobiološke parametre in temperaturo, pH-vrednost, biološko razgradljivost in obarvanost, se v posameznem obdobju merjenja izračuna kot povprečna vrednost iz rezultatov vseh opravljenih meritev v skladu s prilogo 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za parametra biološka razgradljivost in obarvanost se povprečna vrednost izračuna kot aritmetična sredina rezultatov vseh opravljenih meritev.

(3) Za parametra temperaturo in pH-vrednost ter za mikrobiološke parametre se povprečna vrednost ne izračunava.

### 19. člen

(letna količina odpadne vode)

(1) Če so za posamezno napravo predpisane trajne meritve pretoka odpadne vode, se letna količina odpadne vode ugotavlja neposredno iz rezultatov meritev na merilnem mestu na iztoku iz take naprave.

(2) Če trajne meritve pretoka odpadne vode niso predpisane, se letna količina odpadne vode oceni v skladu z navodilom iz 4. točke priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, iz podatkov o:

- porabi vode,
- ocenjenem deležu porabljene vode, ki se po uporabi odvaja po obravnavanem iztoku, in
- prostornini izravnalnih bazenov ali prostornini posod pri šaržni obdelavi odpadne vode in o pogostosti njihovega praznjenja.

(3) Letna količina odpadne vode se ugotavlja za koledarsko leto, na katero se nanašajo meritve obratovalnega monitoringa.

## VII. SPOROČANJE PODATKOV

### 20. člen

(poročilo o opravljenih prvih meritvah)

(1) Pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa mora o opravljenih prvih meritvah izdelati poročilo o opravljenih prvih meritvah (v nadaljnjem besedilu: poročilo o prvih

meritvah), razen za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Poročilo o prvih meritvah vsebuje podatke iz priloge 4 tega pravilnika in se izdelava v skladu z navodilom iz priloge 4 tega pravilnika. Podatki iz 7., 8. in 9. točke 4. člena tega pravilnika se v poročilu o prvih meritvah prikažejo za vsako merilno mesto posebej, razen za emisijski delež oddane toplote in letne količine onesnaževal, ki se prikažejo za celotno napravo.

(3) Poročilo o prvih meritvah mora zavezanec predložiti v elektronski obliki ministrstvu najpozneje 30 dni po tem, ko so opravljene meritve, na obrazcih, ki so objavljeni na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(4) Rezultate prvih meritev za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, kadar se te izvedejo, izvajalec javne službe vnese v obrazec za poročanje o prvih meritvah za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

### 21. člen

(poročilo o opravljenih občasni in trajnih meritvah)

(1) Pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa mora o opravljenih občasni ali trajni meritvah za vsako koledarsko leto, v katerem se obratovalni monitoring izvaja, izdelati poročilo o opravljenih občasni in trajni meritvah (v nadaljnjem besedilu: poročilo o občasni ali trajni meritvah).

(2) Poročilo o občasni in trajni meritvah vsebuje podatke iz priloge 4 tega pravilnika in se izdelava v skladu z navodilom iz priloge 4 tega pravilnika. Podatki iz 7., 8. in 9. točke 4. člena tega pravilnika se v poročilu o opravljenih občasni in trajni meritvah prikažejo za vsako merilno mesto posebej, razen za emisijski delež oddane toplote in letne količine onesnaževal, ki se prikažejo za celotno napravo.

(3) Poročilo o občasni ali trajni meritvah mora zavezanec predložiti v elektronski obliki ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. marca za preteklo leto, razen za:

- komunalne in skupne čistilne naprave, za katere je treba poročilo za leto, v katerem so se meritve izvajale, predložiti najpozneje do 31. januarja naslednjega leta, in
- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, za katere se v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, namesto izvedbe obratovalnega monitoringa izdelava ocena obratovanja.

(4) Poročilo o občasni ali trajni meritvah mora zavezanec predložiti na obrazcih, ki so objavljeni na spletnih straneh agencije.

### 22. člen

(popravljen poročilo)

(1) Če agencija pri pregledu poročila o opravljenih prvih meritvah ali poročila o opravljenih občasni ali trajni meritvah ugotovi nepravilnosti, o tem obvesti pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa in pozove zavezanca, da predloži popravljeno poročilo.

(2) Popravljeno poročilo iz prejšnjega odstavka mora zavezanec predložiti v elektronski obliki najpozneje v 15 dneh od prejema poziva agencije na obrazcih, ki so objavljeni na spletnih straneh agencije, iz:

- tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika, če gre za popravljeno poročilo o prvih meritvah, in
- četrtega odstavka 21. člena tega pravilnika, če gre za popravljeno poročilo o občasni in trajni meritvah.

(3) Ne glede na rok za posredovanje popravljenega poročila iz prejšnjega odstavka mora zavezanec popravljeno poročilo predložiti najpozneje v 30 dneh od prejema poziva agencije, če gre za popravke, ki ne vplivajo na izračun letnega seštevka enot obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.



(4) Če zavezanec ne predloži popravljenega poročila v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, se šteje, da poročila ni predložil.

#### 23. člen

(hramba poročil)

Poročilo iz 20., 21. in 22. člena tega pravilnika mora zavezanec hraniti najmanj pet let.

#### 24. člen

(sporočanje podatkov javnosti)

(1) Agencija objavi rezultate meritev obratovalnega monitoringa odpadnih voda na spletnih straneh agencije.

(2) Rezultati meritev obratovalnega monitoringa iz prejšnjega odstavka obsegajo zlasti:

1. tip iztoka:

– iztok v kanalizacijo, ki se zaključi s komunalno ali skupno čistilno napravo,

– iztok v kanalizacijo, ki se ne zaključi s komunalno ali skupno čistilno napravo,

– iztok v vodotok,

– iztok v ali na tla (ponikanje),

2. podatek o sprejemni vodi ali čistilni napravi, na katero se odvaja odpadna voda:

– šifra in ime vodnega telesa površinske vode ter ime vodotoka,

– šifra in ime vodnega telesa podzemne vode ter navedba, da gre za ponikanje,

– šifra in ime komunalne ali skupne čistilne naprave, na katero se odvaja odpadna voda,

3. parametri, ki so predmet meritev,

4. rezultati meritev emisij snovi v vode, po posameznih merilnih mestih:

– letna količina odpadne vode,

– povprečna vrednost emisije posameznega parametra,

– letna količina emisije posameznega parametra,

– podatek, ali je naprava čezmerno obremenjevala okolje ali ne, po posameznih parametrih,

5. leto izvajanja meritev.

### VIII. POSEBNE ZAHTEVE

#### 25. člen

(male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE)

(1) Ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave, ki se v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, izdela namesto prvih meritev ali meritev obratovalnega monitoringa komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izdela na obrazcu iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika, v skladu s prilogo 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri izdelavi ocene obratovanja iz prejšnjega odstavka, ki se izdela namesto meritev obratovalnega monitoringa komunalne odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se upoštevajo rezultati prvih meritev, če so te meritve predpisane.

#### 26. člen

(odlagališča odpadkov)

(1) Ne glede na četrti odstavek 11. člena, peti odstavek 13. člena in 15. člen tega pravilnika se letna pogostost občasnih meritev na merilnem mestu na iztoku iz odlagališča odpadkov določi na podlagi preglednice 3 iz priloge 1 tega pravilnika.

(2) Ne glede na peti odstavek 13. člena in 15. člen tega pravilnika se meritve in analize izcedne vode izvede na podlagi 24-urnega reprezentativnega vzorca.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje odlagališča določi drugačen čas vzorčenja reprezentativnega vzorca izcedne vode, če pretok izcedne vode ni enakomeren ali se prekinja, vendar tako, da je zagotovljena reprezentativnost vzorca izcedne vode.

#### 27. člen

(naprave za ravnanje z rudarskimi odpadki)

Določbe prejšnjega člena se uporabljajo tudi za prve meritve in obratovalni monitoring izcednih in odpadnih voda iz naprav za ravnanje z rudarskimi odpadki.

#### 28. člen

(sežigalnice in naprave za sosežig odpadkov)

(1) Ne glede na četrti odstavek 11. člena, peti odstavek 13. člena in 15. člen tega pravilnika se letna pogostost občasnih meritev odpadne vode, ki nastane pri čiščenju odpadnih plinov iz sežigalnice odpadkov ali naprave za sosežig odpadkov iz predpisa, ki ureja vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, na merilnem mestu na iztoku iz naprave določi na podlagi preglednice 4 iz priloge 1 tega pravilnika.

(2) Ne glede na peti odstavek 13. člena in 15. člen tega pravilnika se meritve in analize odpadne vode iz prejšnjega odstavka izvedejo na podlagi 24-urnega reprezentativnega vzorca, ki se pridobi s pretočno sorazmernim vzorčenjem.

### IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI POOBlašČENI IZVAJALEC OBRATOVALNEGA MONITORINGA

#### 29. člen

(pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa)

(1) Pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda (v nadaljnjem besedilu: pooblastilo) se izda v obsegu, za katerega zaprosi oseba glede na vrsto, področje in obseg parametrov glede na veljavno pooblastilo in zahtevo pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa za razširitev oziroma drugo spremembo pooblastila, če izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja varstvo okolja, in tega pravilnika.

(2) Če pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa iz prejšnjega odstavka vloži vlogo za razširitev ali drugo spremembo pooblastila, se izda novo pooblastilo, in sicer za obseg parametrov glede na veljavno pooblastilo in zahtevo pooblaščenega izvajalca obratovalnega monitoringa za razširitev oziroma drugo spremembo pooblastila, če izvajalec obratovalnega monitoringa izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja varstvo okolja, in tega pravilnika.

#### 30. člen

(tehnični pogoji za pridobitev pooblastila)

(1) Oseba iz prejšnjega člena mora glede usposobljenosti za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

1. ima pridobljeno akreditacijo za izvajanje postopkov vzorčenja odpadne vode in merjenja pretoka odpadne vode med vzorčenjem ter izvajanje merjenja oziroma preskušanja vseh osnovnih parametrov iz tega pravilnika po metodah iz 17. člena tega pravilnika,

2. ima pridobljeno akreditacijo za izvajanje preskušanja dodatnih parametrov iz tega pravilnika po metodah iz 17. člena tega pravilnika v obsegu, za katerega zaprosi za pooblastilo, razen parametrov, za katere je v prilogi 2 tega pravilnika označeno, da akreditacija ni potrebna,

3. ima laboratorij, ki uporablja sistem vodenja kakovosti v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim mednarodno prizanim standardom, če gre za izvajanje preskušanja parametrov, za katere akreditacija ni potrebna, in



4. z najmanj tremi obstoječimi referencami (npr. izdelana strokovna študija s področja emisij snovi pri odvajanju odpadnih voda, potrdilo o udeležbi na izobraževanju, ki se nanaša na področje odvajanja odpadnih voda ipd.) izkazuje poznavanje zakonodaje z naslednjih področij:

– vrednotenje emisij snovi pri odvajanju odpadnih voda in  
– ocenjevanje vplivov emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode.

(2) Ne glede na 2. točko prejšnjega odstavka lahko oseba iz prejšnjega odstavka usposobljenost za izvajanje preskušanja posameznih dodatnih parametrov izkazuje s sklenjeno podizvajalsko pogodbo z osebo, ki izpolnjuje naslednje tehnične pogoje:

1. ima pridobljeno akreditacijo za izvajanje preskušanja parametrov iz podizvajalske pogodbe, razen parametrov, za katere je v prilogi 2 tega pravilnika označeno, da akreditacija ni potrebna, in

2. ima laboratorij, ki uporablja sistem vodenja kakovosti v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 ali drugim enakovrednim mednarodno priznanim standardom, če gre za izvajanje preskušanja parametrov, za katere akreditacija ni potrebna.

### 31. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

(1) Vloga za pridobitev pooblastila mora vsebovati podatke o vlagatelju ter navedbo postopkov in parametrov v sklopu izvajanja prvih meritev ali obratovalnega monitoringa, na katere se nanaša vloga za pridobitev pooblastila.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka je treba priložiti tudi dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, če jih ministrstvo ne more pridobiti po uradni dolžnosti. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena je seznam najmanj treh študij za vsako od področij iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih je vlagatelj vloge za pridobitev pooblastila izdelal, ali dokazil o njegovi udeležbi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetovanjih, seminarjih ali drugih oblikah izobraževanja z navedenega področja v zadnjih štirih letih.

(3) Dokazila iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti.

(4) V primeru iz drugega odstavka prejšnjega člena morajo biti vlogi za pridobitev pooblastila priložena dokazila in podizvajalska pogodba iz drugega odstavka prejšnjega člena.

### 32. člen

(podrobnejši razlogi za odvzem pooblastila)

Podrobnejši razlogi za odvzem pooblastila so, če pooblaščenec izvajalec obratovalnega monitoringa:

– več kakor dvakrat zaporedoma ne sodeluje ali neuspešno sodeluje v mednarodnem medlaboratorijskem primerjalnem preskušanju ali v programih medlaboratorijskega primerjalnega preskušanja, ki jih organizira za to usposobljeni izvajalec,

– več kakor dvakrat ne izvede prvih meritev ali meritev obratovalnega monitoringa v skladu z 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15. ali 17. členom tega pravilnika,

– več kakor dvakrat ne izvede izračuna povprečne vrednosti v skladu z 18. členom tega pravilnika in izračuna na poziv agencije ne popravi,

– več kakor dvakrat ne izdela poročila o prvih meritvah ali poročila o opravljenih občasnih ali trajnih meritvah v skladu z 20. oziroma 21. členom tega pravilnika in ga na poziv agencije ne popravi,

– več kakor dvakrat ne izvede vrednotenja emisije snovi, emisijskega deleža oddane toplote ter izračuna letne količine odpadne vode in letne količine onesnaževal ali vrednotenja čezmernega obremenjevanja v skladu s predpisanim načinom vrednotenja emisije in ugotavljanja čezmernega obremenjevanja in vrednotenja na poziv agencije ne popravi, ali

– več kakor dvakrat ne oceni vpliva emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode na predpisani način in ocene na poziv agencije ne popravi.

## X. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

### 33. člen

(prehodne določbe)

(1) Osebe, ki imajo pooblastilo za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa na podlagi Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11), lahko opravljajo prve meritve in obratovalni monitoring v skladu s tem pravilnikom do izteka veljavnosti tega pooblastila in se v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa vpišejo po uradni dolžnosti.

(2) Postopki za pridobitev, podaljšanje ali spremembo pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih voda, začetni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s tem pravilnikom.

(3) Za merilna mesta na iztokih, kjer zaradi tehnične neizvedljivosti niso na voljo meritve pretoka oziroma količine odpadne vode, ki se odvede med vzorčenjem, se v poročilu iz 20. člena oziroma 21. člena tega pravilnika za leto 2014 povprečna vrednost izmerjenih vrednosti iz 18. člena tega pravilnika izračuna kot aritmetična sredina izmerjenih vrednosti.

(4) Obrazec in navodilo za izdelavo ocene obratovanja iz priloge 6 in priloge 7 tega pravilnika se začeta uporabljati ob pripravi prve naslednje ocene obratovanja po uveljavitvi tega pravilnika glede na predpisano pogostost iz preglednice 1 iz priloge 1 tega pravilnika.

(5) Agencija zagotovi sporočanje podatkov javnosti v skladu s 24. členom tega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2015.

(6) Preglednica 1 iz priloge 1 tega pravilnika se glede pogostosti občasnih meritev za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 in manjšo od 2.000 PE, začne uporabljati 1. januarja 2016.

(7) Do roka iz prejšnjega odstavka je pogostost občasnih meritev:

– dve meritvi vsako tretje leto, če gre za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE in manjšo od 200 PE,

– dve meritvi vsako drugo leto, če gre za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, enako ali večjo od 200 PE in manjšo od 1.000 PE, in

– dve meritvi vsako leto, če gre za male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo enako ali večjo od 1.000 PE in manjšo od 2.000 PE.

### 34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

– Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 54/11) in

– Odredba o obliki poročila o občasnih ali trajnih meritvah v okviru obratovalnega monitoringa odpadnih vod (Uradni list RS, št. 1/01, 106/01 in 13/04).

### 35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 007-406/2014

Ljubljana, dne 22. decembra 2014

EVA 2014-2330-0157

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

## PRILOGA 1

**Preglednica 1: Pogostost meritev in čas vzorčenja odpadne vode iz komunalne ali skupne čistilne naprave**

Zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave [PE]	Prve meritve [število meritev v obdobju poskusnega obratovanja]	Občasne meritve [število meritev na leto]	Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca [ure]
< 50	1 ocena obratovanja ali meritev <sup>(1)</sup>	1 ocena obratovanja vsako tretje leto	trenutni vzorec <sup>(1)</sup>
=> 50 < 200	2 meritvi	2 meritvi vsako drugo leto	2 <sup>(3)</sup>
=> 200 < 1.000	2 meritvi	2 meritvi vsako leto	2 <sup>(3)</sup>
=> 1.000 < 2.000	2 meritvi	3 meritve vsako leto	6 <sup>(3)</sup>
=> 2.000 < 10.000	4 meritve	prvo leto obratovanja 12 meritev <sup>(2)</sup>	24 <sup>(3)</sup>
		vsako nadaljnje leto 4 meritve	24 <sup>(3)</sup>
=> 10.000 < 50.000	4 meritve	12 meritev vsako leto	24 <sup>(3)</sup>
=> 50.000	4 meritve	24 meritev vsako leto	24 <sup>(3)</sup>

<sup>(1)</sup> Če je predpisana izvedba prvih meritev.

<sup>(2)</sup> Prvo leto obratovanja je prvo koledarsko leto po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

<sup>(3)</sup> Za preskušanje mikrobioloških parametrov, če je to predpisano, se odvzame trenutni vzorec.

**Preglednica 2: Pogostost meritev in čas vzorčenja odpadne vode iz naprave, ki odvaja industrijsko odpadno vodo**

Letna količina industrijske odpadne vode na posameznem merilnem mestu na iztoku [1.000 m <sup>3</sup> /leto]	Prve meritve [število meritev v obdobju poskusnega obratovanja]	Občasne meritve [število meritev na leto]	Čas vzorčenja reprezentativnega vzorca [ure]
< 4	2 meritvi	1 meritev vsako leto	6
=> 4 < 10	2 meritvi	2 meritvi vsako leto	6
=> 10 < 50	3 meritve	3 meritve vsako leto	6
=> 50 < 100	4 meritve	4 meritve vsako leto	6
=> 100 < 200	4 meritve	4 meritve vsako leto	24
=> 200 < 500	4 meritve	6 meritev vsako leto	24
=> 500	4 meritve	12 meritev vsako leto	24

**Preglednica 3: Pogostost občasnih meritev odpadne vode iz odlagališča odpadkov**

Parameter	Občasne meritve	
	Obdobje odlaganja odpadkov ali zapiranja odlagališča	Zaprto odlagališče
količina izcedne vode <sup>(1)</sup>	najmanj enkrat mesečno	najmanj enkrat vsakih šest mesecev
parametri izcedne vode	najmanj enkrat vsake tri mesece <sup>(2)</sup>	najmanj enkrat vsakih šest mesecev
prevodnost izcedne vode	najmanj enkrat na leto	-
pretok industrijske odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča	najmanj enkrat vsakih šest mesecev	-
parametri industrijske odpadne vode iz naprav za pranje vozil in druge opreme na območju odlagališča	najmanj enkrat vsakih šest mesecev	-
pretok padavinske odpadne vode	najmanj enkrat na leto	-
parametri padavinske odpadne vode	najmanj enkrat na leto	-

<sup>(1)</sup> Celotna dnevna količina.

<sup>(2)</sup> V obdobju prvih 12 mesecev obratovanja odlagališča odpadkov se meritve izvajajo enkrat mesečno.

**Preglednica 4: Pogostost občasnih meritev odpadne vode iz sežigalnice in naprave za sosežig odpadkov**

Parameter	Občasne meritve
pretok odpadne vode	trajno
pH-vrednost	trajno
temperatura	trajno
neraztopljene snovi	dnevno
arzen, baker, cink, kadmij, krom, nikelj, svinec, talij, živo srebro	najmanj enkrat mesečno
parametri, za katere so predpisane mejne vrednosti pri odvajanju odpadne vode, ki nastane pri čiščenju odpadnih plinov iz sežigalnice odpadkov ali naprave za sosežig odpadkov	najmanj enkrat mesečno
dioksini in furani <sup>(1)</sup>	najmanj enkrat vsakih šest mesecev

<sup>(1)</sup> V obdobju prvih 12 mesecev obratovanja sežigalnice ali naprave za sosežig odpadkov se meritve izvajajo najmanj enkrat vsake tri mesece.

## PRILOGA 2

## SEZNAM STANDARDOV ZA IZVAJANJE PRVIH MERITEV IN MERITEV OBRATOVALNEGA MONITORINGA ODPADNIH VODA

Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
<b>SPLOŠNI POSTOPKI</b>				
vzorčenje		(1) SIST ISO 5667-1** SIST ISO 5667-10		
navodila za pripravo vzorcev za biološko preskušanje; navodila za shranjevanje in ravnanje z vzorci vode; konzerviranje vzorcev		(1)		
pretok odpadne vode		SIST ISO 1438	meritve pretoka v odprtih kanalih	
		DIN 19559, del 1, 2	meritve pretoka v Venturijevem kanalu	
		SIST ISO 15769	meritve pretoka v odprtih kanalih po Doplerju	
		SIST EN ISO 6817	meritve pretoka v ceveh s prosto gladino	
homogenizacija vzorca		DIN 38402-30	v prisotnosti lahko hlajenja snovi se izvede homogenizacija v zaprtih posodah in na hladnem	
<b>SPLOŠNI PARAMETRI</b>				
temperatura	ni določena	SIST DIN 38404-4		
pH-vrednost	ni določena	SIST ISO 10523	elektrometrija	
neraztopljene snovi	ni določena	SIST EN 872 SIST ISO 11923	filtracija skozi filtre iz steklenih vlaken, membrana 0,45 µm	(3)
usedljive snovi	ni določena	DIN 38409-9	prostornina usedljivih snovi po dveurnem usedanju	(3)
obarvanost	ni določena	SIST EN ISO 7887	spektrofotometrija določitev spektralnega absorpcijskega koeficienta (SAK) pri treh predpisanih valovnih dolžinah	
prevodnost	ni določena			
<b>EKOTOKSIKOLOŠKI PARAMETRI, RAZGRADLJIVOST</b>				



Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
strupenost za vodne bolhe; določanje zaviranja gibanja <i>Daphnia magna Straus</i> ( <i>Cladocera, Crustacea</i> ) – preskus akutne strupenosti	ni določena	SIST EN ISO 6341	določitev EC 50 – 24-urna meritev	(3)
biološka razgradljivost; vrednotenje aerobne biorazgradljivosti organskih spojin v vodi – statični preskus (Zahn-Wellensova metoda)	ni določena	SIST EN ISO 9888	določitev odstotka biološke razgradnje s primerjavo vsebnosti raztopljenega organskega ogljika	
<b>MIKROBIOLOŠKI PARAMETRI</b>				
intestinalni enterokoki	ni določena	SIST EN ISO 7899-1		(2)
		SIST EN ISO 7899-2		
<i>Escherichia coli</i>	ni določena	SIST EN ISO 9308-3		(2)
		SIST EN ISO 9308-1		
<b>ANORGANSKI PARAMETRI</b>				
<b>Kovine in njihove spojine</b>				
aluminij	7429-90-5	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
antimon	7440-36-0	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
arzen	7440-38-2	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
baker	7440-50-8	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
barij	7440-39-3	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
berilij	7440-41-7	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
bor	7440-42-8	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
cink	7440-66-6	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
kadmij	7440-43-9	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
kobalt	7440-48-4	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
kositer	7440-31-5	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
celotni krom	7440-47-3	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	

Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
krom – šestvalentni	7440-47-3	SIST ISO 11083	spektrofotometrija – 1,5-difenilkarbazid	
mangan	7439-96-5	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	IC P-MS	
molibden	7439-98-7	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
nikelj	7440-02-0	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
selen	7782-49-2	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
srebro	7440-22-4	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
svinec	7439-92-1	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
talij	7440-28-0	SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	(2) (3)
		DIN 38406-26	AAS – elektrotermična tehnika	
telur	7446-07-3	SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	(2) (3)
titan	7440-32-6	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(2) (3)
vanadij	7440-62-2	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
volfram	7440-33-7	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(2) (3)
		SIST EN ISO 17294-2	ICP-MS	
železo	7439-89-6	SIST EN ISO 11885	ICP-AES	(3)
		SIST ISO 6332	spektrofotometrija – 1,10-fenantrolin	
živo srebro	7439-97-6	SIST EN ISO 12846	AAS – tehnika hladilnih par	(3)
<b>Drugi anorganski parametri</b>				
klor – prosti	7782-50-5	SIST EN ISO 7393-2, tč. 3.1	kolorimetrija – DPD	(2)
		SIST EN ISO 7393-1, tč. 3.1	titrimetrija – DPD	
celotni klor	7782-50-5	SIST EN ISO 7393-2, tč. 3.2	kolorimetrija – kalijev jodid, DPD	(2)
		SIST EN ISO 7393-1, tč. 3.2	titrimetrija – kalijev jodid, DPD	
celotni dušik	ni določena	(1)		(3)
amonijev dušik	ni določena	SIST ISO 5664	destilacija, titrimetrija	

Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
		SIST ISO 7150-1	spektrofotometrija – Na-diklorizocianurat in Na-salicilat, ročna metoda	
		SIST ISO 6778	elektrometrija – iono selektivna elektroda	
nitritni dušik	ni določena	SIST EN 26777	spektrofotometrija – sulfanilamid in N-(1-naftil)-etilendiamin	
		SIST EN ISO 10304-1	ionska kromatografija	
nitratni dušik	ni določena	SIST EN ISO 10304-1	ionska kromatografija	
		SIST ISO 7890-3	spektrofotometrija – sulfosalicilna kislina	
celotni cianid	57-12-5	(1)		
cianid – prosti	57-12-5	SIST ISO 6703-2	razklop pri sobni temperaturi in pH 4; določitev cianidnih ionov spektrofotometrično s pididin-barbitumo kislino ali titracijo s srebrovim nitratom	
fluorid	16984-48-8	(1) SIST EN ISO 10304-1		
kloridi	16887-00-6	(1)		
celotni fosfor	ni določena	(1)		
		SIST EN ISO 6878		
hidrazin	302-01-2	DIN 38413-1	spektrofotometrija	(2)
sulfat	ni določena	SIST EN ISO 10304-1	ionska kromatografija	
sulfid	7704-34-9	SIST ISO 10530	spektrofotometrija – metilensko modro	
sulfit	ni določena	SIST EN ISO 10304-3	ionska kromatografija	
bromat	15541-45-4	SIST EN ISO 15061	ionska kromatografija	(2)
<b>ORGANSKI PARAMETRI</b>				
<b>Organske halogene spojine</b>				
adsorbiljivi organski halogeni – AOX	ni določena	(1)		(3)
		SIST EN ISO 9562		
lahkohlapni halogenirani ogljikovodiki – LKCH (a)	ni določena	(1)		(3)
		SIST EN ISO 10301		
– tetraklorometan	56-23-5	(1)		(3)
– triklorometan	67-66-3	(1)		(3)
– 1,2-dikloroetan	107-06-2	(1)		(3)
– 1,1-dikloroeten	75-35-4	SIST EN ISO 10301		

Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
		SIST EN ISO 15680		
– trikloroeten	79-01-6	(1)		(3)
– tetrakloroeten	127-18-4	(1)		(3)
– diklorometan	75-09-2	(1)		(3)
<b>Organoklorni pesticidi</b>				
organoklorni pesticidi – vsota	ni določena	(1)		(3)
		SIST EN ISO 6468		
– heksaklorobenzen (HCB)	118-74-1	(1)		(3)
– heksakloro-1,3-butadien (HCBD)	87-68-3	(1)		(3)
– 1,2,3,4,5,6-heksaklorocikloheksan (HCH)	608-73-1	(1)		(3)
– lindan	58-89-9	(1)		(3)
– endosulfan	115-29-7	(1)		(3) (4)
– aldrin	309-00-2	(1)		(3)
– dieldrin	60-57-1	(1)		(3)
– endrin	72-20-8	(1)		(3)
– heptaklor	76-44-8	(1)		(3)
– heptaklorepoxid	1024-57-3	(1)		(3)
– izodrin	465-73-6	(1)		(3)
– pentaklorobenzen	608-93-5	(1)		(3) (4)
– vsota DDT	ni določena	(1)		
– para-para-DDT	50-29-3	(1)		(3)
– dikofol	115-32-2	(1)		(3)
– kvintozen	82-68-8	(1)		(3)
– teknazen	117-18-0	(1)		(3)
<b>Triazinski pesticidi in metaboliti</b>				
triazinski pesticidi in metaboliti – vsota	ni določena			
– alaklor	15972-60-8	SIST EN ISO 10301		(2)
		SIST EN ISO 11369		
– atrazin	1912-24-9	(1)		(3)
		SIST EN ISO 10695		
– klorfenvinfos	470-90-6	SIST EN ISO 10301		(2) (4)
– klorpirifos	2921-88-2	SIST EN ISO 10301		(2)
– pendimetalin	40487-42-1	SIST EN ISO 10695		
– simazin	122-34-9	(1)		(3)
– trifluralin	1582-09-8	SIST EN ISO 10301		(2)
– S-metolaklor	87392-12-9	SIST EN ISO 10695		
– terbutilazin	5915-41-3	SIST EN ISO 10695		



Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
<b>Pesticidi fenilurea, bromacil, metribuzin</b>				
pesticidi fenilurea, bromacil, metribuzin – vsota	ni določena			(4)
– izoproturon	34123-59-6	SIST EN ISO 10301		(2) (4)
– diuron	330-54-1	(1)		(3) (4)
– klorotoluron (+ desmetil klorotoluron)	15545-48-9	SIST EN ISO 11369		(4)
<b>Drugi pesticidi</b>				
pentaklorofenol (PCP)	87-86-5	(1)		(2) (3)
klordan	57-74-9	SIST EN ISO 10301		(2)
klordekon	143-50-0	SIST EN ISO 10301		(2)
mireks	2385-85-5	SIST EN ISO 10301		(2)
toksafen	8001-35-2	SIST EN ISO 10301		(2)
glifosat	1071-83-6	SIST ISO 21458		(2)
<b>Organske kositrove spojine</b>				
organokositrove spojine	ni določena	(1)		
		SIST EN ISO 17353		
– tributilkositrove spojine (tributilkositrov kation)	36643-28-4	(1)		
– trifenilkositrove spojine (trifenilkositrov kation)	ni določena	(1)		
– dibutilkositrove spojine (dibutilkositrov kation)	ni določena	(1)		
<b>Druge organske spojine</b>				
celotni organski ogljik – TOC	ni določena	(1)		(3)
kemijska potreba po kisiku – KPK	ni določena	SIST ISO 6060	oksidacija s K-dikromatom, titracija	(3)
biokemijska potreba po kisiku – BPK <sub>5</sub>	ni določena	SIST EN 1899-1 in SIST EN 1899-2 SIST ISO 5815-1	razredčevalna metoda; meritev koncentracije kisika z elektrodo, po Winklerju ali manometrično; dodatek alitiosečnine za zaviranje nitrifikacije	(3)
težkohlapne lipofilne snovi (maščobe, mineralna olja ...)	ni določena	SIST ISO 11349	ekstrakcija, gravimetrija	(3)
celotni ogljikovodiki (mineralna olja)	ni določena	SIST EN ISO 9377-2	Ekstrakcija	(3)
poliklorirani bifenili (PCB) (b)	ni določena	(1)		(3)
lahkohlapni aromatski ogljikovodiki (BTX) (c)	ni določena	(1)		(3)
		SIST ISO 11423	HS/GC/FID	
– benzen	71-43-2	(1)		

Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
– toluen	108-88-3	(1)		
– ksilen	1330-20-7	(1)		
– etilbenzen	100-41-4	(1)		
polarna organska topila	ni določena	SIST ISO 11423-1	HS/GC/FID	(2) (3) HS/MSD
triklorobenzen	12002-48-1	(1)		(2) (3)
fenoli	108-95-2	(1)		(3)
vsota anionskih in neionskih tenzidov	ni določena			
– tenzidi – anionski	ni določena	SIST EN 903 SIST ISO 7875-1	določanje anionskih površinsko aktivnih snovi z metilen modrim MBAS	
linearni alkilbenzen sulfonati – LAS (C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	42615-29-2			
– tenzidi – neionski	ni določena	SIST ISO 7875-2	Dragendorffov reagent – bizmut aktivne snovi	
– tenzidi – kationski	ni določena	SIST DIN 38409-20	spektrofotometrija – disulfid modro aktivne snovi	
kloroalkani C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub>	85535-84-8	SIST EN ISO 10301		(2)
nonilfenol in nonilfenol etoksilati	104-40-5			(2)
etilenoksid	75-21-8	SIST EN ISO 10301		(2)
di(2-etilheksil)ftalat (DEHP)	117-81-7	SIST EN ISO 18856		(2)
oktilfenoli in oktilfenol etoksilati	140-66-9			(2)
heksabromobifenil	36355-1-8			(2)
vinil klorid	75-01-4	(1)		(2) (3)
Bromirani difenileter (PBDE)	32534-81-9	(1)		(2) (3)
n-heksan	110-54-3	SIST EN ISO 15680		(2)
1,2,4-trimetilbenzen	95-63-6	SIST EN ISO 10301	GC/HS	(4)
1,3,5-trimetilbenzen	108-67-8	SIST EN ISO 10301	GC/HS	(4)
dibutilftalat	84-74-2	SIST EN ISO 18856		(2)
bisfenol-A	80-05-7	SIST EN ISO 18857		(2)
formaldehid	50-00-0			(2)
epiklorhidrin	106-89-8			(2)
heksakloroetan	67-72-1	SIST EN ISO 10301	GC/ECD	(2)
policiklični aromatski ogljikovodiki (PAH) (d)	ni določena	(1) SIST EN ISO 17993		(3) (4)
– antracen	120-12-7	SIST EN ISO 17993		(4)
– naftalen	91-20-3	(1)		(4)
– fluoranten	206-44-0	(1)		(4)

Ime parametra	Številka CAS	Referenčna metoda*	Način izvedbe	Opombe
– benzo(a)piren	50-32-8	(1)		(4)
– benzo(b)fluoranten	205-99-2	(1)		(4)
– benzo(k)fluoranten	207-08-9	(1)		(4)
– benzo(g,h,i)perilen	191-24-2	(1)		(4)
– indeno(1,2,3-cd)piren	193-39-5	(1)		(4)
dioksini in furani (PCDD/PCDF)	ni določena	(1)		(3)
akrilamid	79-06-1	DIN 38413-6	HPLC-MS/MS	

\* Za meritve oziroma analizo se lahko uporabljajo tudi druge metode v skladu s 17. členom tega pravilnika.

\*\* Metoda se uporablja za odlagališča odpadkov

(a) Alifatski halogenirani ogljikovodiki z vreliščem do 150° C (LKCH) so vsota izmerjenih koncentracij posameznih spojin, npr. triklorometana, diklorometana, tetraklorometana, 1,2-dikloroetana, 1,1-dikloroetena, trikloroetena in tetrakloroetena, itd., pri čemer se za vsako posamezno spojino posebej izvajajo meritve in določajo letne količine onesnaževala.

(b) Vsota: 2,4,4'-triklorobifenil (PCB-28), 2,2',5,5'-tetraklorobifenil (PCB-52), 2,2',4,5,5'-pentaklorobifenil (PCB-101), 2,2',3,4,4',5'-heksaklorobifenil (PCB-138), 2,2',4,4',5,5'-heksaklorobifenil (PCB-153), 2,2',3,4,4',5,5'-heptaklorobifenil (PCB-180), 2,2',3,3',4,4',5,5'-oktaklorobifenil (PCB-194) in 2,3',4,4',5-pentaklorobifenil (PCB-118).

(c) Lahkohlapni aromatski ogljikovodiki (BTX) so vsota benzena, toluena, etilbenzena in ksilena, pri čemer se za vsako posamezno spojino posebej izvajajo meritve in določajo letne količine onesnaževala. Pri ksilenu se upošteva vsota orto-, meta- in para- izomere.

(d) Policiklični aromatski ogljikovodiki (PAH) so vsota izmerjenih koncentracij benzo(a)pirena, fluorantena, benzo(b)fluorantena, benzo(k)fluorantena, benzo(g,h,i)perilena, indeno(1,2,3-cd)pirena, itd., pri čemer se za vsako posamezno spojino posebej izvajajo meritve in določajo letne količine onesnaževala.

(1) Za zadevni parameter se uporablja metoda iz navodila Evropske komisije za izvajanje Uredbe (ES) 166/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega registra izpustov in prenosov onesnaževal in spremembi direktiv Sveta 92/689/ES in 96/61/ES (Pisno navodilo za izvajanje Evropskega RIPO), objavljeno na spletni strani Evropske komisije: <http://ec.europa.eu/environment/air/pollutants/stationary/eper/>.

(2) Za označeni parameter akreditacija ni potrebna, če laboratorij izpolnjuje splošne pogoje, ki jih predpisuje standard SIST EN ISO/IEC 17025, in je metoda za analiziranje parametra validirana.

(3) Koncentracije raztopljenih in neraztopljenih snovi v homogenem vzorcu.

(4) Za označeni parameter velja tudi akreditacija za analiziranje parametra v pitni ali podzemni vodi.

ICP-AES induktivno sklopljena plazma z atomsko emisijsko spektroskopijo

ICP-MS induktivno sklopljena plazma z masno spektrometrijo

AAS atomska absorpcijska spektrometrija

GC/ECD	plinska kromatografija, detektor na zajetje elektronov
GC/FID	plinska kromatografija, plamensko ionizacijski detektor
HS	»Headspace« - vzorčevalnik hladne pare
MSD	masno selektivni detektor
HPLC-MS/MS	visoko ločljiva tekočinska kromatografija z masno spektrometrijo



## PRILOGA 3

## IZRAČUN POVPREČNE VREDNOSTI

$$\bar{X} = (1 - A) \times \text{LOD} \times A + \frac{\text{LOD} + \text{LOQ}}{2} \times B + \bar{X}_m \times C,$$

pri čemer je:

LOD: meja zaznavnosti,

LOQ: meja določljivosti,

A: delež meritev z vrednostjo, manjšo od LOD,

B: delež meritev z vrednostjo, enako ali večjo od LOD in manjšo od LOQ,

C: delež meritev z vrednostjo, enako ali večjo od LOQ,

$\bar{X}_m$ : povprečna vrednost izmerjenih vrednosti, ki se izračuna na naslednji način:

$$\bar{X}_m = \frac{\sum_{t=1}^n (V_t \times x_t)}{\sum_{t=1}^n V_t},$$

pri čemer je:

$x_t$ : izmerjena meritev z vrednostjo, enako ali večjo od LOQ,

$V_t$ : količina odpadne vode, ki se odvede med vzorčenjem,

n: število meritev.

Če med meritvijo ni mogoče določiti pretokov, se povprečna vrednost izmerjenih vrednosti izračuna kot aritmetična sredina izmerjenih vrednosti na naslednji način:

$$\bar{X}_m = \frac{\sum_{t=1}^n x_t}{n}.$$

Deleži meritev A, B in C se izračunajo na naslednji način:

$$A = \frac{\sum_{t=1}^l V_t}{\sum_{t=1}^l V_t + \sum_{t=1}^m V_t + \sum_{t=1}^n V_t}; \quad B = \frac{\sum_{t=1}^m V_t}{\sum_{t=1}^l V_t + \sum_{t=1}^m V_t + \sum_{t=1}^n V_t}; \quad C = \frac{\sum_{t=1}^n V_t}{\sum_{t=1}^l V_t + \sum_{t=1}^m V_t + \sum_{t=1}^n V_t}.$$

Če med meritvijo ni mogoče določiti pretokov, se upoštevajo številčni deleži, ki se izračunajo na naslednji način:

$$A = \frac{l}{l+m+n}; \quad B = \frac{m}{l+m+n}; \quad C = \frac{n}{l+m+n},$$

pri čemer je:

l: število meritev z vrednostjo, manjšo od LOD,

m: število meritev z vrednostjo, enako ali večjo od LOD in manjšo od LOQ,

n: število meritev z vrednostjo, enako ali večjo od LOQ.

## PRILOGA 4

**VSEBINA POROČILA O PRVIH MERITVAH IN POROČILA O OBČASNIH IN TRAJNIH MERITVAH IN NAVODILA ZA NJEGOVO PRIPRAVO****1. PODATKI O ZAVEZANCU IN NJEGOVI NAPRAVI**

Podatki o zavezancu in njegovi dejavnosti morajo vsebovati:

- ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča oziroma firma in sedež zavezanca,
- matično številko zavezanca in identifikacijsko številko za DDV,
- podatke o žiro računu ali transakcijskem računu,
- šifro dejavnosti zavezanca,
- podatke o kontaktni osebi zavezanca in
- podatke o digitalnem podpisniku poročila, in sicer ime in priimek ter serijska številka digitalnega potrdila podpisnika.

**2. PODATKI O NAPRAVI**

Podatki o napravi morajo vsebovati:

**1. splošne podatke o napravi:**

- ime in naslov naprave,
- ime občine, na območju katere je naprava,
- podatke o kontaktni osebi naprave,

**2. podatke o glavnih tehničnih značilnostih naprave,****3. podatke o utrjenih površinah na območju naprave, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda, in****4. podatke o porabi vode v napravi, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda.****2.1 Podatki o glavnih tehničnih značilnostih naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda**

Pri napravi, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, mora poročilo vsebovati opis tistih glavnih tehničnih značilnosti, ki so pomembne za razlago izmerjenih vrednosti parametrov v odpadnih vodah, zlasti še:

- opis dejavnosti,
- podatke o letnem obsegu proizvodnje,
- opis tehnološkega postopka,
- opis nastajanja odpadnih voda,
- opis postopkov čiščenja odpadnih voda ter v tem okviru izračun letnih količin toplote in snovi,
- odvedenih z odvajanjem odpadnih voda neposredno v vode ali javno kanalizacijo,
- opis kakršnihkoli sprememb v letu, na katero se nanaša poročilo,
- opombe/razno.

Opis glavnih tehničnih značilnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi opis običajnega obratovanja naprave. Če se je najmanj ena meritev v okviru obratovalnega monitoringa izvajala v stanju neobičajnega obratovanja, mora opis glavnih tehničnih značilnosti vsebovati tudi opisa tega stanja. Opis glavnih tehničnih značilnosti naprave mora vsebovati podatke za vsako merilno mesto posebej.

**2.1 Podatki o glavnih tehničnih značilnostih komunalne ali skupne čistilne naprave**

Pri komunalni ali skupni čistilni napravi je treba navesti in opisati tiste glavne tehnične značilnosti, ki so pomembne za razumevanje procesa čiščenja odpadne vode. Zlasti morajo biti navedeni podatki o:

- zmogljivost čistilne naprave, izraženi v PE,

- številu priključenih prebivalcev ter sistemu javne kanalizacije in območjih poselitve, priključenih na čistilno napravo,
- napravah, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo, priključenih na sistem javne kanalizacije iz prejšnje alineje oziroma na čistilno napravo, in njihovem deležu v skupni letni količini odpadne vode, ki se čisti na čistilni napravi,
- opredelitvi čistilne naprave za komunalno ali skupno čistilno napravo,
- značilnosti sistema javne kanalizacije, priključenega na čistilno napravo (mešani ali ločeni sistem),
- začetku obratovanja čistilne naprave,
- morebitni rekonstrukciji čistilne naprave, vključno s podatki o tem, kateri deli procesa čiščenja in na kakšen način so bili rekonstruirani ter začetku obratovanja rekonstruirane komunalne ali – skupne čistilne naprave,
- tehnologiji čiščenja odpadne vode (opis tehnologije), posameznih procesih čiščenja, obstoječih objektih in njihovih prostorninah ter hidravličnem zadrževalnem času,
- letni količini proizvedenega blata in načinu ravnanja z blatom, vključno z opisom načina obdelave blata, če se obdeluje, povprečni sušini blata in načinu ravnanja z obdelanim blatom,
- letni količini sprejetega blata iz greznic ali malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso opremljene za obdelavo blata,
- morebitni pridelavi bioplina pri obdelavi blata, letni količini pridelanega bioplina in morebitnem izkoriščanju bioplina v energetske namene (pridobivanje koristne toplote ali električne energije).

Opis glavnih tehničnih značilnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi opis stanja običajnega obratovanja komunalne ali skupne čistilne naprave. Če se je najmanj ena meritev v okviru obratovalnega monitoringa izvajala v stanju neobičajnega obratovanja, mora opis glavnih tehničnih značilnosti vsebovati tudi opisa tega stanja.

### 2.3 Podatki o utrjenih površinah na območju naprave, s katerih se odvaja padavinska odpadna voda

Če je na območju naprave več kakor 3 ha utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin, s katerih se padavinske odpadne vode odvajajo neposredno v vode, mora poročilo vsebovati:

- podatke o padavinskih odpadnih vodah in
- grafični prikaz razporeditve površin z označenim odvajanjem padavinskih odpadnih voda.

### 2.4 Podatki o porabi vode v napravi, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda (bilanca porabljene vode)

Bilanca porabljene vode mora vsebovati podatke o porabi vode za vsako napravo ter vsako vrsto porabe posebej in mora biti podana v naslednji obliki:

BILANCA PORABLJENE VODE	LETNA KOLIČINA [1.000 m <sup>3</sup> ]
<b>Viri oskrbe z vodo:</b>	
- iz javnega vodovoda	
- iz lastnega vira	
- drugo	
<b>Oskrba z vodo skupaj</b>	
<b>Poraba vode:</b>	
- hladilne odpadne vode	
- komunalne odpadne vode	
- industrijske odpadne vode	
- voda, vgrajena v izdelke	
- izparela voda	

- izguba vode zaradi okvare sistema	
- voda, prodana drugim	
<b>Poraba vode skupaj</b>	

Način upoštevanja posameznih virov oskrbe z vodo in posameznih vrst porabe vode je določen v obrazcih iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika, če gre za poročilo o prvih meritvah oziroma četrtega odstavka 21. člena tega pravilnika, če gre za poročilo o občasnih in trajnih meritvah.

#### Letna količina hladilnih odpadnih voda

Letno količino hladilnih odpadnih voda je treba izračunati na podlagi meritev za vsako merilno mesto posebej. Če se količina hladilnih odpadnih voda ne meri, je treba podati oceno njihove letne količine in oceno utemeljiti.

#### Letna količina komunalnih odpadnih voda

Če se količina komunalnih odpadnih voda iz naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, ne meri posebej, se njihova letna količina izračuna na naslednji način:

$$Q = \frac{N}{3} \times 45 \text{ m}^3 / \text{leto} ,$$

pri čemer je:

N – število zaposlenih v objektih naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda.

Če se za komunalne odpadne vode iz naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, prve meritve ali meritve obratovalnega monitoringa ne izvajajo, se pri izračunih upošteva vrednost parametra KPK 900 mg/L.

#### Letna količina industrijskih odpadnih voda

Letno količino industrijskih odpadnih voda je treba izračunati na podlagi meritev za vsako merilno mesto posebej. Če se količina industrijskih odpadnih voda ne meri, je treba podati oceno njihove letne količine in oceno utemeljiti.

#### Letna količina vode, vgrajene v izdelke

Letno količino vode, ki se vgradi v izdelek kot sestavna komponenta izdelka, je treba izračunati na podlagi receptur za sestavo izdelka. Če se količina vode, vgrajene v izdelke, ne izračuna na podlagi receptur, je treba podati oceno njene letne količine in oceno utemeljiti.

#### Letna količina izparele vode

Podati je treba oceno letne količine izparele vode in oceno utemeljiti.

#### Letna količina izgubljene vode zaradi okvare sistema

Podati je treba oceno letne količine izgubljene vode in oceno utemeljiti.

#### Letna količina prodane vode

Letno količino prodane vode je treba izračunati na podlagi meritev količine vode, ki je namenjena prodaji.

### 3. PODATKI O POOBLAŠČENEM IZVAJALCU OBRATOVALNEGA MONITORINGA

Podatki o pooblaščenem izvajalcu obratovalnega monitoringa morajo vsebovati:

- ime in naslov izvajalca obratovalnega monitoringa,
- identifikacijsko številko za DDV,
- šifro dejavnosti izvajalca obratovalnega monitoringa,
- podatke o kontaktni osebi.

### 4. PODATKI O IZVAJALCU JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU NAPRAVE

Podatki o izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju naprave (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) morajo vsebovati:

- ime in naslov izvajalca javne službe,
- identifikacijsko številko izvajalca javne službe za DDV,
- podatke o kontaktni osebi izvajalca javne službe.

### 5. PODATKI O OPRAVLJENIH MERITVAH IN VREDNOTENJU EMISIJE

Podatki o opravljenih meritvah in vrednotenju emisije morajo vsebovati podatke o:

1. namenu in vrsti meritev,
2. merilnem mestu in njegovi ureditvi,
3. vzorčenju,
4. količini odpadne vode ter povprečnem pretoku odpadne vode med vzorčenjem,
5. uporabljenih merilnih metodah,
6. rezultatih vsake posamezne meritve in
7. rezultatih vrednotenja ter izračunov iz 4. člena tega pravilnika.

#### 5.1 Podatki o namenu in vrsti meritev

Glede na značilnosti nastanka odpadnih voda je treba za vsako merilno mesto posebej navesti in obrazložiti:

- obseg meritev osnovnih in dodatnih parametrov ter
- pogostost meritev osnovnih in dodatnih parametrov.

#### 5.2 Podatki o merilnem mestu in njegovi ureditvi

Za vsako merilno mesto je treba, ne glede na to, ali so se izvajale meritve na tem merilnem mestu, navesti:

1. zaporedno številko merilnega mesta,
2. ime merilnega mesta,
3. lokacijo merilnega mesta v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000,
4. podatke o načinu odvajanja, in sicer je treba opredeliti, ali gre za merilno mesto na iztoku:
  - neposredno ali posredno v vode, vključno z imenom vodotoka, če gre za odvajanje v vodotok,
  - v javno kanalizacijo z iztokom neposredno ali posredno v vode ali
  - v javno kanalizacijo z iztokom v komunalno ali skupno čistilno napravo in
5. opis merilnega mesta ter opredelitev, ali je merilno mesto urejeno v skladu s 14. členom tega pravilnika.

### 5.3 Podatki o vzorčenju

Za vsako merilno mesto, na katerem so se izvajale meritve, je treba navesti podatke o posameznih vzorčenjih in iztoku, zlasti:

- čas vzorčenja oziroma odvzema vzorca,
- tip vzorca (pretočno ali časovno sorazmerni vzorec) in
- tip iztoka, če gre za poseben tip (npr. iztok v tla).

### 5.4 Količina odpadne vode ter povprečni pretok odpadne vode med vzorčenjem

Ob vsakem vzorčenju je treba za vsako merilno mesto navesti tudi o količini odpadne vode med vzorčenjem ter o največjem šesturnem povprečnem pretoku odpadne vode med vzorčenjem, izraženem v l/s, če so meritve pretoka odpadne vode predpisane.

### 5.6 Uporabljene merilne metode

Za vsako merilno mesto, na katerem so se izvajale meritve, je treba navesti podatke o:

- meji zaznavnosti uporabljene metode (LOD),
- meji določljivosti uporabljene metode (LOQ),
- uporabljeni merilni metodi,
- akreditaciji metode (ali je metoda akreditirana ali ne),
- morebitnem podizvajalcu, ki je izvedel meritev parametra onesnaženosti.

Podatki iz prejšnjega odstavka se navedejo za vsak osnovni in dodatni parameter, ki je bil vključen v program prvih meritev oziroma trajnih ali občasnih meritev obratovalnega monitoringa.

### 5.7 Rezultati vsake posamezne meritve

Za vsako merilno mesto, na katerem so se izvajale meritve, morajo biti navedeni podatki o:

- datumu in času vzorčenja ter pretoku odpadne vode v času vzorčenja,
- številu dni obratovanja v letu, na katero se nanaša poročilo, če gre za komunalno ali skupno čistilno napravo,
- velikosti čistilne naprave, izraženi v PE, če gre za komunalno ali skupno čistilno napravo,
- rezultatih posameznih izvedenih meritev osnovnih in dodatnih parametrov,
- izračunanih povprečnih vrednostih osnovnih in dodatnih parametrov v skladu z 18. členom tega pravilnika.

Če so se izvajale trajne meritve, mora poročilo vsebovati tudi grafični prikaz teh meritev in rezultate teh meritev na naslednji način:

- trajne meritve pretoka se prikažejo v obliki preglednice kot tedenske minimalne, maksimalne, povprečne in kumulativne vrednosti (52-krat po 4 vrednosti). Minimalne, maksimalne in povprečne vrednosti se podajo izražene v m<sup>3</sup>/dan, kumulativna vrednost pretoka pa izražena v m<sup>3</sup>,
- trajne meritve pH-vrednosti se prikažejo v obliki preglednice kot tedenske minimalne in maksimalne vrednosti ter kot odstotek časa odstopanja od mejnega intervala, če je za napravo mejna vrednost pH-vrednosti podana kot interval (52-krat po 3 vrednosti),
- trajne meritve temperature se prikažejo v obliki preglednice kot tedenske minimalne, maksimalne in povprečne vrednosti ter kot odstotek časa odstopanja od mejnega intervala, če je za napravo mejna vrednost temperature podana kot interval (52-krat po 4 vrednosti),
- druge trajne meritve se prikažejo v obliki preglednice kot tedenske minimalne, maksimalne in povprečne vrednosti (52-krat po 3 vrednosti).

Za osnovne in dodatne parametre, za katere se ugotavlja učinek čiščenja, se učinek čiščenja za posamezno vzorčenje izračuna na naslednji način:

$$\eta = \left[ \frac{(C_v \times Q_v) - (C_i \times Q_i)}{(C_v \times Q_v)} \right] \times 100$$



pri čemer je:

$\eta$  – učinek čiščenja odpadne vode na industrijski čistilni napravi, izražen v %,

$C_v$  – koncentracija snovi v surovi odpadni vodi na merilnem mestu na vtoku v industrijsko čistilno napravo, pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/L,

$C_i$  – koncentracija snovi v odpadni vodi na merilnem mestu na iztoku iz industrijske čistilne naprave, pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/L. Pri času vzorčenja, krajšem od 24 ur, se pri vzorčenju upošteva zadrževalni čas, če izvajalec monitoringa na podlagi razmer na industrijski čistilni napravi ugotovi, da to bistveno vpliva na rezultate izračuna učinka čiščenja,

$Q_v$  – pretok surove odpadne vode na merilnem mestu pred vtokom v industrijsko čistilno napravo v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v m<sup>3</sup>/dan,

$Q_i$  – pretok odpadne vode na merilnem mestu na iztoku iz industrijske čistilne naprave v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v m<sup>3</sup>/dan. Pri času vzorčenja, krajšem od 24 ur, se pri vzorčenju upošteva zadrževalni čas, če izvajalec monitoringa na podlagi razmer na industrijski čistilni napravi ugotovi, da to bistveno vpliva na rezultate izračuna učinka čiščenja.

### 5.8 Rezultati vrednotenja ter izračunov iz 4. člena tega pravilnika

Čezmerna obremenitev naprave, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, ali komunalne ali skupne čistilne naprave se ugotavlja v skladu z merili iz predpisa, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Rezultati meritev, ki presegajo predpisane mejne vrednosti, se označijo s krepkim tiskom.

Morebitna čezmerna obremenitev se ugotavlja:

- za vsako merilno mesto posebej, če gre za vrednotenje glede na predpisane mejne vrednosti emisij, in
- za celotno napravo, če gre za vrednotenje glede na letne količine onesnaževal ali glede na emisijski delež oddane toplote pri odvajanju v vodotok.

#### Vrednotenje čezmerne obremenitve za naprave, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo

Morebitna čezmerna obremenitev se za napravo, iz katere se odvaja industrijska odpadna voda, ugotavlja glede na mejne vrednosti parametrov onesnaženosti, ki so za zadevno napravo določene v okoljevarstvenem dovoljenju za njeno obratovanje.

Če za obratovanje naprave okoljevarstvenega dovoljenja ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja ali to še ni izdano, se morebitna čezmerna obremenitev ugotavlja glede na mejne vrednosti parametrov onesnaženosti, določene v posebnem predpisu ali predpisu, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

Če so mejne vrednosti emisije snovi določene kot emisijski faktor, je treba emisijske faktorje izračunati ter izračune in rezultate teh izračunov prikazati posebej, v skladu z obrazci iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika, če gre za poročilo o prvih meritvah, oziroma v skladu z obrazci iz četrtega odstavka 21. člena tega pravilnika, če gre za poročilo o občasnih ali trajnih meritvah.

#### Vrednotenje čezmerne obremenitve za komunalne ali skupne čistilne naprave

Morebitna čezmerna obremenitev se za komunalno ali skupno čistilno napravo ugotavlja glede na mejne vrednosti parametrov onesnaženosti, ki so za zadevno čistilno napravo določene v okoljevarstvenem dovoljenju za njeno obratovanje.

Če za obratovanje komunalne ali skupne čistilne naprave okoljevarstvenega dovoljenja ni treba pridobiti ali okoljevarstveno dovoljenje še ni izdano, se morebitna čezmerna obremenitev ugotavlja glede na mejne vrednosti parametrov onesnaženosti, določene v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri

odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, oziroma predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, če gre za malo komunalno čistilno napravo, ali v predpisu, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, za parametre onesnaženosti, za katere mejne vrednosti v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, niso predpisane.

## 6. POVPREČNI UČINEK ČIŠČENJA V OBDOBJU IZVAJANJA MERITEV, ČE GRE ZA KOMUNALNO ALI SKUPNO ČISTILNO NAPRAVO

Učinek čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave se lahko izračuna:

- z upoštevanjem koncentracije snovi v odpadni vodi na merilnem mestu na vtoku in na merilnem mestu na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave ali
- z upoštevanjem obremenitve odpadne vode na merilnem mestu na vtoku in na merilnem mestu na iztoku komunalne ali skupne čistilne naprave.

### 6.1 Izračun povprečnega učinka čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave z upoštevanjem koncentracije snovi v odpadni vodi

Učinek čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave z upoštevanjem koncentracije snovi v odpadni vodi se izračuna na naslednji način:

$$\eta = \left[ \frac{C_v - C_i}{C_v} \right] \times 100 \times \frac{D}{365}$$

pri čemer je:

$\eta$  – učinek čiščenja odpadne vode v komunalni ali skupni čistilni napravi, izražen v %,

$C_v$  – koncentracija snovi v surovi odpadni vodi na merilnem mestu na vtoku v komunalno ali skupno čistilno napravo, pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/L,

$C_i$  – koncentracija snovi v odpadni vodi na merilnem mestu na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave, pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/L. Pri času vzorčenja, krajšem od 24 ur, se pri vzorčenju upošteva zadrževalni čas, če izvajalec monitoringa na podlagi razmer v komunalni ali skupni čistilni napravi ugotovi, da to bistveno vpliva na rezultate izračuna učinka čiščenja,

$D$  – število dni obratovanja komunalne ali skupne čistilne naprave v letu, na katero se nanaša izračun.

### 6.2 Izračun povprečnega učinka čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave z upoštevanjem obremenitve odpadne vode

Učinek čiščenja komunalne ali skupne čistilne naprave z upoštevanjem obremenitve odpadne vode se izračuna na naslednji način:

$$\eta = \left[ \frac{(C_v \times Q_v) - (C_i \times Q_i)}{(C_v \times Q_v)} \right] \times 100 \times \frac{D}{365} = \left[ \frac{L_v - L_i}{L_v} \right] \times 100 \times \frac{D}{365}$$

pri čemer je:

$\eta$  – učinek čiščenja odpadne vode v komunalni ali skupni čistilni napravi, izražen v %,

$C_v$  – koncentracija snovi v surovi odpadni vodi na merilnem mestu na vtoku v komunalno ali skupno čistilno napravo, pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/L,

$C_i$  – koncentracija snovi v odpadni vodi na merilnem mestu na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave, pridobljena z analizo reprezentativnega vzorca in izražena v mg/L. Pri času vzorčenja, krajšem od 24 ur, se pri vzorčenju upošteva zadrževalni čas, če izvajalec monitoringa na podlagi

razmer v komunalni ali skupni čistilni napravi ugotovi, da to bistveno vpliva na rezultate izračuna učinka čiščenja,

$Q_v$  – pretok surove odpadne vode na merilnem mestu pred vtokom v komunalno ali skupno čistilno napravo v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v  $m^3/dan$ ,

$Q_i$  – pretok odpadne vode na merilnem mestu na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave v času odvzemanja reprezentativnega vzorca, izražen v  $m^3/dan$ . Pri času vzorčenja, krajšem od 24 ur, se pri vzorčenju upošteva zadrževalni čas, če izvajalec monitoringa na podlagi razmer v komunalni ali skupni čistilni napravi ugotovi, da to bistveno vpliva na rezultate izračuna učinka čiščenja,

$L_v$  – obremenitev odpadne vode na merilnem mestu na vtoku v komunalno ali skupno čistilno napravo, izražena v kg snovi/dan,

$L_i$  – obremenitev odpadne vode na merilnem mestu na iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave, izražena v kg snovi/dan,

D – število dni obratovanja komunalne ali skupne čistilne naprave v letu, na katero se nanaša izračun.

## 7. IZRAČUN LETNEGA SEŠTEVKA ENOT OBREMENITVE OKOLJA ZARADI ODVAJANJA ODPADNE VODE

Letna obremenitev okolja zaradi odvajanja odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, se izračuna kot letni seštevek enot obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda na vseh izpustih pri zavezancu, iz katerih se odvaja industrijska odpadna voda. Letni seštevek enot obremenitve okolja zaradi odvajanja odpadnih voda se izračuna na podlagi:

- letnega seštevka enot obremenitve, doseženih z odvajanjem industrijske odpadne vode, in
- letnega seštevka enot obremenitve, doseženih z odvajanjem komunalne odpadne vode.

### 7.1 Izračun letnega seštevka enot obremenitve, doseženih z odvajanjem industrijske odpadne vode

Letni seštevek enot obremenitve, doseženih z odvajanjem industrijske odpadne vode, se izračuna kot seštevek enot obremenitve, doseženih z odvajanjem industrijske odpadne vode na posameznih merilnih mestih na iztokih iz naprave, na naslednji način:

$$EO_{IOV} = EO_1 + EO_2 + \dots + EO_N,$$

pri čemer je:

$EO_{IOV}$  – število vseh enot obremenitve za industrijsko odpadno vodo,

$EO_N$  – število enot obremenitve zaradi odvajanja industrijske odpadne vode na N-tem merilnem mestu na iztoku iz naprave.

Število enot obremenitve, doseženih z odvajanjem industrijske odpadne vode ali njene mešanice s komunalno odpadno vodo na posameznem merilnem mestu na iztoku iz naprave, je seštevek števila enot obremenitve glede na vsako posamezno onesnaževalo iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se odvaja z industrijsko odpadno vodo. Število enot obremenitve za vsako posamezno onesnaževalo se izračuna kot količnik med celotno letno količino tega onesnaževala in količino tega onesnaževala v industrijski odpadni vodi, ki je potrebna za določitev ene enote obremenitve iz predpisa iz tega odstavka.

Število enot obremenitve, doseženih z odvajanjem industrijske odpadne vode na posameznem merilnem mestu na iztoku iz naprave, se izračuna na naslednji način:

$$EO_N = \frac{KPK [mg/L] \times Q_N}{50} + \frac{Celotni P [mg/L] \times Q_N}{3} + \frac{Celotni N [mg/L] \times Q_N}{25} + \\ + \frac{AOX [mg/L] \times Q_N}{2} + \frac{Cu [mg/L] \times Q_N}{0,5} + \frac{Cd [mg/L] \times Q_N}{0,1} + \frac{Cr_{(VI)} [mg/L] \times Q_N}{0,1} + \\ + \frac{Ni [mg/L] \times Q_N}{0,5} + \frac{Pb [mg/L] \times Q_N}{0,5} + \frac{Hg [mg/L] \times Q_N}{0,02} + \frac{S_D \times Q_N}{3}$$

pri čemer je:

$Q_N$  – letna količina industrijske odpadne vode ali njene mešanice s komunalno odpadno vodo na posameznem merilnem mestu na iztoku in naprave, izražena v 1.000 m<sup>3</sup>.

Ne glede na prejšnji odstavek se število enot obremenitve ne izračunava za strupenost, če je faktor razredčenja  $S_D$  enak ali nižji od 2 ali se industrijska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo. Tudi število enot obremenitve glede na posamezno onesnaževalo se ne izračunava, če je:

- koncentracija tega onesnaževala v industrijski odpadni vodi ali njeni mešanici s komunalno odpadno vodo nižja od vrednosti, ki je potrebna za določitev ene enote obremenitve iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, in
- letna količina tega onesnaževala nižja od vrednosti iz predpisa iz prejšnje alineje.

Če gre za odvajanje kopalne vode iz bazena pri praznjenju bazena, pri katerem se za polnilno vodo v skladu s predpisom, ki ureja minimalne higienske zahteve, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih, uporablja morska voda, se pri izračunu števila enot obremenitve glede na KPK upoštevajo rezultati meritev parametra celotni organski ogljik na naslednji način:

$$KPK [mg/L] = TOC [mg/L] \times 3.$$

## 7.2 Izračun letnega seštevka enot obremenitve, doseženih z odvajanjem komunalne odpadne vode

Letni seštevke enot obremenitve, doseženih z odvajanjem komunalne odpadne vode, ki nastaja pri zavezancu za industrijsko odpadno vodo v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, se izračuna kot seštevke enot obremenitve, doseženih z odvajanjem komunalne odpadne vode na posameznih merilnih mestih na iztokih iz naprave, na naslednji način:

$$EO_{KOV} = EO_1 + EO_2 + \dots + EO_N,$$

pri čemer je:

$EO_{KOV}$  – število vseh enot obremenitve za komunalno odpadno vodo,

$EO_N$  – število enot obremenitve zaradi odvajanja komunalne odpadne vode na N-tem merilnem mestu na iztoku iz naprave.

Število enot obremenitve, doseženih z odvajanjem komunalne odpadne vode na posameznem merilnem mestu na iztoku iz naprave, je seštevke števila enot obremenitve glede na KPK. Število enot obremenitve za KPK se izračuna kot količnik med celotno letno količino KPK iz poročila o obratovalnem monitoringu odpadnih voda in količino KPK, ki je potrebna za določitev ene enote obremenitve za KPK iz predpisa, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Število enot obremenitve, doseženih z odvajanjem komunalne odpadne vode na posameznem merilnem mestu na iztoku iz naprave, se izračuna na naslednji način:

$$EO_N = \frac{KPK[\text{mg/L}] \times Q_N}{50},$$

pri čemer je:

$Q_N$  – letna količina komunalne odpadne vode na posameznem merilnem mestu na iztoku iz naprave [1.000 m<sup>3</sup>].

Število enot obremenitve glede na KPK, če se obratovalni monitoring komunalne odpadne vode ne izvaja, se izračuna z upoštevanjem vrednosti KPK 900 mg/L.

## 8. UPOŠTEVANJE RAZLOGOV ZA NEUPOŠTEVANJE ČASA ZADRŽEVANJA

V poročilu o prvih meritvah in poročilu o občasnih ali trajnih meritvah mora biti vključena obrazložitev razlogov za neupoštevanje časa zadrževanja, če gre za obratovalni monitoring odpadne vode iz komunalne ali skupne čistilne naprave iz prvega odstavka 16. člena tega pravilnika.

## PRILOGA 5

Ime <b>IJS</b> :	
Naslov <b>IJS</b> (ulica in hišna številka, poštna številka, naselje in/ali ime pošte):	
ID za DDV:	
Matična številka:	

**POROČILO O PRVIH MERITVAH  
ZA MALO KOMUNALNO ČISTILNO NAPRAVO  
Z ZMOGLJIVOSTJO, MANJŠO OD 50 PE**

Evidenčna številka poročila:	
Datum izdaje:	
<b>Pravna podlaga:</b>	

**PODATKI O MALI KOMUNALNI ČISTILNI NAPRAVI**

Lokalni identifikator in ime male komunalne čistilne naprave:	
Lastnik (lastniki) male komunalne čistilne naprave (ime, priimek, naslov):	
Upravljavalec male komunalne čistilne naprave (ime, priimek ali naziv, naslov):	
Nazivna zmogljivost čiščenja v PE:	
Lokacija male komunalne čistilne naprave (koordinate x, y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000):	
Občina:	



<b>Drugi podatki o mali komunalni čistilni napravi:</b>	
Tip čistilne naprave:	
Priključene stavbe – navedba identifikacijske številke (MID EHIŠ):	
Število prebivalcev v priključenih stavbah:	
Lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (koordinate x, y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000):	
Navedba, kam se odpadna voda odvaja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvajanje v tla</li> <li>- odvajanje v vodotok, ime vodotoka</li> <li>- drugo</li> </ul>
Datum vpisa v evidenco izvajalca javne službe:	
Začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave (leto):	

<b>Ravnanje z blatom male komunalne čistilne naprave:</b>	
Količina blata, odpeljana v obdobju od zadnje ocene obratovanja ( $m^3$ ali $m^3$ /leto, če je bilo blato odpeljano večkrat):	
Odvoz v komunalno čistilno napravo – navedba identifikacijske številke komunalne čistilne naprave (ID KČN) in imena KČN:	
Morebitna uporaba obdelanega blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, in identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID):	

**Izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav:**

Očiščena komunalna odpadna voda se odvaja v skladu s predpisanimi prepovedmi, pogoji in omejitvami (ustrezno označi):

DA                      NE

**Rezultati prvih meritev:**

Datum izvedenih meritev:

Pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa, ki je izvedel meritve:

Uporabljena merilna oprema in merilne metode:

Rezultat analize trenutnega vzorca KPK:

- analizni izvid: ..... mg/L  
- vrednost parametra je nižja od mejne vrednosti za parameter (ustrezno označi):

DA                      NE

Rezultat analize trenutnega vzorca BPK<sub>5</sub>:

- analizni izvid: ..... mg/L  
- vrednost parametra je nižja od mejne vrednosti za parameter (ustrezno označi):

DA                      NE

Opombe:

**Odgovorna oseba IJS:**

Ime in priimek osebe, ki je izdelala oceno obratovanja:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj in datum:

Žig in podpis:

## PRILOGA 6

Ime IJS:	
Naslov IJS (ulica in hišna številka, poštna številka, naselje in/ali ime pošte):	
ID za DDV:	
Matična številka:	

**OCENA OBRATOVANJA  
MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE  
Z ZMOGLJIVOSTJO, MANJŠO OD 50 PE**

Evidenčna številka ocene obratovanja:	
Datum izdaje:	
Pravne podlage, ki so bile upoštevane pri izdelavi ocene obratovanja:	
Evidenčna številka zadnje predhodne ocene obratovanja oziroma prvih meritev:	
Datum izdaje zadnje predhodne ocene obratovanja oziroma prvih meritev:	
Zadnja predhodna ocena obratovanja:	- pozitivna - negativna
Če je bila zadnja predhodna ocena obratovanja negativna, obrazložitev: – razlogov za negativno oceno – ukrepov, ki so bili izvedeni za odpravo nepravilnosti	

**Ocenjujemo, da mala komunalna čistilna naprava obratuje v skladu s predpisanimi zahtevami, ki se nanašajo na male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.**

DA

NE

**PODATKI O MALI KOMUNALNI ČISTILNI NAPRAVI**

Lokalni identifikator in ime male komunalne čistilne naprave:	
Lastnik (lastniki) male komunalne čistilne naprave (ime, priimek, naslov):	
Upravljalavec male komunalne čistilne naprave (ime, priimek ali naziv, naslov):	
Nazivna zmogljivost čiščenja v PE:	
Lokacija male komunalne čistilne naprave (koordinate x, y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000):	
Občina:	

<b>Drugi podatki o mali komunalni čistilni napravi:</b>	
Tip čistilne naprave:	
Priključene stavbe – navedba identifikacijske številke (MID EHIŠ):	
Število prebivalcev v priključenih stavbah:	
Lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (koordinate x, y v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000):	
Navedba, kam se odpadna voda odvaja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvajanje v tla</li> <li>- odvajanje v vodotok, ime vodotoka</li> <li>- drugo</li> </ul>
Datum vpisa v evidenco izvajalca javne službe:	
Začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave (datum oziroma leto):	

<b>Ravnanje z blatom male komunalne čistilne naprave:</b>	
Količina blata, odpeljana v obdobju od zadnje ocene obratovanja ( $m^3$ ali $m^3$ /leto, če je bilo blato odpeljeno večkrat):	
Odvoz v komunalno čistilno napravo – navedba identifikacijske številke komunalne čistilne naprave (ID KČN) in imena KČN:	
Morebitna uporaba obdelanega blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, in identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID):	

<b>Izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav:</b>	
Očiščena komunalna odpadna voda se odvaja v skladu s predpisanimi prepovedmi, pogoji in omejitvami (ustrezno označi):	DA                      NE
<b>Zapis ugotovitev vizualnega pregleda:</b>	
Delovanje male komunalne čistilne naprave ob pregledu:	
Zapis opravljenih del, podatkov o uporabi blata in zaznanih nepravilnostih v času od zadnje ocene obratovanja:	
Osebe, prisotne pri pregledu delovanja male komunalne čistilne naprave:	
Podatki in informacije, ki jih podajo navzoče osebe:	
Hramba zahtevane dokumentacije in podatkov (ustrezno označi):	DA                      NE
<b>Z vizualnim pregledom se ocenjuje, da komunalna čistilna naprava obratuje</b> ustrezno (ustrezno označi):	DA                      NE

<b>Ocena obratovanja je bila izdelana na podlagi naslednjih dokumentov:</b>	
<b>Za malo komunalno čistilno napravo, ki ima izjavo o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode:</b>	
Izjave o lastnostih: _____	
Izdajatelj Izjave o lastnostih: _____	
Poročila o preskusu učinkovitosti čiščenja po SIST EN 12566-3, št.: _____ izvajalca: _____.	
Tehnične dokumentacije proizvajalca, št.: _____.	
<b>Za malo komunalno čistilno napravo, za katero je predpisana izvedba prvih meritev:</b>	
Poročila o prvih meritvah, št.: _____ izvajalca: _____.	
Drugo:	

<b>Odgovorna oseba IJS:</b>	
Ime in priimek osebe, ki je izdelala oceno obratovanja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Kraj in datum:	
Žig in podpis:	



## PRILOGA 7

**NAVODILO ZA IZDELAVO OCENE OBRATOVANJA ZA MALO KOMUNALNO ČISTILNO NAPRAVO Z ZMOGLJIVOSTJO, MANJŠO OD 50 PE**

Navodilo se smiselno uporablja tudi za izdelavo poročila o prvih meritvah za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

Z oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave se oceni, ali mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obratuje v skladu s predpisanimi zahtevami. Končna ocena skladnosti male komunalne čistilne naprave se opredeli z oceno:

Ocenjujemo, da mala komunalna čistilna naprava obratuje v skladu s predpisanimi zahtevami, ki se nanašajo na male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE (DA/NE – ustrezno označi).

Za oceno obratovanja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je treba preveriti in ugotoviti naslednje podatke in informacije ter izvesti naslednje preveritve oziroma ocene:

1. podatki o izvajalcu javne službe:
  - a.) ime izvajalca obvezne občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju, kjer nastaja komunalna odpadna voda (v nadaljnjem besedilu: IJS),
  - b.) kontaktni naslov IJS,
  - c.) ID za DDV,
  - c.) matična številka IJS;
  
2. evidenčni podatki o oceni obratovanja:
  - a.) evidenčna številka ocene obratovanja oziroma evidenčna številka poročila o prvih meritvah, če gre za malo komunalno čistilno napravo, za katero so se izvedle prve meritve,
  - b.) datum izdaje ocene obratovanja oziroma datum izdaje poročila o prvih meritvah, če gre za malo komunalno čistilno napravo, za katero so se izvedle prve meritve,
  - c.) pravna podlaga, in sicer seznam predpisov, ki so bili pri izdelavi ocene obratovanja upoštevani,
  - č.) evidenčna številka in datum zadnje izdane ocene obratovanja,
  - d.) rezultat zadnje predhodne ocene obratovanja (navedba, ali je bila ocena pozitivna ali negativna),
  - e.) obrazložitev razlogov v primeru, če je bila zadnja predhodna ocena obratovanja negativna, ter navedba ukrepov, ki so bili izvedeni za odpravo nepravilnosti;
  
3. osnovni podatki o mali komunalni čistilni napravi, kakor so:
  - a.) lokalni identifikator in ime male komunalne čistilne naprave; lokalni identifikator je enolično določena identifikacijska številka, ki jo mali komunalni čistilni napravi dodeli IJS,
  - b.) lastnik (navedba vseh lastnikov, če jih je več) male komunalne čistilne naprave,
  - c.) upravljavec male komunalne čistilne naprave,
  - č.) nazivna zmogljivost čistilne naprave v PE,
  - d.) lokacija čistilne naprave (opredeljena s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000) ter
  - e.) navedba občine, na območju katere se mala komunalna čistilna naprava nahaja;
  
4. drugi podatki o čistilni napravi, kakor so:
  - a.) tip čistilne naprave, ki se opredeli oziroma opiše glede na opredelitev male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,

- b.) navedba priključenih stavb; stavbe se opredelijo z MID EHIŠ; MID EHIŠ je medresorski identifikator iz evidence hišnih števil, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije,
  - c.) število prebivalcev v priključenih stavbah,
  - č.) lokacija iztoka iz male komunalne čistilne naprave (opredeljena s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1 : 5.000),
  - d.) navedba, kam se odpadna voda odvaja (odvajanje v tla oziroma ime vodotoka, potoka, drugo),
  - e.) datum vpisa v evidenco izvajalca javne službe in
  - f.) začetek obratovanja male komunalne čistilne naprave;
5. podatki o ravnanju z blatom iz male komunalne čistilne naprave, kakor so:
- a.) količina blata, odpeljana v obdobju od zadnje predhodne ocene obratovanja,
  - b.) komunalna čistilna naprava, kamor se blato odvaža, ki se navede z imenom in identifikacijsko številko komunalne čistilne naprave (ID KČN),
  - c.) morebitna uporaba obdelanega blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, in identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), kjer se blato uporablja; KMG-MID je identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
6. preveritev pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz predpisa, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav:
- a.) preveritev spoštovanja prepovedi, pogojev in omejitev glede odvajanja očiščene komunalne odpadne vode;
  - b.) preveritev ustreznosti delovanja male komunalne čistilne naprave; v ta namen se v primeru izdelave ocene obratovanja delovanje male komunalne čistilne naprave preveri s pregledom na mestu vgradnje, in sicer se opravi pregled in naredi zapis o:
    - delovanju male komunalne čistilne naprave ob pregledu (ali deluje v skladu z navodili proizvajalca),
    - opravljenih delih, uporabi blata in zaznanih nepravilnostih (okvarah ali drugih prekinitvah obratovanja), izrednih razmerah in času njihovega trajanja v času od zadnje ocene obratovanja,
    - podatkih oseb, navzočih pri pregledu delovanja male komunalne čistilne naprave (upravljavca in/ali lastnika),
    - podatkih in informacijah, ki jih podajo navzoče osebe (informacije o njihovi oceni delovanja male komunalne čistilne naprave, zaznanih nepravilnostih, težavah, njihovih vprašanjih in drugo),
    - hrambi dokumentacije in podatkov v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, in sicer dokumentacije in podatkov o opravljenih delih, ravnanju z blatom in morebitnih izrednih dogodkih, zlasti podatkov o morebitnih nepravilnostih (okvarah ali drugih prekinitvah obratovanja), izrednih razmerah in času njihovega trajanja;
  - c.) preveritev ustreznosti delovanja male komunalne čistilne naprave; v ta namen se v primeru izvedbe prvih meritev izvede meritve predpisanih parametrov in naredi zapis o:
    - času izvedenih meritev,
    - pooblaščenem izvajalcu meritev,
    - uporabljeni merilni opremi in merilnih metodah,
    - rezultatih analiz trenutnega vzorca KPK in BPK<sub>5</sub>,
    - dodatnih informacijah, pomembnih za vrednotenje rezultata (opombe);
7. izdela se popis vseh referenčnih dokumentov, zlasti:
- a.) izjave o lastnostih male komunalne čistilne naprave s standardi,
  - b.) poročila o preskusu učinkovitosti čiščenja po SIST EN 12566-3, če gre za malo komunalno čistilno napravo, ki je kot gradbeni proizvod v skladu s tem standardom,

- c.) tehnične dokumentacije proizvajalca,
- č.) poročila o prvih meritvah, če gre za malo komunalno čistilno napravo, ki ni gradbeni proizvod,
- d.) drugo;

8. podatki o osebi, ki je izdelala oceno obratovanja, ter odgovorni osebi izvajalca javne službe.

**Merila za opredelitev končne ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE**

Mala komunalna čistilna naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, deluje ustrezno, če je vsaka izmed vmesnih ocen (DA, NE) pozitivna.

**3850. Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu**

Na podlagi 16. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance

## P R A V I L N I K o osebnem dopolnilnem delu

### 1. člen

(splošno)

Ta pravilnik podrobneje določa dela, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo, način priglasitve tega dela, obrazec in način poročanja o doseženem prihodku, vsebino in obliko zahtevka za pridobitev vrednotnice, vsebino in obliko vrednotnice ter druge podatke za oblikovanje prijave podatkov o zavarovalni dobi in osnovi za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter način njihovega posredovanja in uporabe.

### 2. člen

(osebno dopolnilno delo)

(1) Osebno dopolnilno delo se lahko opravlja v skladu s pogoji, ki jih določa Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14; v nadaljnjem besedilu: zakon) ter v skladu s pogoji, ki jih določa ta pravilnik.

(2) Za osebno dopolnilno delo se šteje, kadar posameznik sam opravlja dela iz prvega odstavka 12. člena zakona, ki jih ne opravlja za pravno osebo, tuj pravni subjekt ali samozaposleno osebo in pod pogojem, da posebni predpisi ne določajo drugače, in so določena pod A priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za osebno dopolnilno delo se šteje, kadar posameznik sam izdeluje in prodaja izdelke ali nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča v skladu s tretjim odstavkom 12. člena zakona, pod pogojem, da so določena pod B priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

### 3. člen

(priglasitev osebnega dopolnilnega dela)

(1) Priglasitev osebnega dopolnilnega dela posameznik opravi prek spletnega portala AJPES z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila ali osebno na upravni enoti, ki zanj priglasitev opravi prek spletnega portala AJPES.

(2) Ob priglasitvi osebnega dopolnilnega dela posameznik navede naslednje podatke:

- osebno ime in naslov,
- davčno številko,
- dela, ki jih bo opravljal kot osebno dopolnilno delo,
- kontaktni podatek (telefonska številka ali elektronski naslov).

(3) Posameznik lahko začne posamezno vrsto osebnega dopolnilnega dela opravljati od dneva priglasitve te vrste osebnega dopolnilnega dela. Posameznik pa lahko ob priglasitvi posamezne vrste osebnega dopolnilnega dela pri posamezni vrsti dela, ki ga bo opravljal kot osebno dopolnilno delo, izbere datum začetka opravljanja, ki je poznejši od datuma priglasitve osebnega dopolnilnega dela, vendar ne za več kot sedem dni, in datum konca opravljanja, ki je poznejši od datuma začetka opravljanja, vendar ne za več kot šest mesecev.

(4) Ob priglasitvi osebnega dopolnilnega dela posameznik navede kontaktni podatek, namenjen javni objavi. Za namen javne objave lahko posameznik izbere tudi regijo, v kateri bo pretežno opravljal priglašeno osebno dopolnilno delo.

(5) Priglasitev osebnega dopolnilnega dela AJPES opravi takoj po prejetju vseh podatkov iz drugega odstavka tega člena. Če katerikoli podatek ob priglasitvi ni podan, priglasitev osebnega dopolnilnega dela ni mogoča.

(6) Ob priglasitvi osebnega dopolnilnega dela AJPES posamezniku dodeli zaporedno številko, ki se v času, ko je

posameznik vpisan v seznam iz 13. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: seznam), in še pet let po prenehanju opravljanja vseh del, ki jih je opravljal kot osebno dopolnilno delo, oziroma pet let po izbrisu iz seznama po uradni dolžnosti, ne spreminja. Če posameznik po preteku petih let od prenehanja opravljanja vseh del, ki jih je opravljal kot osebno dopolnilno delo ali po preteku petih let po izbrisu iz seznama po uradni dolžnosti, ponovno priglasil osebno dopolnilno delo v seznam, mu AJPES dodeli novo zaporedno številko.

(7) Javnost podatkov, vpisanih v seznam, AJPES zagotovi z dnem, ki ga je posameznik izbral kot datum začetka opravljanja osebnega dopolnilnega dela.

(8) Ob priglasitvi osebnega dopolnilnega dela AJPES izda obvestilo, ki ga posamezniku pošlje na elektronski naslov, ki ga je za ta namen navedel ob priglasitvi prek spletnega portala AJPES z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila. Če je priglasitev osebnega dopolnilnega dela za posameznika opravila upravna enota, mu obvestilo natisne upravna enota.

(9) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za spremembe podatkov, vpisanih v seznam, in opustitev vrste osebnega dopolnilnega dela iz seznama.

(10) Podatke o posamezniku, ki se vodijo v seznamu, AJPES hrani pet let po prenehanju opravljanja vseh del, ki jih je posameznik opravljal kot osebno dopolnilno delo oziroma pet let po izbrisu iz seznama.

### 4. člen

(prihodki iz naslova osebnega dopolnilnega dela)

(1) Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, Finančni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava) po preteku polletnega obdobja predloži poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela (v nadaljnjem besedilu: poročilo) na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Posameznik poročilo predloži najpozneje do 10. julija v tekočem koledarskem letu za prvo polletje tekočega koledarskega leta oziroma do 10. januarja v naslednjem koledarskem letu za drugo polletje preteklega koledarskega leta.

(2) Če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, ne predloži poročila, mu finančna uprava postavi dodatni rok, ki ne sme biti daljši od osem dni, v katerem ga pozove k predložitvi poročila. Če posameznik tudi v naknadno postavljenem roku ne predloži poročila, finančna uprava o tem v osmih dneh po poteku dodatnega roka obvesti AJPES, ki izda sklep o izbrisu iz seznama.

(3) Če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo:

– preseže omejitev polletnega prihodka, finančna uprava v osmih dneh po predložitvi poročila iz katerega izhaja, da je bila omejitev polletnega prihodka presežena, o tem obvesti AJPES, ki izda sklep o izbrisu iz seznama;

– preseže omejitev polletnega prihodka, kar se ugotovi v nadzoru, finančna uprava v osmih dneh od pravnomočnosti odločbe, v kateri ugotovi, da je bila presežena omejitev polletnega prihodka, o tem obvesti AJPES, ki izda sklep o izbrisu iz seznama;

– v predpreteklem koledarskem letu ni prejel ali prijavil prihodkov, finančna uprava v 30 dneh po začetku novega koledarskega leta o tem obvesti AJPES, ki izda sklep o izbrisu iz seznama.

### 5. člen

(račun)

(1) Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, pripravi poročilo na podlagi izdanih računov. Račun mora izdati za vsako opravljeno delo iz prvega odstavka 12. člena zakona v koledarskem mesecu ali za vsak promet z izdelki ali sadeži in zelišči iz tretjega odstavka 12. člena zakona, najmanj v dveh izvodih, od katerih prejme enega oseba, pri kateri se delo opravi, oziroma oseba, ki kupi izdelke ali sadeže in zelišča (v nadaljnjem besedilu: kupec).

- (2) Račun mora vsebovati vsaj naslednje podatke:
- zaporedno številko,
  - osebno ime in naslov ter davčno številko izdajatelja,
  - kraj in datum izdaje,
  - specifikacijo opravljenega dela oziroma dobavljenih izdelkov ali sadežev in zelišč z mersko enoto in ceno ter skupno vrednost prodanega blaga oziroma opravljene storitve,
  - osebno ime in naslov osebe, pri kateri se delo opravi, ali kupca, razen, če je kupec fizična oseba,
  - podpis izdajatelja računa.
- (3) Posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, kopije računov hrani deset let.

#### 6. člen

(zahtevek za pridobitev vrednotnice prek spletnega portala e-uprava)

- (1) Zahtevek za pridobitev vrednotnice se prek spletnega portala e-uprava vložijo na vzorcu obrazca iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika:
- podatki o vlagatelju zahtevka oziroma zavezanca za plačilo prispevka za osebno dopolnilno delo iz 30. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: zavezanec),
  - podatki o izvajalcu osebnega dopolnilnega dela oziroma zavarovancu,
  - vrste in šifre osebnega dopolnilnega dela,
  - obračun in plačilo prispevka za osebno dopolnilno delo iz 28. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: prispevek),
  - številka računa,
  - številka postavke,
  - datum predložitve naloga za plačilo,
  - mesec opravljanja osebnega dopolnilnega dela.
- (2) Oseba, za katero upravna enota vložijo zahtevek za pridobitev vrednotnice prek spletnega portala e-uprava, upravni enoti predloži naslednje podatke:
- osebno ime in naslov ter davčno številko zavezanca, zaporedno številko posameznika, ki opravlja osebno dopolnilno delo (iz seznama AJPES),
  - podatke o naročenem osebnem dopolnilnem delu (vrsta in mesec opravljanja dela).

#### 7. člen

(vrednotnica)

- (1) Vrednotnica se izda na podlagi vloženega zahtevka in predložitve naloga za plačilo prispevka oziroma plačila v gotovini na upravni enoti. Če se nalog za plačilo predloži na blagajni upravne enote oziroma prispevek plača v gotovini na blagajni upravne enote, se zahtevek za pridobitev vrednotnice lahko vložijo na upravni enoti najpozneje v sedmih dneh od dneva predložitve naloga za plačilo oziroma plačila v gotovini.
- (2) Vrednotnica je dokument, na podlagi katerega se lahko opravlja osebno dopolnilno delo, in vsebuje podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena.
- (3) Vrednotnica se izda za tekoči ali prihodnji mesec.

#### 8. člen

(pokojninsko in invalidsko zavarovanje)

- (1) Finančna uprava Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije v elektronski obliki posreduje naslednje podatke:
- osebno ime posameznika, ki opravlja osebno dopolnilno delo,
  - EMŠO ali davčno številko posameznika, ki opravlja osebno dopolnilno delo,
  - zaporedno številko zahtevka za vrednotnico,
  - datum vložitve zahtevka za vrednotnico,
  - obdobje, za katerega je obračunan prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po zahtevku za vrednotnico,
  - znesek prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
- (2) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na podlagi zneska prispevka za pokojninsko in invalidsko zavo-

vanje, vplačanega za posamezno koledarsko leto, ugotovi znesek bruto osnove tako, da upošteva prispevno stopnjo, po kateri se na dan pridobitve vrednotnice plačujejo prispevki zavarovanca in delodajalca za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(3) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na podlagi podatkov matične evidence zavarovancev, podatkov finančne uprave iz prvega odstavka tega člena in na podlagi osnove iz prejšnjega odstavka za posameznika, ki opravlja osebno dopolnilno delo, ugotovi, ali izpolnjuje pogoje za zavarovanje iz 18. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 101/13 – ZIPRS1415; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ter za te osebe ugotovi obdobje zavarovanja na način, določen v petem do enajstem odstavku 130. člena ZPIZ-2, in osnovo iz drugega odstavka 30. člena ZPIZ-2 v skladu s predpisom iz petega odstavka 40. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in ujemljivcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13).

(4) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ugotavlja izpolnjevanje pogojev za zavarovanje iz 18. člena ZPIZ-2 za osebe iz prejšnjega odstavka z upoštevanjem datuma pridobitve in obdobja, za katerega je obračunan prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po zahtevku za vrednotnico ter evidentiranih obdobjih zavarovanja na drugi podlagi po podatkih matične evidence o zavarovancih na naslednji način:

- če je bil posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, v vsem obdobju, za katerega je obračunan prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po zahtevku za vrednotnico obvezno zavarovan na drugi podlagi, ne izpolnjuje pogojev za zavarovanje iz 18. člena ZPIZ-2,

- če je bil posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, obvezno zavarovan na drugi podlagi le v delu obdobja, za katerega je obračunan prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje po zahtevku za vrednotnico, ali v tem obdobju ni bil obvezno zavarovan na drugi podlagi, izpolnjuje pogoje za zavarovanje iz 18. člena ZPIZ-2.

#### 9. člen

(osebno dopolnilno delo po predpisih, veljavnih na dan 31. decembra 2014)

Osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika priglašeno osebno dopolnilno delo na podlagi Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/10, 57/12 in 21/13 – ZUTD-A) in Pravilnika o delih, ki se štejejo za osebno dopolnilno delo, ter o postopku priglasitve teh del (Uradni list RS, št. 30/02 in 32/14 – ZPDZC-1), in ki se morajo na podlagi zakona ponovno priglasiti za opravljanje osebnega dopolnilnega dela v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika, lahko v tem času opravljajo osebno dopolnilno delo pod pogoji in na način, ki se uporabljajo do 31. decembra 2014.

#### 10. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 0072-25/2014  
Ljubljana, dne 19. decembra 2014  
EVA 2014-2611-0056

**dr. Anja Kopač Mrak** l.r.  
Ministrica  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

Soglašam!

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
Minister  
za finance

**PRILOGA 1****SEZNAM DEL, KI ŠTEJEJO ZA OSEBNO DOPOLNILNO DELO**

- A. Na podlagi prvega odstavka 12. člena zakona se kot občasna dela pomoči v gospodinjstvu, njim podobna dela ali druga manjša dela lahko opravljajo:
1. občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin;
  2. občasna pomoč pri kmetijskih delih;
  3. občasno varstvo otrok, pomoč starejšim, bolnim ali invalidom na domu, spremstvo oseb, ki potrebujejo nego;
  4. občasne inštrukcije kot pomoč pri izpolnjevanju šolskih ali študijskih obveznosti;
  5. občasno prevajanje ali lektoriranje;
  6. občasno izvajanje umetniških oziroma drugih kulturnih vsebin ob zasebnih dogodkih;
  7. občasna pomoč pri oskrbi hišnih živali na domu lastnika živali.
- B. Na podlagi tretjega odstavka 12. člena zakona posameznik lahko:
1. izdeluje in prodaja izdelke domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju;
  2. izdeluje izdelke, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, jih popravlja in prodaja;
  3. nabira in prodaja gozdne sadeže in zelišča v njihovi osnovni obliki;
  4. melje žito, žge apno ali oglje na tradicionalen način in prodaja.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

## PRILOGA 2

POROČILO O DOSEŽENEM PRIHODKU IZ NASLOVA OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA  
ZA OBDOBJE OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

## 1. PODATKI O IZVAJALCU OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(ime in priimek) \_\_\_\_\_ (davčna številka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) \_\_\_\_\_ (elektronski naslov ali telefonska številka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(poštna številka, ime pošte)2. PODATKI O DOSEŽENIH PRIHODKIH NA PODLAGI IZDANIH RAČUNOV PRI FIZIČNIH OSEBAH V OBDOBJU POROČILA

	Datum računa	Številka računa	Znesek računa (v EUR)

3. PODATKI O DOSEŽENIH PRIHODKIH NA PODLAGI IZDANIH RAČUNOV PRI PRAVNIH OSEBAH IN PRI FIZIČNIH OSEBAH, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST, V OBDOBJU POROČILA

	Datum računa	Številka računa	Znesek računa (v EUR)


**4. SKUPAJ DOSEŽEN PRIHODEK  
V OBDOBJU POROČILA**

<b>Znesek prihodka (v EUR)</b>

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis izvajalca ODD

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O DOSEŽENEM PRIHODKU IZ NASLOVA  
OSEBNEGA DOPOLNILNEGA DELA**

Obrazec Poročilo o doseženem prihodku iz naslova osebnega dopolnilnega dela mora posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, predložiti finančni upravi do desetega dne v mesecu po preteku koledarskega polletja (do 10. julija za prvo polletje in do 10. januarja za drugo polletje leta). V obrazcu poroča o doseženem prihodku v koledarskem polletju.

V podatkih o doseženem prihodku se navedejo posamezni zneski in številke ter datumi izdanih računov, ločeno za račune, izdane fizičnim osebam (2. točka poročila) in ločeno za račune, izdane pravnim osebam, ter fizičnim osebam, ki opravljajo dejavnost (3. točka poročila), ki se izpolnjuje le glede posameznika iz tretjega odstavka 12. člena zakona. Podatki o izdanih računih se lahko posredujejo tudi na ustrezni prilogi k obrazcu.

Če posameznik, ki opravlja osebno dopolnilno delo, v koledarskem polletju ni dosegel nobenega prihodka iz tega naslova, finančni upravi predloži podpisan obrazec poročila, na katerem v 4. točki poročila navede znesek 0 (nič).

## PRILOGA 3

## VZOREC ZAHTEVKA ZA PRIDOBITEV VREDNOTNICE ZA OSEBNO DOPOLNILNO DELO/OBRAČUN PRISPEVKA ZA OSEBNO DOPOLNILNO DELO (ODD)

## 1. PODATKI O VLAGATELJU ZAHTEVKA/ZAVEZANCU ZA PLAČILO PRISPEVKA ZA ODD

\_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 (ime in priimek) (davčna številka)

\_\_\_\_\_ (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka, občina, država)

--	--	--	--	--

 \_\_\_\_\_  
 (poštna številka, ime poste)

## 2. PODATKI O IZVAJALCU ODD/ZAVAROVANCU

\_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 (naziv izvajalca) (zaporedna številka posameznika)

\_\_\_\_\_ (kontaktni podatek (e-naslov ali telefon))

\_\_\_\_\_ (vrste ODD)

\_\_\_\_\_ (šifre ODD)

## 3. OBRAČUN IN PLAČILO PRISPEVKA ZA ODD

	Znesek
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	
<b>SKUPAJ</b>	

Številka računa: \_\_\_\_\_

Številka postavke: \_\_\_\_\_

Datum predložitve naloga za plačilo: \_\_\_\_\_

Mesec opravljanja osebnega dopolnilnega dela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3851. Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2015**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) za izvajanje 111. člena, prvega odstavka 112. člena, prvega in drugega odstavka 114. člena, prvega odstavka 117. člena ter prvega odstavka 122. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14) v zvezi s 199. členom Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZDavNepr, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US in 85/14) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K****o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2015**

## 1. člen

Zneski olajšav, določeni v 111. členu, prvem odstavku 112. člena, prvem in drugem odstavku 114. člena in v prvem odstavku 117. člena ter zneski skupnega dohodka, ki so določeni v drugem in tretjem odstavku 111. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu ZDoh-2) za leto 2015 znašajo:

- |      |   |                |
|------|---|----------------|
| 1.   | splošna olajšava  | 3.302,70 eura  |
| 1.1. | odstavka 1.1. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki do 10.866,37 eura  | 3.217,12 eura  |
| 1.2. | odstavka 1.2. dodatna splošna olajšava za zavezance s skupnimi dohodki nad 10.866,37 eura do 12.570,89 eura   | 1.115,94 eura  |
| 2.   | osebna olajšava:  |                |
| –    | invalidu s 100 % telesno okvaro   | 17.658,84 eura |
| 3.   | posebna osebna olajšava za rezidenta, ki se izobražuje in ima status dijaka ali študenta  | 2.477,03 eura  |
| 4.   | posebna olajšava za prvega vzdrževanega otroka  | 2.436,92 eura  |
| 5.   | posebna olajšava za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo   | 8.830,00 eura  |
| 6.   | za vsakega nadaljnega vzdrževanega otroka se olajšava za prvega vzdrževanega otroka oziroma olajšava za otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo poveča za: |                |
| –    | drugega vzdrževanega otroka za  | 212,32 eura    |
| –    | tretjega vzdrževanega otroka za   | 1.981,62 eura  |
| –    | četrtga vzdrževanega otroka za  | 3.750,93 eura  |
| –    | petega vzdrževanega otroka za   | 5.520,22 eura  |
| –    | vse nadaljnje vzdrževane otroke za  | 1.769,30 eura  |
|      | glede na višino olajšave za predhodnega vzdrževanega otroka   |                |

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| 7. | posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana | 2.436,92 eura  |
| 8. | olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje           | 2.819,09 eura. |

## 2. člen

Zneski neto letnih davčnih osnov iz prvega odstavka 122. člena ZDoh-2 za leto 2015 znašajo:

če znaša neto letna davčna osnova v eurih		znaša dohodnina v eurih
nad	do	
	8.021,34	16 %
8.021,34	18.960,28	1.283,41 + 27 % nad 8.021,34
18.960,28	70.907,20	4.236,92 + 41 % nad 18.960,28
70.907,20		25.535,16 + 50 % nad 70.907,20

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 007-863/2014/9

Ljubljana, dne 18. decembra 2014

EVA 2014-1611- 0099

**dr. Dušan Mramor** l.r.

Minister  
za finance

**3852. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU in 40/14 – ZIN-B) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K****o dostavi podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti**

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14).

## 2. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v petem odstavku 340. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU in 40/14 – ZIN-B; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), dostavijo podatke v obliki in na način, določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v šestem odstavku 340. člena ZDavP-2, dostavijo podatke v obliki in na način, določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

5. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 007-781/2014/12  
Ljubljana, dne 18. decembra 2014  
EVA 2014-1611-0084

**dr. Dušan Mramor** l.r.  
Minister  
za finance

## Priloga 1

**VRSTA, OBLIKA IN NAČIN DAJANJA PODATKOV O IZPLAČANIH DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI****1 OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV****1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteki z imenom

- **VIRSUB.DAT** – podatki o izplačanih drugih dohodkih iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 - odl. US, 96/13, 29/14 - odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), ki se vštevajo v davčno osnovo, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 97/10; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2D).

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD) je mogoče dobiti na internetu (naslov:<http://www.fu.gov.si>) ali na finančnem uradu.

**1.2 Priprava in dostava podatkov finančni upravi**

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorjske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih in ne le popravljene zapise.

**2 VRSTA POSLANIH PODATKOV O DRUGIH DOHODKIH IZ 70. ČLENA ZDoh-2, KI SE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO, VENDAR DAVČNI ODTEGLJAJ NI BIL IZVEDEN NA PODLAGI 26. ČLENA ZDavP-2****2.1 Splošne zahteve****2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca za dajanje podatkov, z davčno številko zavezanca in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

**2.1.2 Kontrola celovitosti**

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

## 2.2 Podatki o izplačanih drugih dohodkih iz 70. člena ZDoh-2, ki se všteto v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D (VIRSUB.DAT)

### 2.2.1 Splošni opis podatkov in zavezanci za posredovanje

Navedene podatke posredujejo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci, ki so v obdobju od 1. 1. do 31. 12. preteklega leta izplačevali druge dohodke iz 70. člena ZDoh-2, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D, ki določa, da se davčni odtegljaj ne odtegne in ne plača, če so dohodki izplačani na podlagi odločitev v zvezi z vloženimi pravnimi sredstvi ali sproženimi upravnimi spori zoper odločitve o višini teh dohodkov, izdanih v upravnih postopkih, začelih pred 1. januarjem 2010.

### 2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

### 2.2.3 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o drugih dohodkih, ki se všteto v davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navaja drugi dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Prazno
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	82	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

### 2.2.4 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o drugih dohodkih, ki se všteto v davčno osnovo od dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, vendar davčni odtegljaj ni bil izveden na podlagi 26. člena ZDavP-2D

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo drugi dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Prazno
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	82	1	AN	Prazno

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.



## Priloga 2

**VRSTA, OBLIKA IN NAČIN DAJANJA PODATKOV O ČLANIH AGRARNIH SKUPNOSTI, SKUPNIH PAŠNIKOV IN PLANIN, KATERIM SO SE IZPLAČALI DRUGI DOHODKI IZ 70. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI****1 OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV****1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteko z imenom:

- **VIRSKUPKM.DAT** – podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin, katerim so se v preteklem letu izplačali drugi dohodki iz 70. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), ki se všttevajo v davčno osnovo.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

**1.2 Priprava in dostava podatkov finančni upravi**

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se oddajo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih in ne le popravljene zapise.

**2 VRSTA POSLANIH PODATKOV O ČLANIH AGRARNIH SKUPNOSTI, SKUPNIH PAŠNIKOV IN PLANIN, KATERIM SO SE IZPLAČALI DRUGI DOHODKI IZ 70. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI****2.1 Splošne zahteve****2.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca za dajanje podatkov, z davčno številko ali KMG MID številko skupnosti in s prvimi 20 znaki naziva skupnosti ter davčno številko zavezanca in s prvimi 20 znaki imena in priimka zavezanca v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno skupnost. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

**2.1.2 Kontrola celovitosti**

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

## 2.2 Podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin, katerim so bili izplačani drugi dohodki iz 70. člena ZDoh-2 (VIRSKUPKM.DAT)

### 2.2.1 Splošni opis podatkov in zavezanci za posredovanje

Navedene podatke posredujejo Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Zavod za gozdove Slovenije ter drugi izplačevalci drugih dohodkov iz 70. člena ZDoh-2, ki so jih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. preteklega leta izplačevali na račun zavezancev, članov agrarne skupnosti, skupnega pašnika ali planine.

Za namene odmere akontacije dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti so dolžni posredovati osnovne podatke (davčno številko oziroma KMG MID številko ter naziv skupnosti) o posamezni skupnosti, kateri so v davčnem letu izplačali druge dohodke iz 70. člena ZDoh-2, vsoto dejansko izplačanih dohodkov za posamezno skupnost na letni ravni ter podatke o članih posamezne skupnosti, fizičnih osebah, zavezancih za dohodnino od dohodka po poglavju III.4. ZDoh-2 po stanju na dan 30. 6. preteklega leta.

Podatki o posamezni skupnosti se vpišejo samo enkrat. Če je v davčnem letu bilo več izplačil določeni skupnosti, se osnovni podatki o skupnosti in člani te skupnosti vpišejo enkrat, kot dejansko izplačilo pa se vpiše vsota vseh dejansko izplačanih dohodkov v davčnem letu.

### 2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

#### 2.2.2.1 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o agrarnih skupnostih, skupnih pašnikih in planinah, katerim so se v preteklem letu izplačali drugi dohodki iz 70. člena ZDoh-2, ki se štejejo v davčno osnovo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navajajo podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	26	9	N	Davčna številka ali KMG MID številka skupnosti
5	27	66	40	AN	Naziv skupnosti (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	67	78	12	N*	Dejansko izplačilo za skupnost
7	79	80	2	AN	Prazno
8	81	81	1	AN	Konstanta G

\* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

**2.2.2.2 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o članih posameznih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planinah, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi katastrskega dohodka, ter njihovih deležih v teh skupnostih**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navajajo podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin ter njihovih deležih v teh skupnostih
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	26	9	N	Davčna številka ali KMG MID številka skupnosti
5	27	34	8	N	Davčna številka člana skupnosti
6	35	54	20	AN	Ime (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	55	74	20	AN	Priimek (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
8	75	79	5	N*	Delež v skupnosti
9	80	80	1	AN	Oznaka za rezidentstvo člana: R – rezident RS N – nerezident RS
10	81	81	1	AN	Konstanta A

\* V polja se vpiše število odstotkov v odstotkih. Niz je sestavljen iz treh (3) znakov za celi del številke in dveh (2) znakov za decimalke. Vsi znaki so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik. Seštevek deležev članov v posamezni skupnosti ne sme presegati 100 %.

\*\* Za vsak tabelarni prikaz zbirnih podatkov mora obstajati tabelarni prikaz individualnih podatkov in obratno

**2.2.2.3 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o deležih članov, fizičnih oseb, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi katastrskega dohodka, v posamezni skupnosti**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki leta, za katero se navajajo podatki o članih agrarnih skupnosti, skupnih pašnikov in planin ter njihovih deležih v teh skupnostih
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	26	9	N	Davčna številka ali KMG MID številka skupnosti
5	27	34	8	N	Prazno
6	35	54	20	AN	Prazno
7	55	74	20	AN	Prazno
8	75	79	5	N*	Vsota deležev članov, fizičnih oseb, ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi katastrskega dohodka, v posamezni skupnosti
9	80	80	1	AN	Prazno
10	81	81	1	AN	Prazno

\* V polja se vpiše število odstotkov v odstotkih. Niz je sestavljen iz treh (3) znakov za celi del številke in dveh (2) znakov za decimalke. Vsi znaki so številke, desno poravnane, brez posebnih znakov, ločil ali pik. Seštevek deležev članov v posamezni skupnosti ne sme presegati 100 %.

**3853. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave  
elektronskih računov prek enotne vstopne  
in izstopne točke pri Upravi Republike  
Slovenije za javna plačila**

Na podlagi šestega odstavka 26. člena in prvega odstavka 29. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o standardih in pogojih izmenjave elektronskih  
računov prek enotne vstopne in izstopne točke  
pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila**

1. člen

V Pravilniku o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 9/11, 109/12 in 75/14; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se v 2. členu za deveto alinejo doda vejica in nova deseta alineja, ki se glasi:

»– »potrošnik« je fizična oseba, ki pridobiva ali uporablja blago in storitve proračunskih uporabnikov ter prejema račune za namene izven področja svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti.«.

2. člen

V 3. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Kadar proračunski uporabnik izdaja in pošilja e-račun potrošnikom, mora priložiti e-računu račun v PDF ali TIFF obliki.«.

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Izmenjava e-računov za proračunske uporabnike poteka preko UJP, ki omogoča izdajanje e-računov tudi proračunskim uporabnikom, ki nimajo ustrezne strojne in programske opreme, potrebne za izdajanje e-računov v notni standardizirani obliki, določeni s tem pravilnikom.«.

4. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(2) Navodila za uporabo aplikacij UJP za namene izmenjave e-računov so objavljena na spletni strani UJP ter dostopna v območnih enotah UJP.«.

5. člen

Druga alineja 8. člena se spremeni, tako da se glasi:

»– mora sprejeti splošne pogoje, ki urejajo izmenjavo e-računov med proračunskimi uporabniki in UJP,«.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se v drugi alineji besedilo »prvega odstavka« črta.

Za šesto alinejo se doda vejica in nova sedma alineja, ki se glasi:

»– zagotavlja izmenjavo e-računov in spremljajočih dokumentov proračunskih uporabnikov v skladu s splošnimi pogoji, ki urejajo izmenjavo e-računov med proračunskimi uporabniki in UJP.«.

7. člen

Drugi odstavek 11. a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Nadomestila in stroške iz prejšnjega odstavka plača UJP skladno z plačilnimi roki, ki jih določa zakon, ki ureja izvr-

ševanje proračuna za posamezno leto, v breme sredstev, ki so v proračunu Republike Slovenije predvidena za ta namen.«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je pravilnik uveljavljen.

Št. 007-870/2014/7

Ljubljana, dne 22. decembra 2014

EVA 2014-1611-0096

**dr. Dušan Mramor** l.r.

Minister  
za finance

**3854. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja  
in sporočanja podatkov obveznih dajatev  
in drugih javnofinančnih prihodkov**

Na podlagi četrte in pete alineje sedmega odstavka 22. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja  
podatkov obveznih dajatev in drugih  
javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V Pravilniku o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 109/10, 48/11, 107/11, 52/12, 85/12, 102/12, 10/13 in 106/13) se tretji odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za plačevanje dajatev, ki pripadajo enemu samemu prejemniku in katerih nadzornik za plačevanje in evidentiranje plačanih dajatev je Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS), vodi UJP prehodne davčne in prehodne carinske podračune po posameznih blagajnah javnega financiranja. S prehodnih davčnih in prehodnih carinskih podračunov se vračajo preveč ali napačno plačane dajatve, ki so bile plačane ali razporejene na te podračune.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti do osmi odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

2. člen

V četrtem odstavku 4. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– šifra dajatve (4-mestna šifra dajatve JFP, ki jo določi FURS, s kontrolno številko),«.

3. člen

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pripadnost plačanih dajatev je označena s številkami na šestem do osmem mestu vplačilnega podračuna, razen za plačila dajatev na prehodne davčne in prehodne carinske podračune, kot to določa četrti odstavek tega člena, tako da pomenijo številke:

– 100 dajatve, ki pripadajo proračunu države,

– 200 dajatve, ki pripadajo Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za obvezni del zavarovanja,

– 300 dajatve, ki pripadajo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za obvezni del zavarovanja,

– od 401 naprej dajatve, ki pripadajo proračunom občin, številke so veljavne statistične oznake občin povečane za 400.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Prehodni davčni podračuni imajo na šestem do osmem mestu številke podračuna oznako 888, prehodni carinski podračuni pa oznako 999. Pripadnost plačanih dajatev iz prejšnjega odstavka tega člena je označena s tremi številkami, na devetem do enajstem mestu številke prehodnega davčnega oziroma prehodnega carinskega podračuna.«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti do osmi odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.

#### 4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »6. člen

(plačevanje dajatev in njihovo razporejanje)

(1) Dajatve se plačujejo v domači valuti na podračune, ki so določeni v predpisu o podračunih in so odprti pri UJP.

(2) Kadar je dajatev plačana v tuji valuti, Banka Slovenije znesek plačila avtomatično pretvori v domačo valuto.

(3) Nadzornik lahko v gotovini plačano dajatev položi na svoj poseben račun z ničelnim stanjem, odprt v izbranih poslovnih bankah, skladno s pravilnikom, ki opredeljuje dvige ter pologe domače in tuje gotovine neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije preko posebnega računa z ničelnim stanjem. Sredstva s tega računa se praznijo na podračun proračunskega uporabnika (v nadaljnjem besedilu: PU), ki jih ustrezno razporedi na podračune dajatev.

(4) Kadar je dajatev plačana ali razporejena na predpisan vplačilni podračun, UJP na podlagi oznake na šestem do osmem mestu številke vplačilnega podračuna, kot so navedene v tretjem odstavku prejšnjega člena, izdela plačilno navodilo v breme vplačilnih podračunov in v dobro podračunov prejemnikov in ga izvrši istega dne. Za plačane dajatve v dobro vplačilnih podračunov, ki so prispele po končani razporeditvi, pa izdela in izvrši plačilna navodila najkasneje naslednji delovni dan. UJP zadnji delovni dan v letu razporedi praviloma vsa sredstva z vplačilnih podračunov. Na vplačilnem podračunu lahko ostanejo nerazporejena le sredstva, ki jih zaradi zaključka medbančnega plačilnega prometa tega dne UJP ni mogel razporediti prejemnikom, ki so izven sistemov EZR.

(5) Kadar je dajatev plačana na predpisan prehodni davčni ali prehodni carinski podračun, UJP razporedi sredstva v breme prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna in v dobro podračuna prejemnika isti dan. FURS mora za plačila na prehodni davčni podračun prejemniku sredstev na zadnji delovni dan v letu zagotoviti razčlenitev vseh prilivov po podkontih prihodkov posamezne vrste dajatve, ki jo posreduje UJP prvi delovni dan v naslednjem letu, za plačila na prehodni carinski podračun pa to stori UJP. Izjema so razporeditve plačil na prehodne podračune z oznakama 845 ali 846, nadzornika FURS, ki so bila izvršena zadnji dan proračunskega leta in razporejena po blagajnah javnega financiranja prva dva delovna dneva v letu, ki sledi letu, v katerem so bila sredstva plačana, se v posamezni blagajni javnega financiranja štejejo kot prihodki leta, v katerem so bili dejansko plačani na podračune 845 in 846.

(6) Dajatve, ki pripadajo več prejemnikom in ki so bile plačane na zbirne prehodne podračune z oznako 844, UJP razporedi v predpisanih deležih v breme teh podračunov in v dobro ustreznih vplačilnih oziroma prehodnih davčnih ali prehodnih carinskih podračunov tako, da izdela plačilna na-

vodila in jih izvrši isti dan. Za plačane dajatve v dobro zbirnih prehodnih podračunov, ki so prispele po končani razporeditvi, pa izdela in izvrši plačilna navodila najkasneje naslednji delovni dan. Kadar je tako določeno s posebnim predpisom, UJP razporedi predpisane deleže neposredno na podračune prejemnikov.

(7) Občinske samoprispevke, plačane na podračune z oznako 842, UJP razporedi tako, da izdela plačilna navodila v breme podračunov z oznako 842 in v dobro podračunov prejemnikov ter jih izvrši. Plačane občinske samoprispevke, ki so bili uvedeni po uveljavitvi zakona, ki ureja samoprispevek, UJP razporedi v breme podračunov z oznako 842 in v dobro podračunov za izvrševanje proračunov občin.

(8) Nadzorniki, ki imajo pri UJP odprte prehodne podračune z oznakama 845 ali 846, razporedijo dajatve plačane na te podračune tako, da najkasneje naslednji delovni dan izdelajo plačilna navodila v breme teh podračunov in v dobro ustreznih vplačilnih, zbirnih prehodnih, prehodnih davčnih ali prehodnih carinskih podračunov in jih predložijo UJP, da jih izvrši. Nadzorniki lahko pooblastijo UJP za razporeditev sredstev s svojih prehodnih podračunov. V ta namen ji sporočijo podračune, na katere se sredstva prenašajo, in njihove deleže oziroma ključ razporeditve. Na zadnji delovni dan v letu morajo nadzorniki razporediti vsa sredstva s svojih prehodnih podračunov, razen FURS, ki s prehodnih podračunov 845 in 846 sam razporeja sredstva različnim blagajnam javnega financiranja. Ostali nadzorniki, ki med letom sami razporejajo sredstva, pooblastijo UJP, da po zaključku medbančnega plačilnega prometa razporedi morebitni ostanek sredstev z njihovih prehodnih podračunov. V pooblastilu navedejo podračune, na katere se sredstva razporedijo, njihove deleže ter podatke sklicevanja na številko odobritve in na številko obremenitve.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko organ v postopku davčne izvršbe, iz svojega prehodnega podračuna razporedi dajatev izterjano v postopku davčne izvršbe na prehodni oziroma vplačilni podračun nadzornika, ki je dajatev v davčno izvršbo posredoval. Nadzornik plačilo dajatev na svoj prehodni podračun, za tiste dajatve, ki so posredovane v davčno izvršbo in hkrati kot terjatve prenesene v korist državnega proračuna, razporedi na prehodni podračun organa, ki izvaja postopek davčne izvršbe.

(10) Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje vplačil, razporeditev plačil, vračil in uskladičev na podračunih JFP je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(11) UJP v dogovorjenih rokih nakaže vnaprej določen znesek odstopljenega vira za vsako posamezno občino, tako da za ta znesek obremeni vplačilni podračun odstopljenega vira posamezne občine in odobri podračun proračuna te občine. Sredstva za kritje nakazil iz prvega stavka tega odstavka se ob dogovorjenih rokih v skupnem znesku zagotovijo iz sredstev odstopljenega vira na podračunu državnega proračuna za odstopljeni vir.«.

#### 5. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

#### »10.a člen

(poročanje o terjatvah in obveznostih iz naslova dajatev)

(1) Nadzornik poroča o odprtih terjatvah in obveznostih iz naslova dajatev računovodski službi prejemnika sredstev štirikrat letno, in sicer:

– do 5. maja za poročevalsko obdobje od 1. januarja do 31. marca;

– do 5. avgusta za poročevalsko obdobje od 1. aprila do 30. junija;

– do 5. novembra za poročevalsko obdobje od 1. julija do 30. septembra;

– do 5. februarja (naslednjega leta) za poročevalsko obdobje (preteklega leta) od 1. oktobra do 31. decembra.

(2) Podrobnejša navodila vezana na poročanje iz predhodnega odstavka tega člena so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance.

(3) Nadzornik mora o terjatvah in obveznostih iz naslova dajatev poročati v elektronski obliki prek spletne aplikacije UJPnet pri UJP, v strukturi, ki je določena s pravilnikom, ki opredeljuje plačilna navodila, SEPA direktne obremenitve, izpiske o prometu in stanju, delne izpise ter obrestne liste v papirni in elektronski obliki.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka nadzornik, ki je hkrati tudi prejemnik sredstev iz naslova dajatev poroča o odprtih terjatvah in obveznostih iz tega naslova, v papirni obliki in ne prek spletne aplikacije.«

#### 6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »11. člen

(dnevno poročanje o razčlenjenih dajatvah FURS)

(1) UJP FURS zagotovi podatke o vplačanih dajatvah na predhodni davčni in prehodni carinski podračun v strukturi, ki omogoča izdelavo poročila o razčlenitvi dajatev.

(2) Na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena UJP izdela poročilo o razčlenitvi dajatev za prehodni carinski podračun oziroma FURS izdela poročilo o razčlenitvi dajatev za prehodni davčni podračun, ki ga posreduje v dopolnitev UJP.

(3) UJP poročilo o razčlenitvi dajatev iz prejšnjega odstavka tega člena posreduje prejemnikom oziroma blagajnam javnega financiranja in ministrstvu za finance.

#### 7. člen

11.a člen se črta.

#### 8. člen

Priloga 1 Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje vplačil, razporeditev plačil, vračil in uskladitev na podračunih JFP se nadomesti z novo Prilogo 1 Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje vplačil, razporeditev plačil, vračil in uskladitev na podračunih JFP, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

#### 9. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Do zagotovitve poročanja v elektronski obliki s strani nadzornikov, lahko nadzorniki o odprtih terjatvah in obveznostih iz naslova dajatev iz tretjega odstavka 10.a člena pravilnika do 1. julija 2015 poročajo tudi v papirni obliki.

Št. 007-922/2014/7

Ljubljana, dne 22. decembra 2014

EVA 2014-1611-0105

**dr. Dušan Mramor l.r.**

Minister  
za finance



## Priloga 1

## Način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje vplačil, razporeditev plačil, vračil in uskladitev na podračunih JFP

Tip sklica	Opis sklica	SŠO	Model	P1	P2	P3	Opombe
1.	plačilo dajatve						
1.1.	plačilo dajatve na vplačilni ali zbirni prehodni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 11	SŠOb					SŠOb si določi plačnik sam.
		SŠOd	11	šifra PU = nadzornik (4+k)	številka podkonta dajatve (6+k)	številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta (6+2) le, če to določi nadzornik	
1.2.	plačilo dajatve na vplačilni, zbirni prehodni, prehodni davčni ali prehodni carinski podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 19	SŠOb					SŠOb si določi plačnik sam.
		SŠOd	19	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	številka odločbe, sklepa ali drugega akta (7) le, če to določi nadzornik	
1.3.	plačilo dajatve na prehodni, prehodni davčni ali prehodni carinski podračun nadzornika	SŠOb					SŠOb si določi plačnik sam.
		SŠOd	21	davčna številka (7+k)	številka odločbe, sklepa ali drugega akta (12) le, če to določi nadzornik		SŠOd določi nadzornik, po modelu 11, modelu 19, ali modelu 21.
1.4.	plačilo dajatve na prehodni davčni ali prehodni carinski podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 12	SŠOb					SŠOb si določi plačnik sam.
		SŠOd	12	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	številka odločbe, sklepa ali drugega akta, če to določi nadzornik (12+k)	
2.	razporeditev plačane dajatve						
2.1.	razporeditev plačane dajatve z zbirnega prehodnega podračuna na vplačilni podračun	SŠOb	11	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	11	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
2.2.	razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika na zbirni prehodni ali vplačilni podračun	SŠOb	11	šifra PU = nadzornik	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	11	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
2.3.	razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika na prehodni, zbirni prehodni ali vplačilni podračun v postopku davčne izvršbe	SŠOb					SŠOb določi nadzornik prehodnega podračuna iz katerega se sredstva razporejajo
		SŠOd					SŠOd določi nadzornik podračuna, na katerega se sredstva razporejajo



Tip sklica	Opis sklica	SŠO	Model	P1	P2	P3	Opombe
2.4.	razporeditev plačane dajatve s prehodnega ali zbirnega prehodnega podračuna nadzornika na prehodni davčni ali prehodni carinski podračun	SŠOb	11	šifra PU	številka podkonta	ni obvezen podatek	SŠOb
		SŠOd	11	šifra PU	številka podkonta	ni obvezen podatek	SŠOd
2.5.	razporeditev plačane dajatve s prehodnega podračuna enega nadzornika na prehodni podračun drugega nadzornika	SŠOb					SŠOb določi nadzornik prehodnega podračuna iz katerega se sredstva razporejajo
		SŠOd	11	šifra PU = nadzornik	številka podkonta	LLMMDDnn (LL-leto, MM-mesec, DD-dan in nn – zaporedna številka razporeditve v dnevnu)	SŠOd
3.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve						
3.1.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega ali vplačilnega podračuna, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 41	SŠOb	41	šifra PU = nadzornik	številka podkonta	številka računa ali drugega dokumenta in oznaka leta le, če to določi nadzornik	
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo.
3.2.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve z zbirnega prehodnega, vplačilnega ali prehodnega carinskega podračuna, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 49	SŠOb	49	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	šifra odločbe, sklepa ali drugega akta davčnega ali carinskega organa le, če to določi davčni ali carinski organ	
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo.
3.3.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega podračuna nadzornika	SŠOb					SŠOb določi nadzornik, lahko tudi po modelu 11 ali po modelu 19
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo
3.4.	vračilo preveč ali napačno plačane dajatve s prehodnega davčnega, prehodnega carinskega, zbirnega prehodnega ali prehodnega podračuna	SŠOb	31	davčna številka (7+k)	številka plačilnega navodila, katero določi nadzornik		
		SŠOd					SŠOd si določi upravičenec za vračilo
4.	zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev						
4.1.	zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna na zbirni prehodni podračun ali obratno	SŠOb	41	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	41	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	

Tip sklica	Opis sklica	SŠO	Model	P1	P2	P3	Opombe
4.2.	zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev z vplačilnega podračuna ali zbirnega prehodnega podračuna na prehodni podračun nadzornika	SŠOb	41	šifra PU = 99996	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	41	šifra PU = nadzornik	številka podkonta	ni obvezen podatek	
4.3.	zagotovitev sredstev za vračilo ali za uskladitev s prehodnega davčnega ali prehodnega carinskega podračuna na prehodni podračun nadzornika	SŠOb	41	šifra PU = prejemnik	številka podkonta	ni obvezen podatek	
		SŠOd	41	šifra PU	številka podkonta	ni obvezen podatek	
5.	uskladitev s prenosom sredstev						
5.1.	uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 11	SŠOb	41	šifra PU = nadzornik 1	številka podkonta 1	ni obvezen podatek	številka podkonta 1 pomeni dajatev, ki se usklajuje v breme vplačilnega podračuna ali v breme zbirnega prehodnega podračuna,  nadzornik 1 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega računa ki se usklajuje v breme
		SŠOd	11	šifra PU = nadzornik 2	številka podkonta 2	ni obvezen podatek	številka podkonta 2 pomeni dajatev, ki se usklajuje v dobro vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna,  nadzornik 2 je nadzornik vplačilnega ali zbirnega prehodnega podračuna ki se usklajuje v dobro
5.2.	uskladitev s prenosom sredstev z enega vplačilnega podračuna na drug vplačilni podračun ali na drug zbirni prehodni podračun, z enega zbirnega prehodnega podračuna na drug zbirni prehodni podračun ali na drug vplačilni podračun, kjer je s predpisom o podračunih predpisan model 19	SŠOb	49	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	ni obvezen podatek	
		SŠOd	19	davčna številka (7+k)	šifra obvezne dajatve (4+k)	ni obvezen podatek	

Opomba:

1. SŠOb je številka obremenitve, SŠOd je številka odobritve

**3855. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o enotnem kontnem načrtu  
za proračun, proračunske uporabnike in druge  
osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o enotnem kontnem načrtu za proračun,  
proračunske uporabnike in druge osebe  
javnega prava**

1. člen

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13) se v Prilogi I Enotni kontni načrt, v okviru konta 4034 – Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu, odpre nov podkonto, ki se glasi:

»403406 – Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev – devetmesečne zakladne menice«.

V okviru konta 4112 – Transferi za zagotavljanje socialne varnosti, se naziva podkontov spremenita tako, da se glasita:

»411210 – Dodatki za pomoč in postrežbo

411212 – Invalidnine za telesno okvaro«

ter dodata nova podkonta, ki se glasita:

»411218 – Dodatki k pokojninam

411219 – Letni dodatek k pokojninam«.

V okviru konta 4113 – Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja, se črta podkonto, ki se glasi:

»411304 – Sredstva za zdraviliško in klimatsko zdravljenje«.

V okviru konta 4114 – Pokojnine, se doda nov podkonto, ki se glasi:

»411410 – Vdovske pokojnine«.

V okviru konta 4115 – Nadomestila plač, se spremenijo nazivi naslednjih podkontov, tako, da se glasijo:

»411500 – Delna nadomestila

411501 – Nadomestila za invalidnost

411502 – Začasna nadomestila

411503 – Nadomestila za čas poklicne rehabilitacije

411599 – Druga nadomestila iz invalidskega zavarovanja«.

V okviru konta 4112 – Transferi za zagotavljanje socialne varnosti se črtajo naslednji podkonti:

»411209 – Dodatki k pokojninam uveljavljenim v drugih republikah SFRJ

411214 – Državne pokojnine

411215 – Enkratni pokojninski dodatek

411216 – Posebni dodatek za socialno ogrožene«.

V okviru konta 4114 – Pokojnine se črtajo naslednji podkonti:

»411405 – Pokojnine, uveljavljene v drugih republikah bivše SFRJ

411406 – Pokojnine, nakazane v druge republike bivše SFRJ

411407 – Pokojnine, nakazane v tujino

411408 – Dodatek za rekreacijo upokojencem«.

V okviru konta 4119 – Drugi transferi posameznikom se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»411923 – Sredstva za sofinanciranje tehničnih pripomočkov invalidom«.

V okviru konta 4131 – Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja se črta naslednji podkonto:

»413112 – Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem«.

V okviru konta 4134 – Tekoči transferi v državni proračun se črtata naslednja podkonta:

»413406 – Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem

413407 – Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem!«.

V okviru konta 4133 – Tekoči transferi v javne zavode se naziv podkonta spremeni tako, da se glasi:

»413306 – Tekoči transferi v javne zavode na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju«.

V okviru konta 4142 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini, se naziv podkonta spremeni tako, da se glasi:

»414201 – Tekoči transferi v tujino, na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju«.

V okviru konta 5004 – Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu, se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»500411 – Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu – devetmesečne zakladne menice«.

V okviru konta 5504 – Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu, se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»550411 – Odplačilo glavnice kratkoročnega vrednostnega papirja izdanega na domačem trgu – devetmesečne zakladne menice«.

V okviru konta 7010 – Prispevki zaposlenih se dodata dva podkonta, ki se glasita:

»701009 – Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz drugih pravnih razmerij

701010 – Prispevek za zdravstveno zavarovanje iz drugih pravnih razmerij«.

V okviru konta 7011 – Prispevki delodajalcev, se nazivi podkontov spremenijo tako, da se glasijo:

»701106 – Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – za člane kmetije

701108 – Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – za zavarovalno dobo s povečanjem za zaposlene pri pravnih osebah

701111 – Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja

701112 – Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz drugih pravnih razmerij«.

V okviru konta 7012 – Prispevki samozaposlenih se črtajo naslednji podkonti:

»701209 – Prispevek za zdravstveno zavarovanje – oseb, ki plačujejo prispevek v pavšalu

701210 – Prispevek za zdravstveno zavarovanje – oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov

701212 – Pavšal za poškodbe pri delu in poklicne bolezni«.

V okviru konta 7013 – Ostali prispevki za socialno varnost se odprejo novi podkonti, ki se glasijo:

»701323 – Prispevek za ZZ za poškodbe pri delu in poklicne bolezni iz drugih pravnih razmerij

701324 – Prispevek za ZZ oseb, ki plačujejo prispevek v pavšalu

701325 – Prispevek za ZZ oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov

701326 – Prispevek za ZZ od drugih oseb

701327 – Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za prostovoljno vključitev v obvezno zavarovanje

701328 – Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz osebnega dopolnilnega dela«.

V okviru konta 7047 – Drugi davki na uporabo blaga in storitev se črta podkonto:

»704709 – Druge občinske takse«.

V okviru konta 7103 – Prihodki od premoženja se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»710317 – Prihodki iz naslova vodne pravice, podeljene z vodnim dovoljenjem«.

V okviru konta 7120 – Globe in druge denarne kazni se spremeni naziv podkonta tako, da se glasi:

»712000 – Denarne kazni za kazniva dejanja fizičnih in pravnih oseb«.

V okviru konta 7140 – Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost se odpre nov podkonto, ki se glasi:

»714010 – Dokupi pokojninske dobe«

ter se črtajo podkonti od 714000 do 714009.

V okviru konta 7141 – Drugi nedavčni prihodki se spremeni naziv podkonta tako, da se glasi:

»714103 – Prihodki na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2015.

Ne glede na prejšnji odstavek se podkonti: 403406, 500411, 550411, 701009, 701010 in 710317 uporabijo že za pripravo letnega poročila za leto 2014.

Št. 007-861/2014

Ljubljana, dne 3. decembra 2014

EVA 2013-1611-0215

**dr. Dušan Mramor** l.r.

Minister  
za finance

### **3856. Pravilnik o spremembi Pravilnika o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevatata pri izračunu pokojninske rente**

Na podlagi četrtega odstavka 348. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 111/13 – ZMEPIZ-1, 44/14 – ORZPIZ206 in 85/14 – ZUJF-B) izdaja minister za finance

## PRAVILNIK

### **o spremembi Pravilnika o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevatata pri izračunu pokojninske rente**

#### 1. člen

V Pravilniku o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevatata pri izračunu pokojninske rente (Uradni list RS, št. 110/13) se v 12. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajalci pokojninskih načrtov za izplačevanje pokojninskih rent morajo pokojninske načrte za izplačevanje pokojninskih rent uskladiti s tem pravilnikom do 1. januarja 2016.«.

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-885/2014

Ljubljana, dne 19. decembra 2014

EVA 2014-1611-0103

**dr. Dušan Mramor** l.r.

Minister  
za finance

### **3857. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin**

Na podlagi 93. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) in 61. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14 in 84/14) izdaja minister za finance

## PRAVILNIK

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin**

#### 1. člen

V Pravilniku o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 106/13) se v 8. členu drugi odstavek črta.

#### 2. člen

Za petim odstavkom 9. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Posredni uporabnik občinskega proračuna, ki ima več ustanoviteljev ali pa je prejel sredstva v upravljanje od subjekta, ki ni njegov ustanovitelj, pripravi eno premoženjsko bilanco posrednega uporabnika proračuna, ki se vključi v skupno premoženjsko bilanco občine, kjer je njegov sedež.«

#### 3. člen

Za petim odstavkom 10. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Posredni uporabnik državnega proračuna, ki ima več ustanoviteljev ali pa je prejel sredstva v upravljanje od subjekta, ki ni njegov ustanovitelj, pripravi eno premoženjsko bilanco posrednega uporabnika proračuna, ki se vključi v skupno premoženjsko bilanco države.«

#### 4. člen

Za drugim odstavkom 11. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, za skupne občinske uprave predloži premoženjsko bilanco občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež. Podatki za skupno občinsko upravo so zajeti v okviru premoženjske bilance sedežne občine.«

#### 5. člen

Priloga 2 Metodologija za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca posrednega uporabnika proračuna se nadomesti z novo prilogo 2 Metodologija za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca posrednega uporabnika proračuna, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

#### 6. člen

Priloga 4 Metodologija za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca neposrednega uporabnika proračuna se nadomesti z novo prilogo 4 Metodologija za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca neposrednega uporabnika proračuna, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za pripravo konsolidirane premoženjske bilance države in občin po stanju na dan 31. decembra 2014.

Št. 007-881/2014/9

Ljubljana, dne 17. decembra 2014

EVA 2014-1611-0101

**dr. Dušan Mramor** l.r.

Minister  
za finance

## Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA  
PREMOŽENJSKA BILANCA POSREDNEGA  
UPORABNIKA PRORAČUNA**

1. Znesek sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev predstavlja AOP 200.
2. Znesek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se izkazujejo na kontih skupine 00, v skladu z določbami pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o EKN), predstavlja AOP 201.
3. Znesek popravka vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se izkazujejo na kontih skupine 01, v skladu z določbami 4. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 202.
4. Znesek sedanje vrednosti nepremičnin predstavlja AOP 203.
5. Znesek nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 02, v skladu z določbami 5. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 204.
6. Znesek popravka nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 03, v skladu z določbami 6. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 205.
7. Znesek sedanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja AOP 206.
8. Znesek nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 04, v skladu z določbami 7. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 207.
9. Znesek popravka nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 05, v skladu z določbami 8. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 208.
10. Znesek vrednosti zalog, ki se izkazujejo na kontih skupin 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 in 37, v skladu z določbami 33. do 40. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 209.
11. Znesek vrednosti dolgoročnih finančnih naložb, ki se izkazujejo na kontih skupine 06, v skladu z določbami 9. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 210.
12. Znesek dolgoročno danih posojil in depozitov, ki se izkazujejo na kontih skupine 07, v skladu z določbami 10. člena pravilnika o EKN, razen posojil iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 211.
13. Znesek dolgoročnih terjatev iz poslovanja, ki se izkazujejo na kontih skupine 08, v skladu z določbami 11. člena pravilnika o EKN, razen tistih iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 212.
14. Znesek denarnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 10 in 11, v skladu z določbami 13. in 14. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 213.
15. Znesek kratkoročnih terjatev, ki se izkazujejo na kontih skupin 12, 13, 15, 16 in 17, v skladu z določbami 15., 16., 18., 19. in 20. člena pravilnika o EKN ter znesek vrednostnic, ki se izkazujejo v okviru skupine 19 v skladu z določbami prvega odstavka 22. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 214.
16. Znesek terjatev iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se izkazujejo na kontih skupin 07, 08 in 14, predstavlja AOP 215.
17. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 200, 203, 206, 209, 210, 211, 212, 213, 214 in 215 predstavlja AOP 216.

18. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 90, v skladu z določbami 64. člena pravilnika o EKN, zmanjšan za znesek ugotovljen v skladu s četrtem odstavkom 9. člena oziroma četrtem odstavkom 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 217. V tej zaporedni številki se lahko pojavi podatek le pri javnih skladih.
19. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 94, v skladu z določbami 68. člena pravilnika o EKN, zmanjšan ali povečan za razliko, ugotovljeno v skladu s četrtem in petim odstavkom 9. oziroma 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 218.
20. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 98, v skladu z določbami 71. člena pravilnika o EKN, zmanjšan ali povečan za razlike ugotovljene v skladu z 9. oziroma 10. členom tega pravilnika, predstavlja AOP 219. Tako ugotovljeni znesek se poveča za zneske obveznosti do virov sredstev, ki jih posredni uporabnik proračuna izkazuje na kontih skupin 92 in 93.
21. Znesek rezervacij, oblikovanih za kreditna tveganja na kontih skupine 91, v skladu z določbami 65. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 220. V tej zaporedni številki se lahko pojavi podatek le pri javnih skladih.
22. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 96, v skladu z določbami 69. člena pravilnika o EKN, razen prejetih posojil iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 221.
23. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 97, v skladu z določbami 70. člena pravilnika o EKN, razen obveznosti iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 222.
24. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 20, 21, 22, 23, 25 in 26, v skladu z določbami 23., 24., 25., 26., 28. in 29. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 223.
25. Znesek obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se izkazujejo na kontih skupin 24, 96 in 97, predstavlja AOP 224.
26. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 in 224 predstavlja AOP 225.



## Priloga 4

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA  
PREMOŽENJSKA BILANCA NEPOSREDNEGA  
UPORABNIKA PRORAČUNA**

1. Znesek sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev predstavlja AOP 300.
2. Znesek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se izkazujejo na kontih skupine 00, v skladu z določbami 3. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 301.
3. Znesek popravka vrednosti neopredmetenih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 01, v skladu z določbami 4. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 302.
4. Znesek sedanje vrednosti nepremičnin predstavlja AOP 303.
5. Znesek nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 02, v skladu z določbami 5. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 304.
6. Znesek popravka nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 03, v skladu z določbami 6. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 305.
7. Znesek sedanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja AOP 306.
8. Znesek nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 04, v skladu z določbami 7. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 307.
9. Znesek popravka nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 05, v skladu z določbami 8. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 308.
10. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje predstavlja AOP 309 kot seštevek AOP 310, 311, 312 in 313.
11. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje posrednim in neposrednim uporabnikom državnega proračuna, ki se izkazujejo na kontih skupine 09, v skladu z določbami 12. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 310.
12. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje posrednim in neposrednim uporabnikom občinskega proračuna, ki se izkazujejo na kontih skupine 09, v skladu z določbami 12. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 311.
13. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države predstavlja AOP 312.
14. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine predstavlja AOP 313.
15. Znesek vrednosti zalog, ki se izkazujejo na kontih skupin 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 in 37, v skladu z določbami 33. do 40. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 314.
16. Znesek dolgoročnih finančnih naložb, ki se kot namensko premoženje prenese javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki je v njihovi lasti, ter se izkazujejo na kontih podskupin 066 in 067, v skladu z 9. členom pravilnika o EKN, predstavlja AOP 315.
17. Znesek dolgoročnih finančnih naložb, ki se izkazujejo na kontih podskupin 060, 061, 062, 063, 064, 065 in 069, v skladu z določbami 9. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 316.
18. Znesek dolgoročno danih posojil in depozitov, ki se izkazujejo na kontih skupine 07, v skladu z določbami 10. člena pravilnika o EKN, razen posojil iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 317.



19. Znesek dolgoročnih terjatev iz poslovanja, ki se izkazujejo na kontih skupine 08, v skladu z določbami 11. člena pravilnika o EKN, razen terjatev iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 318.
  20. Znesek denarnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 10 in 11, v skladu z določbami 13. in 14. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 319.
  21. Znesek kratkoročnih terjatev, ki se izkazujejo na kontih skupin 12, 13, 15, 16 in 17, v skladu z določbami 15., 16., 18., 19. in 20. člena pravilnika o EKN, ter znesek vrednotnic, ki se izkazujejo v okviru skupine 19 v skladu z določbami prvega odstavka 22. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 320.
  22. Znesek terjatev iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se izkazujejo na kontih skupin 07, 08 in 14, predstavlja AOP 321.
  23. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 300, 303, 306, 309, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320 in 321 predstavlja AOP 322.
  24. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 90, v skladu z določbami 64. člena pravilnika o EKN, zmanjšan za znesek ugotovljen v skladu s četrtem odstavkom 12. člena oziroma četrtem odstavkom 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 323. Tako ugotovljeni znesek se poveča za zneske obveznosti do virov sredstev, ki jih neposredni uporabnik proračuna izkazuje na kontih skupine 92.
  25. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 98, v skladu z določbami 71. člena pravilnika o EKN zmanjšan ali povečan za razlike ugotovljene v skladu z določbami 12. oziroma 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 324.
  26. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 91, v skladu z določbami 65. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 325. Podatke vpišeta le ZZZS in ZPIZ.
  27. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 96, v skladu z določbami 69. člena pravilnika o EKN, razen prejetih posojil iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 326.
  28. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 97, v skladu z določbami 70. člena pravilnika o EKN, razen prejetih posojil iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 327.
  29. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 20, 21, 22, 23, 25 in 26, v skladu z določbami 23., 24., 25., 26., 28. in 29. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 328.
  30. Znesek obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se evidentirajo na kontih skupin 24, 96 in 97, predstavlja AOP 329.
  31. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 323, 324, 325, 326, 327, 328 in 329 predstavlja AOP 330.
-

**3858. Odredba o spremembi izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja naravovarstveni tehnik**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**ODREDBO****o spremembi izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja naravovarstveni tehnik**

## 1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 147. seji, dne 17. 10. 2014, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme spremembo izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja Naravovarstveni tehnik, sprejetim s Pravilnikom o sprejemu izobraževalnih programov za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe (Uradni list RS, št. 53/08).

## 2. člen

(1) Spremenjen izobraževalni program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Spremenjen izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začne uporabljati s šolskim letom 2015/2016.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-94/2014

Ljubljana, dne 22. decembra 2014

EVA 2014-3330-0075

**dr. Stanislava Setnikar Cankar** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**3859. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan**

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi prvega odstavka 12. člena in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan, s sedežem v Stahovici, Zagorica nad Kamnikom 19, naslednjo

**ODLOČBO**

1. S to odločbo se izdaja soglasje k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan, s sedežem v Stahovici, Zagorica nad Kamnikom 19 in s tem k članom nove uprave, ki so:

– Tomaž Humar, mlajši, stanujoč Zagorica nad Kamnikom 19, 1242 Stahovica, predsednik,

– Urša Humar, stanujoč Zagorica nad Kamnikom 19, 1242 Stahovica, namestnik predsednika in

– Sergeja Viktorija Humar, stanujoča Zagorica nad Kamnikom 19, 1242 Stahovica, članica.

2. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 0070-72/2014-7

Ljubljana, dne 10. decembra 2014

EVA 2014-2711-0062

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**3860. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Lojzeta Peterleta, ustanova«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14) izdaja

**ODLOČBO****o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Lojzeta Peterleta, ustanova«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Lojzeta Peterleta, ustanova«, ki jo je ustanovil ustanovitelj Alojz Peterle, Vodovodna ulica 3a, Ljubljana dne 19. oktobra 2012 pri notarki Marjeti Cotman, Podpeška ulica 2, Brezovica pri Ljubljani z notarsko listino opr. št. SV 697/12.

2. Fundacija Lojzeta Peterleta, ustanova ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Cankarjeva ulica 11, Ljubljana.

3. Namen ustanove je pomoč socialno ogroženim otrokom, dijakom in študentom.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 2.000 evrov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

Andrej Černigoj, Vipavski križ 1H, Ajdovščina  
Jasmina Podlesnik, Šentjanž 58, Sevnica  
Natalija Švab, Vitansko Skomarje 24, Vitanje.

Št. 0070-57/2014/7

Ljubljana, dne 18. decembra 2014

EVA 2014-3330-0040

**dr. Stanislava Setnikar Cankar** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**3861. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Mamut Kamnik«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno

besedilo, 126/07 – ZUP, 48/09, 8/10 – ZUP, 8/12 – ZVRS, 21/12, 21/13 – ZVRS-G, 47/13, 12/14 in 90/14) izdaja

## O D L O Č B O

### o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Mamut Kamnik«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Mamut Kamnik«, ki so jo dne 29. januarja 2013 pri notarki Branki Bradeško, Glavni trg 25, Kamnik (z notarsko listino opr. št. SV 72/2013) ustanovili ustanovitelji: a) dr. Bogomir Kovač, Glavni trg 21, Kamnik, b) Mihael Kač, Bistričica 34, 1242 Stahovica, c) Marjetica Kač, Bistričica 34, 1241 Stahovica, d) Karla Kač Kališnik, Godič 82, 1242 Stahovica, e) Emil Grzinčič, Tunjiška cesta 14, 1241 Kamnik, f) Bogdan Potnik, Bevkova ulica 8, 1241 Kamnik, g) Marjeta Humar, Žale 4, 1241 Kamnik, h) Julijana Bizjak Mlakar, Pot na Dobravo 17, 1241 Kamnik, i) Danijel Bezek, Podgorje 94, 1241 Kamnik, j) Duško Papež, Podjelše 2, 1241 Kamnik, k) Anton Sedeljšak, Prelog, Pod hribom 2, 1230 Domžale, l) Milan Marinič, Palovška cesta 8, 1241 Kamnik, m) Franc Svetelj, Groharjeva ulica 11, 1241 Kamnik, n) Rudolf Rizman, Jurčičeva ulica 3, 1241 Kamnik, o) Mirjan Zavasnik, Vrhpolje pri Kamniku 170, 1241 Kamnik, p) Mihael Resnik, Maistrova ulica 32, 1241 Kamnik in r) Vincencij Griljc, Lobodova ulica 3, 1241 Kamnik.

2. Ustanova Mamut Kamnik ima sedež v Kamniku. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Šutna 24, Kamnik.

3. Namen ustanove je:

- povečanje vedenja in ugleda najdbe mamuta v občini Kamnik,
- zagotavljanja bronastega odlitka in trajno javno postavitve skulpture mamuta v mestu Kamnik,
- razvoja kulturne dediščine in kulturnega mestnega turizma in
- ohranjanja celotnega ustvarjalnega opusa kiparja Mihe Kača, ki je avtor skulpture mamuta.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 10.000 evrov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- dr. Bogomir Kovač, Glavni trg 21, Kamnik,
- Sinan Mihelčič, Ulica Frančka Miha Paglovca 11. Kamnik,
- Barbara Zobavnik, Pot na Poljane, Kamnik in
- Blaž Jamšek, Pot v Rudnik 11, Kamnik.

Št. 0070-61/2014/8

Ljubljana, dne 18. decembra 2014

EVA 2014-3330-0042

**dr. Stanislava Setnikar Cankar** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

### 3862. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za otroke Vrtca Ciciban Novo mesto, ustanova«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP, 48/09, 8/10 – ZUP, 8/12 – ZVRS, 21/12, 21/13 – ZVRS-G, 47/13, 12/14 in 90/14) izdaja

## O D L O Č B O

### o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za otroke Vrtca Ciciban Novo mesto, ustanova«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za otroke Vrtca Ciciban Novo mesto, ustanova«, ki so jo ustanovili ustanovitelji: Matej Kšela, Pod trško goro 18, Novo mesto, Majda Kušer Ambrožič, Bela cerkev 1, Šmarješke toplice, Matjaž Smodiš, Cankarjeva ulica 3, Novo mesto in Andreja Smodiš, Cankarjeva ulica 3, Novo mesto, in sicer dne 31. januarja 2013 in 8. aprila 2013 pri notarju Ivanu Žetku, Glavni trg 10, Novo mesto (z notarsko listino opr. št. SV 53/2013 in SV 105/2013).

2. Fundacija za otroke Vrtca Ciciban Novo mesto, ustanova ima sedež v Novem mestu. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Ragovska ulica 18, Novo mesto.

3. Namen ustanove je s finančnimi in drugimi viri prispevati h kakovosti in raznolikosti dejavnosti otrok v Vrtcu Ciciban Novo mesto in k enakopravnemu vključevanju otrok iz socialno šibkejših okolij v vse aktivnosti vrtca.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 evrov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Matej Kšela, Pod trško goro 18, Novo mesto,
- Majda Kušer Ambrožič, Bela cerkev 1, Šmarješke toplice,
- Andreja Smodiš, Cankarjeva ulica 3, Novo mesto in
- Sanja Rus, Cankarjeva ulica 3, Novo mesto.

Št. 0070-62/2014/8

Ljubljana, dne 18. decembra 2014

EVA 2014-3330-0043

**dr. Stanislava Setnikar Cankar** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

### 3863. Četrta dopolnitev seznama strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav

Na podlagi 15. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

### Č E T R T O D O P O L N I T E V S E Z N A M A strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav

S tem seznamom se dopolnjuje seznam strokovnih in znanstvenih naslovov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81/06, 17/07, 43/10 in 52/13. Objavljeni so naslovi po študijskih programih prve, druge in tretje stopnje, akreditiranih od 10. 5. 2013 do 16. 10. 2014 v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14).

#### I. UNIVERZA V LJUBLJANI

Strokovni oziroma znanstveni naslovi so bili na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) sprejeti na predlog senatov članic na senatu Univerze v Ljubljani, Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pa jim je na podlagi sedme alineje enajstega odstavka 51.h člena in sedmega odstavka 51.p člena Zakona o visokem šolstvu podelil akreditacijo.

## I. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih prve stopnje

<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA – visokošolski strokovni študijski program Lesarsko inženirstvo	diplomirani inženir lesarstva (VS) diplomirana inženirka lesarstva (VS)	dipl. inž. les. (VS)

## I. 2. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO – magistrski študijski program Gledališka in radijska režija	magister akademski gledališki in radijski režiser magistrica akademska gledališka in radijska režiserka	mag. akad. gled. in rad. rež.
2. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE – magistrska študijska programa Industrijsko in unikatno oblikovanje  Oblikovanje vizualnih komunikacij	magister industrijskega in unikatnega oblikovanja magistrica industrijskega in unikatnega oblikovanja  magister oblikovanja vizualnih komunikacij magistrica oblikovanja vizualnih komunikacij	mag. ind. in unikat. obl.  mag. obl. vizual. kom.
3. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA – magistrski študijski program Molekulska in funkcionalna biologija  Ohranjanje narave in naravnih vrednot	magister molekulske in funkcionalne biologije magistrica molekulske in funkcionalne biologije  magister ohranjanja narave in naravnih vrednot magistrica ohranjanja narave in naravnih vrednot	mag. mol. funkc. biol.  mag. ohr. nar. in nar. vredn.
4. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO – skupni magistrski študijski program Tribologija površin in kontaktov –TRIBOS	magister inženir tribologije površin in kontaktov magistrica inženirka tribologije površin in kontaktov	mag. inž. trib.
5. FAKULTETA ZA ŠPORT – magistrski študijski program Kineziologija	magister kineziologije magistrica kineziologije	mag. kin.
6. FILOZOFSKA FAKULTETA – pedagoška dvopredmetna magistrska študijska programa Francoščina  Polonistika  – skupni magistrski študijski program Srednjeevropske študije	magister profesor francoščine in ... magistrica profesorica francoščine in ...  magister profesor poljščine in ... magistrica profesorica poljščine in ...  magister srednjeevropskih študij magistrica srednjeevropskih študij	mag. prof. fran. in ...  mag. prof. pol. in ...  mag. sred. evr. štud.
7. PEDAGOŠKA FAKULTETA – pedagoški magistrski študijski program Inkluzivna pedagogika	magister profesor inkluzivne pedagogike magistrica profesorica inkluzivne pedagogike	mag. prof. inkl. ped.

8. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO in PEDAGOŠKA FAKULTETA – <b>interdisciplinarni magistrski študijski program</b> Pedagoško računalništvo in informatika	magister profesor računalništva in informatike magistrica profesorica računalništva in informatike	mag. prof. rač. inf.
--	---	----------------------

## II. UNIVERZA V MARIBORU

Strokovni oziroma znanstveni naslovi so bili na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) sprejeti na predlog senatov članic na senatu Univerze v Mariboru, Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pa jim je na podlagi sedme alineje enajstega odstavka 51.h člena in sedmega odstavka 51.p člena Zakona o visokem šolstvu podelil akreditacijo.

## II. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FILOZOFSKA FAKULTETA – <b>dvopredmetni magistrski študijski program</b> Geografija	magister geografije in ... magistrica geografije in ...	mag. geo. in ...
2. PEDAGOŠKA FAKULTETA – <b>magistrski študijski program</b> Glasbena pedagogika	magister profesor glasbene pedagogike magistrica profesorica glasbene pedagogike	mag. prof. glas. ped.

## III. UNIVERZA NA PRIMORSKEM

Strokovni oziroma znanstveni naslovi so bili na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) sprejeti na predlog senatov članic na senatu Univerze na Primorskem, Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pa jim je na podlagi sedme alineje enajstega odstavka 51.h člena in sedmega odstavka 51.p člena Zakona o visokem šolstvu podelil akreditacijo.

## III. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih prve stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE – TURISTICA – <b>univerzitetni študijski program</b> Kulturni turizem	diplomirani organizator kulturnega turizma (UN) diplomirana organizatorica kulturnega turizma (UN)	dipl. org. kult. tur. (UN)

## III. 2. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE – <b>magistrski študijski program</b> Jezikovno posredovanje in prevajanje	magister prevajanja magistrica prevajanja	mag. prev.



<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
2. FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE – <b>magistrski študijski program</b> Biopsihologija	magister biopsihologije magistrica biopsihologije	mag. biopsih.
3. FAKULTETA ZA MANAGEMENT IN FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE – <b>interdisciplinarni magistrski študijski program</b> Politologija	magister politologije magistrica politologije	mag. pol.

## IV. UNIVERZA V NOVI GORICI

Strokovni oziroma znanstveni naslov je bil na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) sprejet na predlog senata članice na senatu Univerze v Novi Gorici, Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pa mu je na podlagi sedme alineje enajstega odstavka 51.h člena in sedmega odstavka 51.p člena Zakona o visokem šolstvu podelil akreditacijo.

## IV. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. VISOKA ŠOLA ZA UMETNOST – <b>magistrski študijski program</b> Medijske umetnosti in prakse	magister medijskih umetnosti in praks magistrica medijskih umetnosti in praks	mag. med. um. in pr.

## V. SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVODI

Strokovni oziroma znanstveni naslovi so bili na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) sprejeti v senatih samostojnih visokošolskih zavodov, Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pa jim je na podlagi sedme alineje enajstega odstavka 51.h člena in sedmega odstavka 51.p člena Zakona o visokem šolstvu podelil akreditacijo.

## V. 1. Strokovni naslovi po študijskih programih prve stopnje

<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. B&B VISOKOŠOLSKI ZAVOD KRANJ – <b>visokošolski strokovni študijski program</b> Varstvo okolja	diplomirani okoljevarstvenik (VS) diplomirana okoljevarstvenica (VS)	dipl. okoljevar. (VS)
2. FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU – <b>visokošolski strokovni študijski program</b> Računalništvo in spletne tehnologije	diplomirani inženir računalništva in spletnih tehnologij (VS) diplomirana inženirka računalništva in spletnih tehnologij (VS)	dipl. inž. rač. splet. teh. (VS)

<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
3. FAKULTETA ZA POSLOVNE IN KOMERCIALNE VEDE – <b>visokošolski strokovni študijski program</b> Varnostni menedžment	diplomirani varnostni menedžer (VS) diplomirana varnostna menedžerka (VS)	dipl. var. menedž. (VS)
4. MLC FAKULTETA ZA MANAGEMENT IN PRAVO LJUBLJANA – <b>visokošolski strokovni študijski program</b> Management in pravo	diplomirani poslovni pravnik (VS) diplomirana poslovna pravnica (VS)	dipl. posl. prav. (VS)
5. B2 VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE, zavod – <b>visokošolski strokovni študijski program</b> Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	diplomant tržnega komuniciranja (VS) diplomantka tržnega komuniciranja (VS)	dipl. trž. kom. (VS)
6. VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO – <b>visokošolski strokovni študijski program</b> Upravljanje podeželja	diplomirani inženir upravljanja podeželja (VS) diplomirana inženirka upravljanja podeželja (VS)	dipl. inž. upr. pod. (VS)
7. VISOKA ŠOLA ZA GRADBENO INŽENIRSTVO KRANJ – <b>visokošolski strokovni študijski program</b> Gradbeništvo	diplomirani inženir gradbeništva (VS) diplomirana inženirka gradbeništva (VS)	dipl. inž. grad. (VS)

## V. 2. Strokovni naslovi po študijskih programih druge stopnje

<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. ALMA MATER EUROPAEA – EVROPSKI CENTER, MARIBOR – <b>magistrski študijski program</b> Zdravstvene vede	magister zdravstvenih ved magistrica zdravstvenih ved	mag. zdr. ved
2. ŠOLA ZA RISANJE IN SLIKANJE – <b>magistrski študijski program</b> Slikarstvo	magister slikarstva magistrica slikarstva	mag. slik.
3. B2 VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE, zavod – <b>magistrski študijski program</b> Management in informatika	magister poslovne informatike magistrica poslovne informatike	mag. posl. inf.
4. VISOKA ŠOLA ZA RAČUNOVODSTVO – <b>magistrski študijski program</b> Forenzične preiskave v finančah in računovodstvu	magister financ in računovodstva magistrica financ in računovodstva	mag. fin. in rač.
5. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVENE VEDE SLOVENJ GRADEC – <b>magistrski študijski program</b> Zdravstvene vede	magister zdravstvenih ved magistrica zdravstvenih ved	mag. zdr. ved

## V. 3. Znanstveni naslovi po študijskih programih tretje stopnje

<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
1. FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE – <b>doktorski študijski program</b> Mednarodne in diplomatske študije	doktor znanosti doktorica znanosti	dr.



<b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD</b> – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14)	Strokovni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06 in 87/11 – ZVPI)	Okrajšava
2. FAKULTETA ZA MEDIJE – doktorski študijski program Strateško komuniciranje	doktor znanosti doktorica znanosti	dr.
3. PODIPLOMSKA ŠOLA ZRC SAZU – doktorski študijski program Primerjalni študij idej in kultur	doktor znanosti doktorica znanosti	dr.

Št. 0070-93/2014/5  
Ljubljana, dne 4. decembra 2014  
EVA 2014-3330-0074

**dr. Stanislava Setnikar Cankar** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

## BANKA SLOVENIJE

### 3864. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 42. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 UPBS in 59/11) je Svet Banke Slovenije na seji dne 9. 12. 2014 sprejel

#### P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

#### 1. člen

V Pravilniku o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije z dne 3. 6. 2014 se v drugem odstavku 1. člena za besedilom »vodja Kabineta guvernerja« doda besedilo », vodja razvoja poslovanja«.

#### 2. člen

Člen 12 se spremeni tako da se glasi:

#### »12. člen

Delavec s posebnimi pooblastili iz četrtega, petega in šestega odstavka tega člena je razporejen v organizacijsko enoto Vodstvo Banke Slovenije in je za svoje delo neposredno odgovoren guvernerju Banke Slovenije.

Izvršni direktor vodi in koordinira sektor za katerega je zadolžen. Eden od izvršnih direktorjev ima naziv generalni sekretar. Izvršni direktor lahko, na podlagi posebnega sklepa guvernerja, vodi in organizira delo posameznega oddelka znotraj sektorja, ki ga koordinira. Izvršni direktor je za svoje delo neposredno odgovoren guvernerju, o delu neposredno poroča članom Sveta Banke Slovenije.

Direktor oddelka organizira, vodi, planira, koordinira, spremlja, nadzoruje in povezuje delo oddelka ter opravlja druga dela, ki so povezana z delovanjem oddelka.

Vodja Kabineta guvernerja organizira delo, vodi, planira, koordinira, spremlja, nadzoruje in povezuje delo Kabineta guvernerja, po pooblastilu guvernerja pa opravlja tudi druge naloge.

Svetovalec guvernerja opravlja naloge, ki jih je potrebno organizirati v okviru vodstva Banke Slovenije, ali jih je glede na zahtevano specialna znanja ali zaradi narave svetovanja, ki zahteva samostojnost in visoko stopnjo neodvisnosti, bolj primerno organizirati izven drugih organizacijskih enot Banke Slovenije.

Vodja razvoja poslovanja razvija cilje, oblikuje pobude, vodi priprave ter izvaja nadzor izvrševanja strategije Banke Slovenije, analizira skladnost strateških nalog v finančnem načrtu, pri čemer sodeluje z vsemi organizacijskimi enotami v banki. Za svoje delo je neposredno odgovoren guvernerju ter o delu neposredno poroča članom Sveta Banke Slovenije.«

#### 3. člen

V tretjem odstavku 16. člena se za besedilom »svetovalec guvernerja« doda besedilo », vodje razvoja poslovanja«.

#### 4. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po podpisu.

Ljubljana, dne 12. decembra 2014

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3865. Spremembe in dopolnitve Akta o strokovnih izpiti v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

Na podlagi 81., 154. in 157. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1; v nadaljnjem besedilu: ZUTD) in 2. člena Pravilnika za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (Uradni list RS, št. 15/14) ter na podlagi predloga strokovnega sveta Zavoda

Republike Slovenije za zaposlovanje izda v.d. generalne direktorice Zavoda

**SPREMEMBE  
IN DOPOLNITVE AKTA  
o strokovnih izpitih v Zavodu Republike  
Slovenije za zaposlovanje**

1. člen

V Aktu o strokovnih izpitih v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje se v 3. odstavku 1. člena za besedo »Skladu« doda besedilo: »in fizične osebe iz 7. odstavka 2. člena ter 2. odstavka 6. člena tega akta«.

2. člen

V 2. členu se za 6. odstavkom doda nov 7. odstavek, ki se glasi:

»Strokovni izpit lahko opravljajo fizične osebe, ki imajo najmanj VII. raven izobrazbe in 2 leti izkušenj na področju vseživljenjske karijerne orientacije in posredovanja zaposlitve.«.

3. člen

V 2. odstavku 4. člena se besedilo: »Zaposleni pri koncesionarijih oziroma Skladu« nadomesti z naslednjim besedilom: »Zaposleni pri koncesionarijih, Skladu oziroma fizične osebe iz 7. odstavka 2. člena tega akta«.

4. člen

V 6. členu se doda nov 2. odstavek, ki se glasi:

»Strokovni izpit lahko opravljajo fizične osebe, ki imajo najmanj VI. raven izobrazbe in 2 leti izkušenj na področju posredovanja zaposlitve.«.

5. člen

Za 1. odstavkom 12. člena se doda nov 2. odstavek, ki se glasi:

»Fizične osebe iz 7. odstavka 2. člena in 2. odstavka 6. člena tega akta za opravljanje strokovnega izpita vložijo prijavo na obrazcu »Prijava k strokovnemu izpitu«, ki je kot priloga 1/1 sestavni del tega akta in je objavljena tudi na spletni strani Zavoda.«.

Sedanji 2. in 3. odstavek postaneta 3. in 4. odstavek.

6. člen

V 20. členu se doda nov 2. odstavek, ki se glasi:

»Fizične osebe iz 7. odstavka 2. člena in 2. odstavka 6. člena tega akta morajo na dan opravljanja strokovnega izpita predložiti potrdilo o plačanih stroških strokovnega izpita. Predložitev potrdila o poravnanih obveznostih je pogoj za pristop k izpitu.«.

7. člen

V prilogi 3 se naziv priloge spremeni, tako da se glasi:

»Zapisnik o strokovnem izpitu (javni uslužbenci ZRSZ, zunanji izvajalci ukrepov po zakonu, ki ureja trg dela in fizične osebe)«.

8. člen

Te spremembe Akta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Mavricija Batič** l.r.  
v.d. generalne direktorice

PRILOGA 3

**ZAPISNIK O STROKOVNEM IZPITU**  
(javni uslužbenci ZRSZ)  
(zunanji izvajalci ukrepov po zakonu, ki ureja trg dela in fizične osebe)

**1. Osebni podatki o kandidatu**

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Org. enota	
Naziv del. mesta	
Področje dela	

**2. Datum in ura začetka in zaključka opravljanja izpita**

	Datum	Ura začetka	Ura zaključka
Pisni del			
Ustni del			

**3. Ocena pisnega dela izpita (ocena se označi z znakom X)**

Področje	Ocena	
	Uspešno	Neuspešno

Kandidat je pisni del izpita:     OPRAVIL     NI OPRAVIL

**4. Ocena ustnega dela izpita (ocena se označi z znakom X)**

Področje (Ob nazivu področja izpišite vprašanje v celoti in navedite zaporedno številko.)	Ocena	
	Uspešno	Neuspešno

Kandidat je ustni del izpita:     OPRAVIL     NI OPRAVIL

Ime, priimek in podpis članov izpitne komisije:

\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis predsednika izpitne komisije:

\_\_\_\_\_

Žig:

\_\_\_\_\_

**3866. Sklep o sprejemu Posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Post)rehabilitacijskega praktikuma**

Na podlagi 15. in 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel

**S K L E P**

**o sprejemu Posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Post)rehabilitacijskega praktikuma**

1. člen

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 166. seji, dne 20. 11. 2014 sprejel Posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Post)rehabilitacijski praktikum.

2. člen

Posebni program iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-95/2014

Ljubljana, dne 18. decembra 2014

EVA 2014-3330-0076

**dr. Božidar Opara** l.r.  
Predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**3867. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij**

Na podlagi 5. točke 109. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij**

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Sklepa o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 3/01, 69/01, 85/05 in 66/08; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se besedilo »Uradni list RS, št. 109/06 – UPB2, 114/06 – ZUE, 9/07 in 102/07« nadomesti z besedilom »Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 90/12, 56/13 in 63/13 – ZS-K«.

2. člen

V 14. členu Sklepa se besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(2) Obrestna mera za novo sklenjene pogodbe, ki jo lahko zavarovalnica uporabi pri vrednotenju dolgoročnih obvez-

nosti iz zavarovalnih pogodb, ki v izračunu premije in obveznosti upoštevajo zajamčeno obrestno mero, ne sme presegati maksimalne obrestne mere, ki jo določi Agencija za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija pri določanju maksimalne obrestne mere iz prejšnjega odstavka tega člena upošteva poročila in napovedi Evropske centralne banke. Vrednost maksimalne obrestne mere določi med naslednjima vrednostima:

a. 60 % tehtane kuponske obrestne mere obveznic Republike Slovenije, nominiranih v eurih, ki imajo na dan določitve maksimalne obrestne mere zapadlost daljšo od enega leta, pri čemer je utež delež nominalne vrednosti posamezne obveznice v skupni nominalni vrednosti v izračunu upoštevanih obveznic, in

b. letnim donosom pri preostali zapadlosti deset let iz krivulje donosnosti euro območja (Euro area yield curve) državnih obveznic euro območja z bonitetno oceno AAA, ki jo objavlja Evropska centralna banka na spletni strani.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko Agencija določi tudi maksimalno obrestno mero za novo sklenjene pogodbe, nominirane v drugih valutah, če je predpisana maksimalna obrestna mera za pogodbe, nominirane v eurih, previsoka za izračun matematičnih rezervacij, nominiranih v drugih valutah. Pri določanju maksimalne obrestne mere za pogodbe, nominirane v drugih valutah, Agencija upošteva obrestno mero, ki jo za izračun matematičnih rezervacij določa pristojni nadzorni organ države, za katere valuto se določa maksimalna obrestna mera.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40151-3083/2014

Ljubljana, dne 23. decembra 2014

EVA 2014-1611-0110

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

**3868. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2014**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**K O E F I C I E N T E R A S T I C E N  
v Republiki Sloveniji, november 2014**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2014 v primerjavi z oktobrom 2014 je bil –0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2014 je bil –0,007.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2014 je bil –0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,009.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2014 v primerjavi z oktobrom 2014 je bil –0,002.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2014 je bil 0,006.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2014 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2014 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil -0,002.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2014 v primerjavi s povprečjem leta 2013 je bil 0,002.

Št. 9621-178/2014/5

Ljubljana, dne 19. decembra 2014

EVA 2014-1522-0037

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3869. Spremembe in dopolnitve Slovenskih računovodskih standardov (2006)

Na podlagi drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo dne 3. oktobra 2014 sprejel

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Slovenskih računovodskih standardov (2006)

objavljenih v Uradnem listu RS, št. 118/05, 10/06, 57/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08, 90/10 in 2/12, kot sledi:

#### «Uvod

Prvi odstavek 10. točke Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se črta in nadomesti z besedilom:

»Poslovna združitev je transakcija ali drug poslovni dogodek, v kateri ali katerem prevzemnik obvladuje enega ali več poslovnih subjektov. Prevzemnik obvladuje drug poslovni subjekt, če je izpostavljen spremenljivemu donosu ali ima iz svoje udeležbe v tem poslovnem subjektu pravice do spremenljivega donosa ter lahko s svojo močjo, ki jo ima nad poslovnim subjektom, vpliva na donos. Za vse zadeve v zvezi s pojmom obvladovanja, ki niso urejene v tej točki, se neposredno uporabljajo določbe MSRP 10 – Skupinski računovodski izkazi.«

12. točka Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se črta in nadomesti z besedilom:

#### »12. Skupni aranžmaji

Skupni aranžma je aranžma (pogodbeni sporazum), ki ga obvladujeta dve stranki ali več. Skupno obvladovanje je pogodbeno dogovorjena delitev obvladovanja aranžmaja, ki obstaja le, kadar je za odločitve o dejavnostih, ki bistveno vplivajo na donos, potrebno soglasje strank, ki si delijo obvladovanje. Skupnega aranžmaja nikoli ne obvladuje le ena stranka. Aranžma pa je lahko tudi skupni aranžma, čeprav ga ne obvladujejo skupaj vse njegove stranke. Treba je razlikovati med strankami s skupnim obvladovanjem skupnega aranžmaja in strankami, ki sodelujejo v skupnem aranžmaju, vendar ga ne obvladujejo skupaj. Stranke lahko sodelujejo v skupnem aranžmaju, vendar ga ne obvladujejo skupaj, takrat, ko za sprejemanje odločitev ni potrebno njihovo soglasje.

Skupni aranžma je lahko

– skupna dejavnost ali

– skupni podvig.

Skupna dejavnost je skupni aranžma, pri katerem imajo stranke, ki ga skupaj obvladujejo, pravice do sredstev in obveze iz obveznosti povezanih aranžmajev. Te stranke se imenujejo soizvajalci. Skupni aranžma, ki ni strukturiran (organiziran) prek ločenega nosilca, je lahko le skupna dejavnost; skupna dejavnost pa je lahko strukturirana tudi prek ločenega nosilca. Ločeni nosilec je ločeno opredeljena finančna struktura, vključno z ločenimi pravnimi osebami ali podjetji, priznanimi s statutom, ne glede na to, ali imajo ta podjetja pravno osebnost.

Soizvajalec mora v zvezi s svojim deležem v skupni dejavnosti v računovodskih izkazih priznati:

a) sredstva, vključno z deležem katerih koli sredstev v skupni lasti;

b) obveznosti, vključno z deležem katerih koli obveznosti, ki jih prevzame z drugimi soizvajalci;

c) prihodke iz prodaje deleža proizvodov iz skupne dejavnosti;

d) delež prihodkov iz prodaje proizvodov skupne dejavnosti in

e) odhodke, vključno z deležem katerih koli odhodkov, ki jih deli z drugimi.

Stranka, ki sodeluje v skupni dejavnosti, vendar je ne obvladuje skupaj, mora svoj delež v aranžmaju prav tako obračunati v skladu s prejšnjim odstavkom, če ima pravice do sredstev in obveze iz obveznosti, povezanih s skupno dejavnostjo.

Skupni podvig je skupni aranžma, pri katerem imajo stranke, ki skupaj obvladujejo aranžma, pravice do čistih sredstev aranžmaja. Te stranke se imenujejo sopodvižniki. Za skupne podvige je značilna ustanovitev delniške družbe, družbe z neomejeno ali omejeno odgovornostjo ali kakšnega drugega podjetja, v katerem ima vsak sopodvižnik svoj delež. Takšno podjetje posluje tako kot druga podjetja, le da pogodbeni sporazum med podvižniki določa skupno obvladovanje celotnega gospodarskega delovanja takšnega podjetja.

Sopodvižnik mora svoj delež v skupnem podvigu priznati kot finančno naložbo. V posamičnih računovodskih izkazih jo obračuna v skladu s SRS 3 – Finančne naložbe, v skupinskih računovodskih izkazih pa v skladu s točko 13 Uvoda v SRS.

Za zadeve računovodskega obravnavanja skupnih aranžmajev, ki niso urejene v tej točki ali v posamičnem SRS-ju, se neposredno uporabljajo določbe MSRP 11 – Skupni aranžmaji.«

Prvi stavek tretjega odstavka 13. točke Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se črta.

Petnajsti odstavek 13. točke Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se črta in nadomesti z besedilom:

»Kadar je obvladujoče podjetje ali od njega odvisno podjetje naložbenik v skupnih podvigih, se v skupinskih računovodskih izkazih naložba v skupne podvige obračuna po kapitalski metodi.«

V sedemnajstem odstavku 13. točke Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se doda novo besedilo:

»Za razkritja v posamičnih in skupinskih računovodskih izkazih, ki se nanašajo na odvisna podjetja, skupne aranžmaje in pridružena podjetja, ki niso urejena v SRS-jih, se neposredno uporabljajo določbe MSRP 12 – Razkritja deležev v druga podjetja.«

Osemnajsti odstavek 13. točke Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se črta in nadomesti z besedilom:

»Za zadeve računovodskega obravnavanja pridružene podjetja in skupnih podvigov v skupinskih računovodskih izkazih, ki niso urejene v tej točki, se neposredno uporabljajo določbe MRS 28 – Naložbe v pridružena podjetja in skupne podvige.«

V devetnajstem odstavku 13. točke Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se besedilo »MRS 27 – Skupinski in posamični računovodski izkazi« nadomesti z besedilom »MSRP 10 – Skupinski računovodski izkazi in MRS 27 – Posamični računovodski izkazi.«

**SRS 3 – Finančne naložbe**

SRS 3.36 se črta in nadomesti z besedilom:

»**3.36.** Finančne naložbe v skupne podvige se v skupinski bilanci stanja obračunavajo po kapitalski metodi.«

SRS 3.40 se spremeni tako, da se glasi:

»**3.40.** Podjetje sopodvižnika mora za naložbe v skupne podvige razkriti svoj del kapitalskih deležev. Prav tako mora razkriti vse svoje obveze v zvezi s svojimi deleži v skupnih podvigih in svoj del obvez v zvezi s kapitalom skupnih podvigov, ki jih je prevzelo skupaj z drugimi sopodvižniki ali pa samo.«

V SRS 3.46 se spremeni točka p) tako, da se glasi:

»**p) Skupni podvig** je skupni aranžma, praviloma podjetje, ki ga ustanovi več sopodvižnikov (pogodbenih strank pri skupnem podvigu), ki imajo pravico do čistih sredstev skupnega podviga. Sopodvižniki na podlagi pogodbenega sporazuma skupaj obvladujejo celotno poslovanje takšnega podjetja.«

**SRS 9 – Dolgoročni dolgovi**

V SRS 9.15 se spremeni drugi odstavek točke a) tako, da se glasi:

»a) za vse obdavčljive začasne razlike, ki so povezane s finančnimi naložbami v odvisna podjetja, podružnice in pridružena podjetja ter deleži v skupnih podvigih, razen če je obvladujoče podjetje, naložbenik ali sopodvižnik sposobno ali sposoben obvladovati čas, v katerem bodo odpravljene začasne razlike, in je verjetno, da začasne razlike ne bodo odpravljene v predvidljivi prihodnosti;«

**SRS 11 – Kratkoročni dolgovi**

V SRS 11.37 se spremeni točka k) tako, da se glasi:

»**k) Skupni podvig** je skupni aranžma, praviloma podjetje, ki ga ustanovi več sopodvižnikov (pogodbenih strank pri skupnem podvigu), ki imajo pravico do čistih sredstev skupnega podviga. Sopodvižniki na podlagi pogodbenega sporazuma skupaj obvladujejo celotno poslovanje takšnega podjetja.«

**SRS 30 – Računovodsko informiranje**

V SRS 30.35 se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Skupne podvige obračunava sestavljaavec računovodskih poročil kot sopodvižnik (pogodbena stranka pri skupnem podvigu) po kapitalski metodi.«

SRS 30.36 se spremeni tako, da se glasi:

»**30.36.** Skupinska računovodska poročila se sestavljajo, kot da bi šlo za eno samo podjetje. Iz njih se izločajo vsa poslovna in finančna razmerja med podjetji v skupini, posebej pa se izkazujeta tudi kapital manjšinskih lastnikov in čisti poslovni izid manjšinskih lastnikov. Poglavje 13 Uvoda v Slovenske računovodske standarde vsebuje določbe o popolnem uskupinjevanju in obračunavanju naložb po kapitalski metodi, poglavje 12 pa vsebuje določbe za skupne aranžmaje. Točke d poglavij B v SRS od 1 do 20 in 23 vsebujejo določbe o uskupinjevanju posameznih kategorij, v SRS od 24 do 27 pa določbe o uskupinjevanju posameznih računovodskih izkazov.«

Št. 10/14

Ljubljana, dne 3. oktobra 2014

**dr. Samo Javornik** l.r.

Strokovni svet

Slovenskega inštituta za revizijo



## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**3870. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.)) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2014 (Uradni list RS, št. 12/13, 60/13 in 110/13) se spremeni drugi odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 2.760.737,35 eur za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2013  
Ajdovščina, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**3871. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.)) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdovščina za leto 2015 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov	Proračun 2015
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI	17.213.056,87
70 DAVČNI PRIHODKI	12.164.132,51
700 davki na dohodek in dobiček	10.351.155,00
703 davki na premoženje	1.473.730,51
704 domači davki na blago in storitve	339.247,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.419.134,30
710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.598.418,94
711 takse in pristojbine	12.320,00
712 denarne kazni	13.000,00
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	35.116,00
714 drugi nedavčni prihodki	760.279,36
72 KAPITALSKI PRIHODKI	238.982,00
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	238.982,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.037.173,16
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.037.173,16
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	353.634,90
782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	199.999,90
787 prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	153.635,00
II. SKUPAJ ODHODKI	21.961.074,44
40 TEKOČI ODHODKI	3.870.181,52
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	900.106,50
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.601,57
402 izdatki za blago in storitve	2.605.899,42
403 plačila domačih obresti	134.400,00
409 sredstva, izločena v rezerve	103.174,03
41 TEKOČI TRANSFERI	6.820.690,56
410 subvencije	261.808,15
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.528.847,60
412 transferi neprifitnim organizacijam	714.519,05



	413 drugi tekoči domači transferi	2.315.515,76
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.070.448,70
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.070.448,70
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	199.753,66
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	76.000,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	123.753,66
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-4.748.017,57
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	930.000,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	930.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.495.722,41
50	ZADOLŽEVANJE	2.495.722,41
	500 zadolževanje	2.495.722,41
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	695.172,36
55	ODPLAČILO DOLGA	695.172,36
	500 odplačilo domačega dolga	695.172,36
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-3.887.467,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.887.467,52

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora, Turistično informacijskega centra in Ajdovskih novic na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 10 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov). Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 eur.

#### 10. člen

Letni načrt razpolaganja nepremičnega premoženja v posamični vrednosti do 10.000 eur in letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja v posamični vrednosti do 20.000 eur, sprejme župan.

Župan lahko sklepa pravne posle, ki niso predvideni v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem v primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv.

Skupna vrednot poslov lahko znaša 10% skupne vrednosti načrtov.

Župan lahko sklepa pravne posle, ki niso predvideni v načrtu ravnanja z premoženjem v posamični vrednosti do 10.000 eur.

Če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance, lahko župan odpiše zapadlo terjatev do posameznega dolžnika v višini največ 2.000 eur.

Skupna višina vseh odpisanih zapadlih terjatev do vseh dolžnikov ne sme presegati 20.000 eur letno.

#### 11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebnega prava za namene gradnje oziroma za večja investicijska vzdrževalna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 za investicije, predvidene v občinskem proračunu lahko zadolži do višine 2.495.722,41 evrov.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja.

#### 13. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 150.000 eur.

### 6. KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-8/2014

Ajdovščina, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin i.r.

### 3872. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

Na podlagi drugega odstavka 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembi in dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

#### 1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 11/00, 109/01, 79/03, 139/04, 24/05, 28/05 – popr., 108/05, 14/06, 140/06, 119/07, 116/08, 100/09, 108/10, 100/11, 88/12; 104/13 (v nadaljevanju: odlok) se četrti odstavek 8. člena spremeni tako, da se v začetku prvega stavka prvega odstavka 12.a člena besedna zveza »V letu 2014« zamenja z besedno zvezo »V letu 2015«.

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2015.

Št. 353-138/99-16

Ajdovščina, dne 19. decembra 2014

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin i.r.

### 3873. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2015

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UPB1 – Uradni list RS, št. 12/13) je občinski svet na 3. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2015

#### 1. člen

Mesečna vrednost točke za 1 m<sup>2</sup> zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,000183 EUR tako, da letna vrednost točke za 1 m<sup>2</sup> zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča znaša 0,00219 EUR.

#### 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 422-010/2014

Ajdovščina, dne 19. decembra 2014

Župan  
Občine Ajdovščina  
Tadej Beočanin i.r.

### 3874. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ajdovščina

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o načinu financiranja političnih strank  
v Občini Ajdovščina**

## 1. člen

Politična stranka, ki je na zadnjih lokalnih volitvah v Občinski svet Občine Ajdovščina dobila najmanj en mandat za člana občinskega sveta, dobi iz občinskega proračuna sredstva, ki so sorazmerna številu glasov volivcev, in sicer 0,31 € mesečno za vsak dobljeni glas.

## 2. člen

Sredstva se politični stranki nakazujejo mesečno, in sicer do 30. v mesecu za tekoči mesec.

## 3. člen

Skupna letna masa sredstev za financiranje vseh političnih strank iz 1. člena tega sklepa ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljena po predpisih, ki urejajo financiranje občin, in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093-1/2014

Ajdovščina, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin** l.r.

**BELTINCI****3875. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci  
za leto 2014**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Beltinci  
za leto 2014**

## 1. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 24/14 z dne 4. 4. 2014) se tabela splošnega dela proračuna nadomesti z:

KONTO	OPIS	Rebalans 2014-1
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.886.107
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.676.590
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.999.830
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.497.280
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	391.650

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	110.900
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	676.760
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	393.100
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.400
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.450
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	270.310
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	17.300
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.300
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	16.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.192.117
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	282.434
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	909.683
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.308.995
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.652.860
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	303.820
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	47.575
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.258.601
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	37.310
409	REZERVE	5.555
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.961.539
410	SUBVENCije	280.690
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.681.670

412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	198.906
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	800.273
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.062.245
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.062.245
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	632.350
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	195.850
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	436.500
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-422.887
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	320.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	320.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-742.887
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-320.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	422.887
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	742.887
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA OBDOBJA	0

## 2. člen

Tabela v 5. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

1	2	3	4	5	7	8	9
PP	PU-NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TT/TP	ZADOLŽ.	RAZP.SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	493.166,61	6.844.397,47	-360.000,00	0,00	6.977.564,08	6.977.564,08
901	1 – OBČINSKI SVET						89.889,36
902	2 – ŽUPAN/PODŽUPAN						99.304,72
903	3 – NADZORNI ODBOR						4.900,00
904	4 – OBČINSKA UPRAVA						6.745.210,00
905	5 – MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						38.260,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI						
100	61 – KS BELTINCI	119.091,37	3.910,00	101.000,00		224.001,37	224.001,37
200	62 – KS BRATONCI	21.687,28	2.300,00	32.000,00		55.987,28	55.987,28
300	63 – KS DOKLEŽOVJE	21.460,70	8.500,00	38.000,00		67.960,70	67.960,70
400	64 – KS GANČANI	1.908,31	50,00	44.000,00		45.958,31	45.958,31
500	65 – KS IŽAKOVCI	9.187,19	19.500,00	33.000,00		61.687,19	61.687,19
600	66 – KS LIPA	39.131,81	4.400,00	29.000,00		72.531,81	72.531,81
700	67 – KS LIPOVCI	16.819,68	2.950,00	48.000,00		67.769,68	67.769,68
800	68 – KS MELINCI	20.434,25	100,00	35.000,00		55.534,25	55.534,25
	SKUPAJ KS	249.720,59	41.710,00	360.000,00		651.430,59	651.430,59
	<b>SKUPAJ VSI PU:</b>	<b>742.887,20</b>	<b>6.886.107,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.628.994,67</b>	<b>7.628.994,67</b>

## 3. člen

Tabela v 7. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

PK	Opis	Rebalans 2014
1	2	7
01	POLITIČNI SISTEM	145.969,36
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	11.525,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	164.900,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	623.898,59
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	227.000,00
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	8.000,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	210.000,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	116.760,00
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	4.575,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	956.480,00
14	GOSPODARSTVO	147.155,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	966.815,00
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	871.890,00
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	99.600,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	255.291,00
19	IZOBRAŽEVANJE	2.060.250,00
20	SOCIALNO VARSTVO	396.021,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	357.310,00
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	5.554,72
	<b>SKUPAJ ODHODKI:</b>	<b>7.628.994,67</b>

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tabele rebalansiranega proračuna se objavijo na spletni strani občine [www.beltinci.si](http://www.beltinci.si).

Št. 032-01/2014-2-12/VI  
Beltinci, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Beltinci  
**Milan Kerman** l.r.

### 3876. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2015

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13), in 111. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) ter 23. člena Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2014 (Uradni list RS, št. 24/14) je župan Občine Beltinci sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2015

## 1. člen

V obdobju do začetka veljavnosti proračuna Občine Beltinci za leto 2015, oziroma najdlje do 31. 3. 2015, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2014.

## 2. člen

Neposredni proračunski uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju preteklega leta.

Skupni obseg odhodkov in drugih izdatkov realiziranega proračuna v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 je znašal 1.469.295,70 EUR in predstavlja obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni proračunski uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v preteklem letu.

Seznam proračunskih postavk posameznega neposrednega proračunskega uporabnika je priloga tega sklepa.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki proračuna ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na dan 31. december 2014.

## 4. člen

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Beltinci za leto 2015.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015.

Št. 410-7/2014-01-01  
Beltinci, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Beltinci  
**Milan Kerman** l.r.

## BOROVNICA

### 3877. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Borovnica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) ter 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu 2 proračuna Občine Borovnica za leto 2014

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13 in 21/14) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:



»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

		v evrih
<b>A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2 proračuna leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.949.277
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.603.581
70	DAVČNI PRIHODKI	2.327.281
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.089.601
	703 Davki na premoženje	172.980
	704 Domači davki na blago in storitve	64.700
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	276.300
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	170.600
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	97.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	298.935
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	298.935
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.046.761
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.046.761
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.267.670
40	TEKOČI ODHODKI	936.643
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.826
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.542
	402 Izdatki za blago in storitve	717.175
	403 Plačila domačih obresti	10.100
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.379.876
	410 Subvencije	11.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	930.414
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.228
	413 Drugi tekoči domači transferi	329.734
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.867.940
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.867.940
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.211
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.211

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.000
III.	PRORAČUNSAKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-318.393
<b>B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.900.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.900.000
	500 Domače zadolževanje	1.900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.581.607
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.900.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	318.393
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-12.757

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe. Glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica: <http://www.borovnica.si/>.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2014-17

Borovnica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**3878. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 13/90, 47/92, Naš časopis, št. 344/07) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica**

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica za leto 2015 znaša 0,000265 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena sklepa velja za obračun nadomestila v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2015.

Št. 422-0002/2014-2

Borovnica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**BREZOVICA**

**3879. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 3. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok, ki niso vključeni v programe javnih vrtcev, vrtcev s koncesijo, zasebnih vrtcev, ki izpolnjujejo pogoje za financiranje programa za predšolske otroke iz javnih sredstev, zasebnih vrtcev, ki imajo pogodbeno razmerje v zvezi z varstvom predšolskih otrok z Občino Brezovica ter programe varuhov predšolskih otrok, ki imajo pogodbeno razmerje z Občino Brezovica (v nadaljnjem besedilu: organizirana oblika varstva), iz sredstev Občine Brezovica, določa upravičence, višino subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

S subvencijo se staršem zagotovijo dopolnilna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z varstvom otroka, ki ni vključen v organizirano obliko varstva, opredeljeno v 1. členu tega Pravilnika.

Upravičenec do subvencije je eden izmed staršev oziroma zakoniti zastopnik otroka:

– ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Brezovica,

– katerega otrok je dopolnil starost 11 mesecev pod pogojem, da starši več ne uveljavljajo pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela,

– katerega otrok zaradi prezasedenosti kapacitet vrtca ni sprejet v Javni zavod Vrtci Brezovica ter ni vključen v drugo organizirano obliko varstva, opredeljeno v 1. členu tega Pravilnika.

Ne glede na določbo tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena je do subvencije upravičen tudi:

– starš otroka, ki je prejel obvestilo o sprejemu otroka v Javni zavod Vrtci Brezovica, pa so zaradi hudih zdravstvenih težav, ki se dokazujejo z zdravniškim potrdilom, starši pisno umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec ali ga izpisali. Pogoj za pridobitev subvencije je, da so v tej isti starostni skupini lahko kljub umiku vloge, zasedena vsa prosta mesta v skupini.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Višina subvencije za upravičenca znaša 80 EUR neto mesečno.

IV. POSTOPEK ZA UVELJAVLJENJE SUBVENCIJE

4. člen

Subvencijo uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) s pisno vlogo (Priloga 1), ki jo po pošti ali osebno posreduje na Občino Brezovica. Obrazec vloge je upravičencem dostopen v vložišču ali na spletni strani Občine Brezovica: [www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)

Vloga vsebuje:

– Podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa.

– Podatke o otroku: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

– Vlagatelj mora vlogi priložiti negativno obvestilo s strani komisije za sprejem otrok v vrtec, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem otroka v Javni zavod Vrtci Brezovica.

– Vlagatelj mora ob vložitvi vloge podati tudi izjavo, s katero pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavlja, da otrok, za katerega zaproša za subvencijo, v času vlaganja vloge ni vključen in da za čas prejemanja subvencij ne bo vključen v programe javnih vrtcev, vrtcev s koncesijo, zasebnih vrtcev, ki izpolnjujejo pogoje za financiranje programa za predšolske otroke iz javnih sredstev, zasebnih vrtcev, ki imajo pogodbeno razmerje v zvezi z varstvom predšolskih otrok z Občino Brezovica, in ter programe varuhov predšolskih otrok, ki imajo pogodbeno razmerje z Občino Brezovica.

5. člen

Kolikor starši želijo prejemati subvencijo za otroka, ki ima hude zdravstvene težave, pa je bil na podlagi pozitivnega obvestila sprejet v Javni zavod Vrtci Brezovica, morajo s pisno izjavo umakniti vlogo za sprejem v vrtec Javni zavod Vrtci Brezovica, v roku 8 dni od prejema obvestila.

6. člen

Če vloga za uveljavljanje subvencije ni popolna, pristojni občinski organ vlagatelja opozori na pomanjkljivosti in mu do-



loči rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se vloga zavrne.

#### 7. člen

Vlagatelj, ki izpolnjuje pogoje za subvencijo iz 2. člena tega pravilnika, je upravičen do subvencije s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je oddana popolna vloga. Z odločbo se opredeli tudi časovno obdobje prejemanja subvencije, ki je lahko od enega meseca do največ enega leta.

#### 8. člen

O dodelitvi subvencije odloča občinska uprava v roku 30 dni od prejema popolne vloge, z odločbo. Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vloži pritožbo. O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan.

#### 9. člen

Občina Brezovica odobrene subvencije izplačuje do 15. v mesecu za pretekli mesec na račun vlagatelja.

#### 10. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patro-nažne službe ali Centra za socialno delo določi, da se subvencija dodeljuje v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

### V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE

#### 11. člen

Pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku morajo biti izpolnjeni ves čas prejemanja te pravice.

Vlagatelji, ki prejema subvencijo, so dolžni v roku 15 dni obvestiti pristojni občinski organ o vsaki spremembi, ki vpliva na upravičenost do subvencije iz 2. člena tega pravilnika.

Če se ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih bi bilo treba izdati drugačno odločbo o pravici oziroma odločbo o spremembi priznanja pravice iz tega pravilnika, občinska uprava začne postopek po uradni dolžnosti.

### VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOSTI PODATKOV

#### 12. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, vlagatelj izgubi pravico do subvencije. V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma poziva Občine Brezovica vrniti sredstva za celotno obdobje prejemanja subvencije, ko vlagatelj ne izpolnjuje več pogojev za dodelitev subvencije po tem pravilniku, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

### VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

#### 13. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost. Pri uveljavljanju subvencije se za zbiranje in varovanje osebnih podatkov smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja varovanje osebnih podatkov na področju vzgoje in izobraževanja.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen


Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 49/12, z dne 27. 6. 2012) ter Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 57/13, z dne 5. 7. 2013).

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od šolskega leta 2015/2016 dalje.

Brezovica, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret l.r.**

Izpolni: <b>OBČINA BREZOVICA</b> Občinska uprava		Tržaška 390, 1351 Brezovica tel: 01 - 360 17 70 fax: 01 - 360 17 71
Datum prejema vloge: _____	Evidenčna številka vloge: _____	
Subvencioniranje varstva otroka za obdobje	od: _____	do: _____

## VLOGA ZA SUBVENCIONIRANJE VARSTVA OTROK, KI NE OBISKUJEJO ORGANIZIRANE PREDŠOLSKE VZGOJE IN VARSTVA

### I. Vlagatelj-ica:

Priimek in ime: _____	
EMŠO: _____	Davčna številka: _____
Stalno prebivališče: _____	ulica, hišna številka, pošta
Državljanstvo: _____	Telefonska št.: _____
Št. TRR: _____	

### II. Podatki o otroku:

Priimek in ime: _____	Datum rojstva: _____
Stalno prebivališče: _____	

### III. Podatki o vseh družinskih članih:

	Priimek in ime	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje do vlagatelja-ice	Status <small>(glej opombe!)</small>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

### IV. Podatki o zaposlitvi staršev oz. opravljanju zasebne dejavnosti:

	Priimek in ime	Naziv delodajalca
1.		
2.		

**V. Izjava drugega starša (ki ni vlagatelj-ica):**

Spodaj podpisani-a \_\_\_\_\_ izjavljam, da ne bom uveljavljal-a pravice do subvencioniranja varstva za otroka \_\_\_\_\_

Podpis starša, ki ni vlagatelj:

**VI. Izjava vlagatelja-ice:**

- Vlagatelj-ica pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da otrok, za katerega vlagam vlogo za subvencijo, v času vlaganja te vloge ni vključen in da ves čas prejemanja subvencij ne bo vključen v programe javnih vrtcev, vrtcev s koncesijo, zasebnih vrtcev, ki izpolnjujejo pogoje za financiranje programa za predšolske otroke iz javnih sredstev, zasebnih vrtcev, ki imajo pogodbeno razmerje v zvezi z varstvom predšolskih otrok z Občino Brezovica ter programe varuhov predšolskih otrok, ki imajo pogodbeno razmerje z Občino Brezovica (4. alineja drugega odstavka 4. člena v zvezi z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva).
- Vlagatelj-ica izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Vlagatelj-ica dovoljujem, da občinski organ vse podatke, navedene v izjavi preveri pri pristojnih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke navedene v vlogi.

Na/v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja-ice: \_\_\_\_\_

Vlogi prilagam naslednji dokument:

- **negativno obvestilo s strani komisije za sprejem otrok v vrtec, s katero je bil staršem odklonjen sprejem otroka v Javni zavod Vrtni Brezovica;**

Opombe:

V točki III. V rubriki »status« vpišite eno od spodaj navedenih možnosti:

- otrok (predšolski ali šoloobvezni); dijak; študent; zaposlen delavec; samostojni podjetnik; podjetnik, zaposlen v lastnem podjetju; samostojni strokovnjak, umetnik; iskalec zaposlitve; upokojenec; kmet; gospodinja

\_\_\_\_\_

**3880. Sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca**

Na podlagi 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 31. in 37. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUJPS, Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1 in 99/13), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 3. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o dodatnem znižanju plačila vrtca**

1.

Staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Brezovica, ki jim je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene za program vrtca, se na podlagi vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, zniža plačilo za program vrtca za en dohodkovni razred, zaradi materialne ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem.

Dodatno znižanje plačila vrtca za en dohodkovni razred se omogoči tistim vlagateljem, ki ne presegajo 8. dohodkovnega razreda po lestvici za ugotavljanje višine plačila vrtca iz 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Vlogi je potrebno priložiti:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Brezovica ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Brezovica,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka, o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka pripada staršem, ki imajo v vrtcu vključenega samo enega otroka iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje pripada samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2015 dalje.

Brezovica, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

**3881. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Uradni list RS, št. 76/08) in 16. člena Statuta Občine

Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o spremembi Sklepa o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica**

1.

V Sklepu o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica (Uradni list RS, št. 77/12, z dne 12. 10. 2012) se doda novi 5. člen, ki se glasi:

»Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.«

Dosedanji 5. člen postane 6. člen.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

**3882. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2015**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09), Pravilnika o spremembi Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 13/10) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je svet Občine Brezovica na 3. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**LETNI PROGRAM  
športa v Občini Brezovica za leto 2015**

V skladu in na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 7. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 15/09) se izvajanje programov športa v Občini Brezovica določi z letnim programom, ki določa programe športa, kateri se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu občine.

**I. Uvodna pojasnila, postopek priprave in izvedbe**

Nacionalni program športa se izvaja na podlagi uresničevanja javnega interesa v športu na državni in na lokalni ravni ter sofinancira iz javnih sredstev proračuna države in iz sredstev lokalnih skupnosti skladno s 3. členom Zakona o športu.

Izvajanje nacionalnega programa športa se določi v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za šport skladno s 7. členom Zakona o športu in z Letnim programom športa, ki ga na lokalni ravni sprejme občinski svet, kot to določa 7. člen Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v Občini Brezovica.

Osnutek Letnega programa športa v občini najprej pripravi strokovna služba občinske uprave, nato ga obravnava Odbor

za družbene dejavnosti in socialno varstvo (v nadaljevanju: odbor), ki izdelava predlog za sprejem na občinskem svetu. Po sprejemu Letnega programa športa, Občina Brezovica v Barjanskem listu in spletni strani objavi javni razpis za sofinanciranje letnih programov športa.

Župan pred objavo javnega razpisa imenuje strokovno tričlansko komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora izvajalcev programov. Komisija na podlagi točkovanja in meril po tem pravilniku opravi izbor programov in izdelava predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun.

Kolikor za posamezen program ni prijavljenih dovolj programov ali pa sredstva po ovrednotenju – točkovanju na posameznem poglavju športa ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz takega področja prerazporedijo in porazdelijo na druga poglavja oziroma športne vsebine v skladu s sprejetimi prioriteta in izhodišči, določenimi v letnem programu športa.

Komisija je pristojna, da na podlagi navedenih meril pri točkovanju, podrobneje oceni in ovrednoti vsako prijavo na razpis, pri tem pa odgovarja za strokovnost in objektivnost svojega dela.

Z izbranimi izvajalci programov športa se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli vsebina izbra-

nega programa, obseg, višina in namen sofinanciranja, roke za izvedbo programa, pričakovane dosežke, način financiranja, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### II. Vsebine, področja in usmeritve pri pripravi Letnega programa športa

Z letnim programom športa lokalna skupnost omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev. Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s sprejetimi merili za sofinanciranje in vrednotenje športnih programov v Občini Brezovica.

Od predvidene celotne mase se sredstva za šport razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril.

#### III. Vrste in obseg programov pri izvedbi Letnega programa športa

Število razpisanih programov je odvisno od višine zagotovljenih sredstev. V primeru večjega interesa kot je razpoložljivih sredstev, se z merili želi doseči večjo kakovost in sorazmernejšo porazdelitev sredstev. S točkovanjem in merili se določi delež sofinanciranja in vrstni red prijavljenih predlagateljev na javni razpis.

Poglavje	Plan 2015
1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV	23.100,00
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let)	6.700,00
1. "Zlati sonček" in "Ciciban planinec"	3.500,00
2. Drugi športni programi in dejavnosti za predšolske otroke, ki upravičijo svojo vlogo in pomen za razvijanje osnovnih gibalnih znanj otrok	3.200,00
1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let)	14.800,00
1. "Zlati sonček"	3.000,00
2. "Krpan"	2.000,00
3. "Mladi planinec" in Planinska šola	700,00
4. "Naučimo se plavati"	5.000,00
5. Drugi športni programi – izven okvira obveznega pouka	4.100,00
1.3 Interesna športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	1.600,00
1. 80-urni programi v izbranih športnih panogah	1.300,00
2. "Mladi za mlade"	300,00
2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠPORT MLADIH DO 18 LET)	16.000,00
2.1 Individualne športne panoge	8.000,00
2.2 Kolektivne športne panoge	8.000,00
3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI	150,00
4. KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT	14.000,00
4.1 Individualne športne panoge	7.000,00
4.2 Kolektivne športne panoge	7.000,00
5. ŠPORTNA REKREACIJA	8.300,00
5.1 Programi organizirane športno rekreativne vadbe na skupino, v kateri sodeluje najmanj 12 članov/članic društva ali udeležencev programa	7.500,00
5.2 Planinska skupina	400,00
5.3 Planinski tabor	400,00
6. ŠPORT INVALIDOV	200,00
6.1 Programi vodene rekreativne vadbe	100,00
6.2 Udeležba na uradnih tekmovanjih za invalide, organiziranih drugje na ravni države	100,00
7. ŠOLANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV	2.000,00
8. ŠPORTNE PRIREDITVE	8.250,00
8.1 Občinska, medobčinska in področna šolska tekmovanja	1.600,00
8.2 Organizacija in izvedba športnega tekmovanja na občinski ravni v lokalno tradicionalnih kolektivnih in individualnih športnih panogah športna dejavnost mladine in študentov (od 15 do 25 let)	200,00
8.3 Javne množične športne prireditve (tek, kolesarstvo ...)	5.850,00
8.4 Večje prireditve športnih društev in klubov, ki praznujejo okrogle obletnice delovanja in ob jubileju izvedejo javno športno rekreativno prireditev	200,00
8.5 Planinski izlet, pohod, tura, turni smuk, planinsko orientacijsko tekmovanje	400,00
9. DELOVANJE DRUŠTEV	2.000,00
SKUPAJ	74.000,00

**IV. Ostale določbe pri sprejemanju Letnega programa športa za leto 2015**

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

Na razpisu izbrani programi se ovrednotijo s točkami v skladu z merili, ki jih določa pravilnik. V skladu s prejetim številom točk in vrednostjo točke se programi finančno sorazmerno ovrednotijo v skladu z višino razpoložljivih proračunskih sredstev za šport in deležu, ki odpade na posamezno zvrst in posamezno poglavje. Noben program ne more dobiti po točkovanju, ne glede na število drugih upravičencev, več sredstev, kot jih je predložil oziroma zahteval v svoji prijavi.

Vrednost višine točke je po posameznih poglavjih lahko različna in služi zgolj za izračunavanje sorazmernega deleža finančnih sredstev, ki se izračuna izmed prijav predlagateljem ter nato pripada posameznemu izvajalcu programa.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost (v primeru zmanjšanja proračunskih sredstev ali druge medletne nerealizacije) pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

Kolikor za posamezno zvrst na razpis ni prijavljenih dovolj programov in sredstva po ovrednotenju – točkovanju ostanejo neporabljena, se finančna sredstva iz vsake posamezne dejavnosti-zvrsti (celotni skupni ostanek) procentualno prerazporedijo in porazdelijo za sofinanciranje naslednjih vsebin, in sicer:

v tem zaporedju – in v skladu z naslednjimi prioritetai ter v naslednji višini:

poglavje 2: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šport mladih do 18 let):

– v višini (30% od ostanka);

poglavje 8: Športne prireditve:

– v višini (30% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.1: Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (do 6 let):

– v višini (20% ostanka);

poglavje 1: Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

poglavje 1.2: Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6 let do 15 let):

– v višini (20% ostanka).

Brezovica, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

**CERKNICA****3883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica**

Na podlagi določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – Odl. US, 29/95 – ZPDF in 44/97 – ZSZ), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 in 110/02 – ZGO-1), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12), 180. člena Zakona o urejanju pro-

stora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) in 115. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03, 125/04, 52/06, 91/09 in 94/11) se v 11. členu spremeni drugi in tretji odstavek tako, da se pravilno glasi:

»Razen oprostitve iz prvega odstavka tega člena, so oproščeni plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča:

- občani, ki prejemajo stalno družbeno denarno pomoč, na njihovo vlogo za vsako koledarsko leto posebej,
- zavezanci, ki jih prizadene elementarna nesreča (poplava, povodenj, potres, požar in druge poškodbe objekta).

Oprostitev plačevanja nadomestila se ureja na podlagi vloge zavezancev.

O tem odloča Občinski svet.«

**2. člen**

Ostala določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03, 125/04, 52/06, 91/09, 94/11 in 93/12) ostajajo še naprej v veljavi.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne s 1. 1. 2015.

Št. 007-15/2014

Cerknica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Cerknica  
Marko Rupar l.r.

**CERKNO****3884. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica**

Na podlagi 16. in 111. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 102/07) je Občinski svet Občine Cerknica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Cerknica****1. člen**

V Statutu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 102/07) se spremeni besedilo drugega odstavka 25. člena tako, da se glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo,
- odbor za družbene in društvene dejavnosti,
- odbor za infrastrukturo, okolje in prostor,
- odbor za javne finance, proračun in investicije,
- statutarno pravna komisija.«



## 2. člen

Spremeni se besedilo 58. člena tako, da se glasi:

»O izločitvi uradne osebe v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, o izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet.«

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerčno začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2007-2

Cerkno, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Cerčno  
Jurij Kavčič l.r.

### 3885. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerčno

Na podlagi 16. in 112. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 102/07) je Občinski svet Občine Cerčno na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Cerčno

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 94/08) se spremeni besedilo 63. člena tako, da se glasi:

»Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so:

- odbor za gospodarstvo in kmetijstvo,
- odbor za družbene in društvene dejavnosti,
- odbor za infrastrukturo, okolje in prostor,
- odbor za javne finance, proračun in investicije,
- statutarno pravna komisija.«

## 2. člen

Spremeni se besedilo 64. člena tako, da se glasi:

»Odbor za gospodarstvo in kmetijstvo opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju malega gospodarstva in obrti ter gostinstva in turizma ter kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva, lovstva ribištva ter razvoja in ohranjanja podeželja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.«

## 3. člen

Spremeni se besedilo prvega stavka 65. člena tako, da se glasi: »Odbor za družbene in društvene dejavnosti opravlja zlasti naslednje naloge:«

## 4. člen

Spremeni se besedilo 66. člena tako, da se glasi:

»Odbor za infrastrukturo, okolje in prostor opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunalne in infrastrukturne dejavnosti (zbiranje in odlaganje odpadkov, upravljanje s komunalnimi objekti, urejanje cest, javnih poti in javnih površin ter problematika delovanja javnih podjetij s področja komunalnih dejavnosti in drugih gospodarskih javnih služb) ter varstva

okolja, varstva in ohranjanja narave, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, prostorskega planiranja ter urbanističnega načrtovanja, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.«

## 5. člen

Spremeni se besedilo 67. člena tako, da se glasi:

»Odbor za javne finance, proračun in investicije opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na proračun občine in zaključni račun proračuna, predpisovanje in izvajanje občinskih prispevkov, taks in drugih prihodkov ter izvajanje predpisov s teh področij v občini, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve. Odbor obravnava tudi načine in pogoje za upravljanje in promet z občinskim premoženjem.«

## 6. člen

Črta se besedilo 68. člena.

## 7. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerčno začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2008-2

Cerkno, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Cerčno  
Jurij Kavčič l.r.

### 3886. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerčno za leto 2014

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerčno na 2. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerčno za leto 2014

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerčno za leto 2014 (Uradni list RS, št. 41/14 in 71/14) se v četrtem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2014 (v eur)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.456.581
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.465.841
70	DAVČNI PRIHODKI	3.966.851
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.674.337
	703 Davki na premoženje	172.037



	704 Domači davki na blago in storitve	120.477
71	NEDAVČNI PRIHODKI	498.990
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	388.090
	711 Takse in pristojbine	2.250
	712 Denarne kazni	4.271
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	81.445
	714 Drugi nedavčni prihodki	22.934
72	KAPITALSKI PRIHODKI	13.733
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.233
73	PREJETE DONACIJE	3.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI	973.207
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	56.795
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	916.412
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	6.058.714
40	TEKOČI ODHODKI	1.735.536
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	258.834
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.763
	402 Izdatki za blago in storitve	1.251.064
	403 Plačila domačih obresti	18.116
	409 Rezerve	167.759
41	TEKOČI TRANSFERI	1.713.576
	410 Subvencije	39.090
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.117.115
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.247
	413 Drugi tekoči domači transferi	361.124
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.340.043
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.340.043
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	269.559
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	226.859
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) I.-II.	-602.133
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.246
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	9.246
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	3.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.246

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	570.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	570.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	99.765
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	99.765
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-125.652
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	470.235
XI.	NETO FINANCIRANJE	602.133
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	125.652

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0059/2013-7

Cerkno, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.

**3887. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list SRS, št. 42/85 in Uradni list RS, št. 126/03) je Občinski svet Občine Cerkno na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**  
**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, znaša v letu 2015 za naselje CERKNO: 0,000379 EUR.

## II.

Vrednost točke iz prvega člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2015 dalje.

## III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2014 (Uradni list RS, št. 110/13).

## IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0004/2014-1

Cerkno, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Cerkno  
**Jurij Kavčič** l.r.

**DOBREPOLJE****3888. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2015**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 123/00, 111/03 in 22/06) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 2. redni seji dne 16. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2015**

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobrepolje od 1. 1. 2015 dalje znaša 0,002707 €/m<sup>2</sup>.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0004/2014

Videm, dne 16. decembra 2014

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin** i.r.

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****3889. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11, 14/13 popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415 in 38/14 – ZIPRS1415-A) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 2. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.025.669
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.246.155

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.350.864
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.807.835
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	331.640
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	211.389
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	895.291
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	236.802
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
	712 DENARNE KAZNI	71.700
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	193.400
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	389.589
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	241.448
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	241.448
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	31.400
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	31.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	506.666
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	406.666
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	100.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.283.912
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.970.170
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	294.986
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.878
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.408.306
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
	409 REZERVE	168.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.451.609
	410 SUBVENCIIJE	171.584
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.685.848
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	193.428
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	400.749
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.797.749
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.797.749
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	64.384
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	64.384
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-258.243
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	262.570
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-520.813
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-262.570
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	258.243
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	520.813

## 2. člen

Del splošnega in posebnega dela ter načrt razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spreminjajo, ostanejo v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2014-1

Dobrova, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**DOLENJSKE TOPLICE****3890. Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 48/10) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in

drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2014, ter Rebalansu Proračuna Občine Dolenjske Toplice I. in II. (Uradni list RS, št. 16/14 in 48/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	871.201
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	758.124
70	DAVČNI PRIHODKI	629.369
	700 Davki na dohodek in dobiček	545.650
	703 Davki na premoženje	45.656
	704 Domači davki na blago in storitve	35.563
	706 Drugi davki	2.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	128.755
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.368
	711 Takse in pristojbine	625
	712 Denarne kazni	5.125
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.475
	714 Drugi nedavčni prihodki	19.163
72	KAPITALSKI PRIHODKI	13.750
	721 prihodki od prodaje zalog	2.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.250
73	PREJETE DONACIJE	375
	730 Prejete donacije iz domačih virov	375
74	TRANSFERNI PRIHODKI	98.953
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	98.953
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	939.019
40	TEKOČI ODHODKI	261.682
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	72.783
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	12.295
	402 Izdatki za blago in storitve	171.603
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	329.968
	410 Subvencije	64.026
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	183.396
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	24.883
	413 Drugi tekoči domači transferi	57.664
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	317.538
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	317.538
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.831
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.500

	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	25.331
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-67.817
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-67.817
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	67.817
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	308.536
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 032-26/2014

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2014

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

**3891. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2015**

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03 in 137/06) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 2. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2015**

## 1. člen

Vrednost točke, ki bo osnova za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2015 znaša:

za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov	0,0002011 EUR
za objekte družbene dejavnosti	0,0001275 EUR
za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja	0,0002550 EUR
nezazidana stavbna zemljišča-fizične osebe	0,0000480 EUR
za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,0004594 EUR

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 032-26/2014

Dolenjske Toplice, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Jože Muhič** l.r.

**GORENJA VAS - POLJANE****3892. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane**  
**za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2015 v EUR
Skupina/podskupina kontov		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.348.375
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.597.290
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.046.280
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.547.300
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	347.280
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	151.500

	706 DRUGI DAVKI	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.551.010
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	189.820
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.400
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	30.450
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.327.840
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	674.116
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	230.000
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	444.116
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	600
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	600
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.076.369
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	219.323
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	857.046
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.879.866
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.603.851
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	446.344
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	72.490
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.940.017
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.000
	409 REZERVE	115.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.463.575
	410 SUBVENCije	83.160
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.853.012
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	178.637
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	348.766
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0



42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.561.183
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.561.183
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	251.257
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	239.500
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	11.757
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-531.491
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	15.000
	440 DANA POSOJILA	15.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	201.528
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	201.528
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-733.019
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	-201.528
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	531.491
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	733.019

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;

– odloča o višini blagajniškega maksimuma;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80 % rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Višja svetovalka za proračun, finance in računovodstvo:

– izvaja finančno poslovanje proračuna;

– nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;

– usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;

– med izvrševanjem proračuna lahko odpira konte v okviru proračunskih postavk oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih;

– odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,

– turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,

– prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,

– pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,

– prihodki od smetarine,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– lastni prihodki KS (vodarina, prihodki od pokopališke dejavnosti),

– komunalni prispevek,

– prihodki namenjeni odpravljanju posledic naravnih nesreč,

– in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu

tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev,

– občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 20 % obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

V okviru prerazporeditev uporabniki lahko predlagajo tudi odpiranje novih proračunskih postavk.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju (za obdobje januar–junij 2015) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko odloča o spremembi vrednosti projekta v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Omejitev ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev ne glede na določilo prvega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

#### 8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna, ki se med letom povečuje za prejeme od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeha, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, ter ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave, in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.



5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2015 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-005/2014-007

Gorenja vas, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** i.r.

**GROSUPLJE****3893. Odlok o spremembi Odloka o proračunu  
Občine Grosuplje za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11

– UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o proračunu Občine  
Grosuplje za leto 2014**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2014 (Uradni list RS, št. 32/13, 85/13 in 20/14) – v nadaljevanju odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2014 določa v naslednjih zneskih:

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2 Proračuna 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	30.686.389
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.969.315
70 DAVČNI PRIHODKI	14.850.018
700 Davki na dohodek in dobiček	10.229.278
703 Davki na premoženje	888.240
704 Domači davki na blago in storitve	3.732.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.119.297
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.701.697
711 Takse in pristojbine	9.000
712 Denarne kazni	90.376
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	168.150
714 Drugi nedavčni prihodki	2.150.074
72 KAPITALSKI PRIHODKI	349.730
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	314.730
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	35.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	11.367.344
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.753.453
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	8.613.891
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	33.458.419
40 TEKOČI ODHODKI	4.265.459
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	931.429
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.320
402 Izdatki za blago in storitve	2.949.360
403 Plačila domačih obresti	88.000
409 Rezerve	153.350
41 TEKOČI TRANSFERI	6.384.507
410 Subvencije	232.170
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.923.824
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	896.285

	413 Drugi tekoči domači transferi	1.332.228
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	22.238.363
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.238.363
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	570.090
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	376.690
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	193.400
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.772.030
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	4.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000
	500 Domače zadolževanje	4.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.625.800
55	ODPLAČILA DOLGA	1.625.800
550	Odplačila domačega dolga	1.625.800
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-397.830
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.374.200
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	2.772.030
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013 (9009 Splošni sklad za drugo)	397.830

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2013

Grosuplje, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

### 3894. Sklep o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je župan Občine Grosuplje dne 16. 12. 2014 sprejel

#### S K L E P

#### o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2015

##### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Grosuplje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

###### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in Odlokom o proračunu Občine Grosuplje za leto 2014 (Uradni list RS, št. 32/13, 85/13 in 20/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

##### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

###### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

##### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

	Plan-ZF
Skupina/Podskupina kontov	Januar–marec 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.620.679
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.789.269
70 DAVČNI PRIHODKI	3.260.850
700 Davki na dohodek in dobiček	2.509.065
703 Davki na premoženje	580.416
704 Domači davki na blago in storitve	171.369
71 NEDAVČNI PRIHODKI	528.419
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	411.696
711 Takse in pristojbine	1.787
712 Denarne kazni	12.411
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.215
714 Drugi nedavčni prihodki	81.310
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.537
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.537
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	829.873
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	229.873
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	600.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.986.425
40	TEKOČI ODHODKI	1.034.030
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	240.870
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.716
	402 Izdatki za blago in storitve	739.677
	403 Plačila domačih obresti	14.668
	409 Rezerve	2.100
41	TEKOČI TRANSFERI	1.459.164
	410 Subvencije	22.239
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	969.823
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	140.760
	413 Drugi tekoči domači transferi	326.341
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.467.482
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.467.482
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.749
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.749
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.365.746
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	204.152
55	ODPLAČILA DOLGA	204.152
	550 Odplačila domačega dolga	204.152
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.569.897

	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-204.152
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.365.746
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009 (9009 Splošni sklad za drugo)	1.569.897

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 4100-0002/2014

Grosuplje, dne 16. decembra 2014

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

**3895. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03 in 105/12) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila  
za uporabo stavbnega zemljišča na območju  
Občine Grosuplje**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2015 znaša za poslovne prostore 0,002202 EUR, za stanovanjske prostore 0,003039 EUR in za nezazidana stavbna zemljišča znotraj sprejetih prostorsko izvedbenih načrtov oziroma občinskih podrobnih prostorskih načrtov 0,003039 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**3896. Sklep o ukinitvi statusa grajenega  
javnega dobra na nepremičninah parcelne  
št. 1690/4, 1690/6, 1690/7 in 1690/8,  
vse k.o. 2642 – Grosuplje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
na nepremičninah parcelne št. 1690/4, 1690/6,  
1690/7 in 1690/8, vse k.o. 2642 – Grosuplje**

## 1.

Na nepremičninah parcelne št. 1690/4, 1690/6, 1690/7 in 1690/8, vse k.o. 2642 – Grosuplje, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postanejo te nepremičnine last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

## 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2009 in 478-0101/2010

Grosuplje, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**3897. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra na nepremičnini parc. št. 2206/2,  
k.o. 1783 – Grosuplje – naselje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.),

92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
na nepremičnini parc. št. 2206/2,  
k.o. 1783 – Grosuplje – naselje**

## 1.

Na nepremičnini parc. št. 2206/2, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postane ta nepremičnina last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

## 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0164/2011

Grosuplje, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**3898. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra na nepremičnini parc. št. 2209/26,  
k.o. 1783 – Grosuplje – naselje**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra  
na nepremičnini parc. št. 2209/26,  
k.o. 1783 – Grosuplje – naselje**

## 1.

Na nepremičnini parc. št. 2209/26, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postane ta nepremičnina last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

## 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0085/2013

Grosuplje, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**3899. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra na nepremičninah parcelni št. 2187/6  
in 2187/7, obe k.o. 1789 – Ponova vas**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.),



92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2187/6 in 2187/7, obe k.o. 1789 – Ponova vas

#### 1.

Na nepremičninah parcelni št. 2187/6 in 2187/7, obe k.o. 1789 – Ponova vas, se ukine status grajenega javnega dobra, s čimer postaneta ti nepremičnini last Občine Grosuplje, Taborška cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

#### 2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0113/2013

Grosuplje, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

## HODOŠ

### 3900. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 1. dopisni seji dne 22. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2014

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2014 (Uradni list RS, št. 25/14 in 50/14) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v EUR
Skupina/Poskupina kontov		Rebalans 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	672.933
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	370.370
70	DAVČNI PRIHODKI	320.323
	700 Davki na dohodek in dobiček	302.683
	703 Davki na premoženje	12.620
	704 Domači davki na blago in storitve	5.020
71	NEDAČNI PRIHODKI	50.047
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	901

	711 Takse in pristojbine	15
	712 Denarne kazni	716
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.745
	714 Drugi nedavčni prihodki	43.670
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolg. osn. sr.	32.000
73	PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	270.513
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.079
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	3.434
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	659.939
40	TEKOČI ODHODKI	235.827
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.355
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.978
	402 Izdatki za blago in storitve	164.314
	403 Plačila domačih obresti	2.680
	409 Rezerve	6500
41	TEKOČI TRANSFERI	111.869
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	83.505
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.823
	413 Drugi tekoči domači transferi	8.541
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	311.593
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	311.593
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	650
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	650
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (prih.-odhod.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	12.994
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441+442)	635
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	635
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	635
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-635
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	16.658
55	ODPLAČILA DOLGA	16.658
	550 Odplačila domačega dolga	16.658
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.300
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.658
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-12.994
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2013	4.300

«  
Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov s sprejetimi spremembami se uskladi. Sta priloži k temu odloku, ter se objavita na oglasni deski Občine Hodoš.

## 2. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2014, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2014.

Št. 4100-0001/2014-3

Hodoš, dne 22. decembra 2014

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban** l.r.

### 3901. Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4 in 110/11 – ZDIU12) in 29. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je župan Občine Hodoš dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Hodoš v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015.

## 2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu Občine Hodoš za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Hodoš za leto 2014 (Uradni list RS, št. 25/14 in 50/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/		Proračun januar–marec 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	105.304
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	85.001
70	DAVČNI PRIHODKI	77.319
	700 Davki na dohodek in dobiček	74.243
	703 Davki na premoženje	2.301
	704 Domači davki na blago in storitve	775
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	7.682
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	184
	711 Takse in pristojbine	0
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.563
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.935
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	20.253
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	20.253
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	96.989
40	TEKOČI ODHODKI	57.701
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.090
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.013
	402 Izdatki za blago in storitve	42.367
	403 Plačila domačih obresti	231
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	22.097
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	19.974
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	639
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.484
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.663
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.663
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	528
	430 Investicijski transferi	0
	432 Investicijski transferi občinam	528



III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	8.315
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	635
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	635
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	635
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namen. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-635
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.025
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	5.025
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.655
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.025
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.735
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	4.300

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-0011/2014-1

Hodoš, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban** l.r.

### 3902. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2015

Na podlagi 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 58. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZURP-1 in 110/02 – ZGO-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/04) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 2. redni seji dne 18. decembra 2014 sprejel

### S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2015

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2015 znaša za zazidano stavbno zemljišče 0,00113 EUR, vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče 0,00021 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 25/14).

Št. 032-0002/2014-11

Hodoš, dne 19. decembra 2014

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban** l.r.

## IG

**3903. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Ig za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.733.180,13
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.994.630,87
70	DAVČNI PRIHODKI	4.219.124,44
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.699.150,00
	703 Davki na premoženje	328.257,44
	704 Domači davki na blago in storitve	191.717,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	794.506,43
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	124.205,00
	711 Takse in pristojbine	3.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	41.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.065,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	593.736,43
72	KAPITALSKI PRIHODKI	337.401,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	337.401,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	382.148,26
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	120.838,26
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	261.310,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.038.643,59
40	TEKOČI ODHODKI	2.430.688,23
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	377.037,74
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.274,05

	402 Izdatki za blago in storitve	1.857.237,74
	403 Plačila domačih obresti	50.000,00
	409 Rezerve	88.138,70
41	TEKOČI TRANSFERI	2.398.729,55
	410 Subvencije	127.304,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.452.452,20
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.631,25
	413 Drugi tekoči domači transferi	587.342,10
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	957.234,81
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	957.234,81
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	251.991,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	150.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	101.991,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-305.463,46
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	333.082,00
55	ODPLAČILA DOLGA	333.082,00
	550 Odplačila domačega dolga	333.082,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	638.545,46
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-331.138,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	971.627,46
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	638.545,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. števnina in vzdrževalnina ki jo zaračuna uporabnikom Režijski obrat občine,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2015 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov 30 dni po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 68.570 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja občina v letu 2015 ne načrtuje zadolžitve.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2014 ne morejo zadolžiti.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 4101/001/2015

Ig, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

## ILIRSKA BISTRICA

**3904. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda  
Zdravstveni dom Ilirska Bistrica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odločba US, 8/96, 18/98 – Odločba US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08,

23/08, 58/08, 77/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08 in Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 3. seji dne 11. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Ilirska Bistrica, s sedežem Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Zdravstveni dom Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod), za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistične zdravstvene dejavnosti, skladno z mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni ter drugih dejavnosti v skladu s predpisi, za območje Občine Ilirska Bistrica.

S tem odlokom se uredijo temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja zavoda.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Ilirska Bistrica  
Sedež zavoda: Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica  
Skrajšano ime zavoda: ZD Ilirska Bistrica  
Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

#### III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

##### 3. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

#### IV. DEJAVNOST ZAVODA

##### 4. člen

Dejavnost zavoda je:

- a) Osnovna zdravstvena dejavnost:
- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
  - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
  - zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
  - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija,
  - zdravstvena rehabilitacija otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
  - patronažni obiski, zdravstvena nega, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
  - nujna medicinska pomoč in reševalna služba z nujnimi, nenujnimi in sanitetnimi prevozi,
  - zdravstveni pregledi športnikov,
  - ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
  - diagnostične in terapevtske storitve,
  - medicina dela, prometa in športa.

b) Specialistična ambulantna dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z zdravstveno mrežo:

- diabetologija,
- okulistika,
- ortopedija,
- psihiatrija,
- rentgenologija,
- pulmologija,
- internistika,
- kardiologija.

c) Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- izvajanje mrliško pregledne službe.

d) Druge nezdravstvene dejavnosti v skladu z zakonom:

- prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja zdravstvene mreže,
- pedagoške naloge,
- oddajanje prostih kapacitet za potrebe zdravstvene dejavnosti,
- opravljanje finančnih, računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje, pranje perila, sterilizacija, vzdrževanje opreme in objektov,
- druge poslovne dejavnosti.

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

1. Q/86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
2. Q/86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
3. Q/86.230 Zobozdravstvena dejavnost
4. Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
5. M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
6. L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
7. C/32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
8. N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
9. N/81.210 Splošno čiščenje stavb
10. N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
11. P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
12. S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
13. S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Dejavnosti se izvajajo v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Zavod se pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki iz področja svojega delovanja.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### V. ORGANI ZAVODA

##### 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.



**1. Svet zavoda****6. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje 9 članov. Sestavljajo ga:

- dva predstavnika delavcev zavoda,
- pet predstavnikov ustanovitelja,
- dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Ilirska Bistrica izmed delavcev občinske uprave ali članov občinskih organov ter občanov.

Predstavnike uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Mandat članov sveta zavoda začne teči z dnem konstitutivne seje.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

**7. člen**

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda, določene s statutom zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov ob soglasju ustanovitelja,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- določa pogoje za oddajo prostorov in opreme v najem,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije in drugih stalnih in občasnih komisij,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in tem odlokom.

**2. Direktor****8. člen**

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor zdravstvenega zavoda mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, zato mora imeti direktor najmanj visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri.

**9. člen**

Naloge direktorja zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,

– imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,

– odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,

– sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda, določene s statutom zavoda,

– določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij,

– pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa,

– opravlja druge naloge na podlagi zakona.

**3. Strokovni svet****10. člen**

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda.

Sestavo, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta določa statut zavoda.

**VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA****11. člen**

Sredstva za delo pridobiva zavod:

– na osnovi pogodbe od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– iz proračuna ministrstva pristojnega za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,

– od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,

– iz sredstev proračuna občine ustanoviteljice,

– iz pogodbenih razmerij,

– z dotacijami in prostovoljnimi prispevki,

– iz drugih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

**12. člen**

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Z premoženjem upravlja zavod.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

**VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA****13. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Primanjkljaja sredstev v poslovanju zdravstvenega doma, izkazan v letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le v primeru, če zavod z analizo stanja dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal zaradi izvajanja nadstandardnih programov, ki jih izvaja zavod na podlagi predhodne odobritve ustanovitelja. Pri tem mora zavod dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programom dogovorjenim na ravni občine ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

**14. člen**

Primanjkljaj sredstev iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.



VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI  
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

## 15. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami s katerimi upravlja, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

## 16. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA  
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 17. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih je zavodu dolžan zagotoviti v skladu z zakonom.

## X. NADZOR

## 18. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo pristojni državni organi in ustanovitelj.

Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblaščenice organizacije.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

## 19. člen

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJA IN ZAVODA

## 20. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno poslati podatke o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja.

## 21. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki velja za občinski proračun ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Zavod ne sme prevzeti finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

## 22. člen

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

- statutu,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- najemanju dolgoročnih kreditov,
- razpolaganju z nepremičninami,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- razporejanju presežka prihodkov nad odhodki.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z določbami tega odloka najkasneje v treh mesecih od uveljavitve odloka.

## 24. člen

Zavod se vpiše v sodni register in je pravni naslednik Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod zaporedno številko vpisa 10422300 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Soglasje pristojnega ministrstva na podlagi 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08, 23/08, 58/08, 77/08) ni potrebno.

## 25. člen

Vsi organi zavoda nadaljujejo delo do izteka svojih mandatov.

## 26. člen

Organi, pristojni za imenovanje dodatnih članov sveta zavoda morajo pričeti s postopkom imenovanja članov sveta zavoda v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

Novoimenovanim članom sveta zavoda izteče mandat z iztekom mandata sedanjim članom sveta zavoda.

## 27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 2/93, z dne 5. 2. 1993).

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2012

Ilirska Bistrica, dne 11. decembra 2014

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Emil Rojc** l.r.

---

**KAMNIK****3905. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Frana Albrehta**

Na podlagi 7. in 8. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega  
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola  
Frana Albrehta**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Albrehta (Uradni list RS, št. 69/96, 19/99, 58/07, 63/08 in 36/10) se spremeni naziv odloka tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik«.

## 2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Občina Kamnik, s sedežem Glavni trg 24, Kamnik (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik (v nadaljevanju: zavod).«

## 3. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Frana Albrehta Kamnik.

Sedež zavoda: Šolska ulica 1, Kamnik.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Frana Albrehta Kamnik.

V sestavo OŠ Frana Albrehta Kamnik sodijo:

- Podružnična šola Mekinje;
- Podružnična šola Nevlje;
- Podružnična šola Tunjice;
- Podružnična šola Vranja Peč.»

## 4. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: OSNOVNA ŠOLA FRANA ALBREHTA KAMNIK.«

## 5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok, sodijo:

1. CENTRALNA ŠOLA FRANA ALBREHTA KAMNIK:

– prostorski okoliši št. 1, 2, 3, 4, 5, 36, 37, 41, 192, 210, 214, 216, 229;

– prostorski okoliš št. 6, 31, 32, 33, 35, 206 in 209 kot skupni okoliš OŠ Frana Albrehta Kamnik in OŠ Toma Brejca;

2. PODRUŽNIČNA OŠ NEVLJE:

– prostorski okoliši št. 48, 49, 50, 51, 66, 67, 68, 69, 70, 76, 77, 197, 241 in 242;

3. PODRUŽNIČNA OŠ TUNJICE:

– prostorski okoliši št. 38, 39, 40, 143 in 147:

V dogovoru med OŠ Frana Albrehta Kamnik in OŠ Stranje in glede na zasedenost oddelkov na predmetni stopnji obeh šol se lahko otroci iz šolskega okoliša POŠ Tunjice vpišejo tudi na OŠ Stranje;

4. PODRUŽNIČNA OŠ VRANJA PEČ:

– prostorski okoliši št. 78, 79, 80, 81, 82, 233;

5. PODRUŽNIČNA ŠOLA MEKINJE:

– prostorski okoliši št. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 190, 208 in 228:

V dogovoru med OŠ Frana Albrehta Kamnik in OŠ Stranje in glede na zasedenost oddelkov na predmetni stopnji obeh šol se lahko otroci iz šolskega okoliša POŠ Mekinje vpišejo tudi na OŠ Stranje.

Grafični prikaz je razviden iz registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava RS.«

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

### 3906. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca

Na podlagi 7. in 8. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca (Uradni list RS, št. 69/96, 19/99, 58/07, 63/08 in 36/10) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok, sodijo:

1. prostorski okoliši št. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 28, 29, 30, 163, 164, 165, 166, 167, 185, 186, 187, 188, 189, 193, 196, 198, 201, 215, 219, 220, 224, 239;

2. skupni okoliš:

– prostorski okoliš št. 6, 31, 32, 33, 35, 206 in 209 kot skupni okoliš OŠ Toma Brejca in OŠ Frana Albrehta Kamnik;

– prostorski okoliši št. 14, 17, 27, 34, 180, 204, 225, 226 kot skupni okoliš OŠ Toma Brejca in OŠ Marije Vere.

Grafični prikaz šolskih okolišev je razviden iz registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava RS.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

### 3907. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere

Na podlagi 7. in 8. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere (Uradni list RS, št. 69/96, 19/99, 58/07, 63/08 in 36/10) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok, sodijo:

1. prostorski okoliši št. 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 182, 183, 184, 194, 195, 199, 202, 205, 207, 211, 212, 213, 218, 221, 222, 223, 231, 237, 240;

2. skupni okoliš:

– prostorski okoliši št. 14, 17, 27, 34, 180, 204, 225 in 226 kot skupni okoliš OŠ Marije Vere in OŠ Toma Brejca.

Grafični prikaz šolskih okolišev je razviden iz registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava RS.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

### 3908. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje

Na podlagi 7. in 8. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje (Uradni list RS, št. 69/96, 19/99, 58/07, 63/08 in 36/10) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok, sodijo

1. pri matični šoli:

– prostorski okoliši št. 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 137, 138, 141, 142, 144, 145, 146, 178, 181, 200, 217, 230, 234, 238, 244;

1. pri POŠ GOZD:

– prostorski okoliši št. 115, 116, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 139, 140, 245.

2. V dogovoru med OŠ Stranje in OŠ Frana Albrehta Kamnik in glede na zasedenost oddelkov na predmetni stopnji obeh šol se lahko otroci iz šolskega okoliša POŠ Tunjice in iz šolskega okoliša POŠ Mekinje vpišejo tudi na OŠ Stranje.

Grafični prikaz šolskih okolišev je razviden iz registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava RS.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/07

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

### 3909. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju

Na podlagi 7. in 8. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmartno v Tuhinju (Uradni list RS, št. 21/96, 69/96, 19/99, 44/01, 58/07, 63/08 in 36/10) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»V šolski okoliš, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu otrok sodijo

– pri matični šoli:

prostorski okoliš št. 74, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 118, 129, 235, 236;

– pri POŠ MOTNIK:

prostorski okoliš št. 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 179, 191;

– pri POŠ SELA:

prostorski okoliš št. 71, 72, 73, 75, 110, 111, 112, 113, 114, 117, 243;

– pri POŠ ZG. TUHINJ:

prostorski okoliš št. 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 119, 120, 121, 203, 227, 232.

Grafični prikaz šolskih okolišev je razviden iz registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava RS.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/07

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

### 3910. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08,

100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## P R A V I L N I K

### o sofinanciranju programov na področju socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Kamnik

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo občine, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Kamnik, imajo v Občini Kamnik sedež ali so njihovi člani občani Občine Kamnik.

V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti,
- postopki, ki jih opravlja občinska uprava, ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik,
- kriteriji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti.

##### 2. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Kamnik iz sredstev proračuna.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje investicij v prostore društev.

#### II. POGOJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

##### 3. člen

Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira Občina Kamnik, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

##### 4. člen

Izvajalci na področju socialno-humanitarnih dejavnosti so:

- javni socialno-varstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Kamnik, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom,

- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov,

- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Kamnik,

- druga društva in zavodi, ki izvajajo programe in projekte na področju sociale, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe.

##### 5. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Kamnik in izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Kamnik,

- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da so registrirani za izvajanje socialno-humanitarnih dejavnosti,

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

#### III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

##### 6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,

- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavanje predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Občina Kamnik za sofinanciranje humanitarnih programov izvajalcev, ki kandidirajo na razpisu, v tekočem proračunskem letu nameni razpoložljivo kvoto sredstev, ki je v proračunu zagotovljena za ta namen.

##### 7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo izvajalca (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenice za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

##### 8. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so objavljeni na uradni spletni strani Občine Kamnik.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

##### 9. člen

Občinska uprava pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti.

Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višina in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

##### 10. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Kamnik lahko od izvajalcev programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.



V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev s strani izvajalca se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu Občine Kamnik.

#### IV. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNO-HUMANITARNIH DEJAVNOSTI

##### 11. člen

Zagotovljena sredstva se razdelijo v dveh skupinah:

– Skupina A (za izvajalce – organizacije in društva, ki imajo sedež v Občini Kamnik, se dodeli 70 % sredstev iz občinskega proračuna),

– Skupina B (za izvajalce – organizacije in društva, ki izvajajo dejavnost na območju občine oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Kamnik se dodeli 30 % sredstev iz občinskega proračuna).

Kriteriji in merila so enaki za obe skupini.

##### 12. člen

Predloge programov obravnava petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija se imenuje za dobo mandata župana. Ima predsednika in štiri člane. Na prvi seji komisija izmed članov izvoli še podpredsednika.

Komisijo sestavljajo:

en član – predstavnik Centra za socialno delo Kamnik,

en član – predstavnik Odbora za družbene dejavnosti,

en član – predstavnik Oddelka za družbene dejavnosti,

en član – predstavnik Zdravstvenega doma dr. Julija Polca Kamnik,

en član – predstavnik uporabnikov.

Komisija pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpisanih sredstev. O izbranih programih odloči občinska uprava.

Če je član komisije predstavnik izvajalca, ki je kandidiral na javnem razpisu za sofinanciranje socialno-humanitarnih dejavnosti, nima glasovalne pravice pri glasovanju za ta program.

##### 13. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti:

A – število članov izvajalca programa s stalnim bivališčem v Občini Kamnik – za društva ali

– število uporabnikov storitev pri predlagateljih, ki niso društva do 30 točk

B – kvaliteta in realnost izvedbe predlaganega programa do 55 točk

C – finančna konstrukcija programa do 15 točk

Najvišje število točk za posamezni program, ki jih lahko dobi ponudnik, je 100.

##### 14. člen

Razčlenitev posameznih elementov:

A – Število članov oziroma uporabnikov storitev izvajalca – predlagatelja programa s stalnim bivališčem v Občini Kamnik:

Članstvo posameznega izvajalca – predlagatelja programa, ki imajo sedež v Občini Kamnik, se v točke preračuna po naslednji formuli:

$$\text{Članstvo v točkah} = \frac{\text{število članov predlagatelja} \times 30}{\text{najvišje število članov izmed vseh predlagateljev}}$$

Maksimalno število točk bo dosegel predlagatelj, ki ima največ članov oziroma uporabnikov s stalnim bivališčem v Občini Kamnik, ostali predlagatelji pa ustrezno število točk manj.

Predlagatelji bodo glede na število članov pri izračunu razdeljeni v tri skupine, in sicer:

I. skupina do 300 članov

II. skupina do 1000 članov

III. skupina do 3000 članov in več

B – Ocena kvalitete predlaganega programa:

– jasnost postavljenih ciljev, ocena programa in njihova skladnost s predmetom razpisa do 25 točk

– nedvoumna opredelitev uporabnikov do 5 točk

– vključenost prostovoljcev v izvedbo programa do 20 točk

– način preverjanja uspešnosti do 5 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriterijih B, je 55 točk.

C – Ocena finančne konstrukcije programa:

– program ima jasno opredeljene vire financiranja do 3 točk

– program ima jasno opredeljene stroške do 2 točk

– pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna do 10 točk

Pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Kamnik bo ovrednotena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja

od	do	število točk
0 %	20 %	5
20 %	50 %	3
nad 50 %		2

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriterijih – C, je 15.

##### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih programov (Uradni list RS, št. 57/03, 34/04, 41/05 in 43/07).

##### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-71/14-4/3

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** i.r.

### 3911. Pravilnik o merilih uporabe in oblikovanja cen za najem športnih objektov

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## PRAVILNIK

### o merilih uporabe in oblikovanja cen za najem športnih objektov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja pogoje in način oddajanja športnih objektov in igrišč (v nadaljevanju: športni objekti) v skladu z

veljavnimi predpisi v najem oziroma uporabo s prednostno uporabo teh objektov, pogoje za sklepanje pogodb o koriščenju športnih objektov v lasti Občine Kamnik in način določanja cen za najem oziroma uporabo.

#### 2. člen

Športni objekti v lasti Občine Kamnik so:

- Športna dvorana pri Osnovni šoli Frana Albrehta,
- Telovadnica pri Osnovni šoli Toma Brejca,
- Telovadnica pri Osnovni šoli Stranje,
- Telovadnica pri Osnovni šoli Marije Vere,
- Telovadnica pri Osnovni šoli Šmartno v Tuhinju,
- Telovadnica na Kajuhovi poti 12,
- Bazeni Pod Skalco,
- Teniška igrišča Pod Skalco,
- Igrišča za odbojko na mivki Pod Skalco,
- Nogometno igrišče in okolica Virtusa v Šmarci,
- Lokostrelski poligon v Mekinjah,
- Stadion Prijateljstva v Mekinjah,
- Športna igrišča pri javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Kamnik.

### II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE V NAJEM OZIROMA UPORABO

#### 3. člen

Najem oziroma uporaba športnih objektov obsega uporabo:

- a) vadbene površine v objektu in/ali uporaba zunanje vadbene površine,
- b) garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu objekta,
- c) sobe za sodnike, delegate in novinarje,
- d) športnega orodja in opreme v objektu,
- e) športne opreme, postavljene na zunanjih vadbениh površinah.

#### 4. člen

Športni objekti se lahko oddajajo v najem oziroma uporabo v času prostih terminov, naslednjim uporabnikom oziroma najemnikom:

- vrtcem,
- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim klubom in društvom,
- ostalim društvom, klubom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

#### 5. člen

Prednostno pravico uporabe pri najemu oziroma uporabi športnega objekta imajo uporabniki oziroma najemniki po naslednjem vrstnem redu:

I. prioriteta	vzgojno-izobraževalni zavodi za potrebe izvajanja zakonsko predpisane dejavnosti ter za športno aktivnost v šolskih športnih društvih in klubih
II. prioriteta	športna društva in klubi, ki so registrirani in imajo sedež v Občini Kamnik in so izvajalci nacionalnega programa športa na lokalni ravni
III. prioriteta	športna društva in klubi, ki so registrirani in imajo sedež v Občini Kamnik
IV. prioriteta	drugi izvajalci športnega programa v skladu z veljavnimi predpisi
V. prioriteta	ostali potencialni uporabniki v primeru nezasedenosti športnega objekta (npr.: rekreacijske skupine; športna društva in klubi, ki niso registrirani in nimajo stalnega naslova v Občini Kamnik; organizatorji glasbeno-zabavnih prireditev)

#### 6. člen

Upravljevalnik športnega objekta mora pri oddaji časovnih terminov najema oziroma uporabi pri prednostni pravici uporabe upoštevati še:

- starostne kategorije uporabnikov (prednost najema oziroma uporabe do 20.00 ure imajo otroci in mladina do 19 let),

- kakovostni nivo športnih klubov in društev,
- športna panoga – primernost,
- tekmovalno obdobje.

Ne glede na prioriteto so možna usklajevanja najemnikov oziroma uporabnikov športnega objekta s strokovno službo Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja. V primeru, da ne pride do sporazumne uskladitve časovnih terminov najema oziroma uporabe, odloči strokovna služba Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik.

#### 7. člen

Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik objavi vsako leto, najpozneje do 31. maja, javni razpis za najem oziroma uporabo in koriščenje prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

Ne glede na določila zgornjega odstavka tega člena lahko Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik objavi javni razpis zunaj predpisanega roka:

- v primeru, da v javnem razpisu ni bil objavljen kateri od športnih objektov, ki jih je Občina Kamnik s sklepom določila za športne objekte občinskega pomena,
- v primeru, ko gre za pridobitev novega športnega objekta, katerega lastnik je Občina Kamnik.

Vsi klubi, društva, organizacije in skupine morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina najema oziroma uporabe in števila ur tedensko.

Pri določitvi terminov se upošteva predvsem primernost športnih objektov za posamezno obliko športa in druge dejavnosti.

Na podlagi prejetih prijav izdela Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik najkasneje do 1. julija tekočega leta terminski plan (urnik) uporabe za naslednje šolsko leto.

Terminski plan (urnik) uporabe mora Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik posredovati občinski upravi, ki da nanj soglasje. Po danem soglasju mora Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik urnik v desetih dneh posredovati šolam in vsem prijavljenim na razpis. Upravljevalnik pripravi in z vsemi prijavitelji podpiše pogodbe.

Športni objekti v lasti Občine Kamnik se oddajo v najem, če so izpolnjeni pogoji, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

### III. NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE OZIROMA UPORABE

#### 8. člen

Ceno najema oziroma uporabe pripravi strokovna služba Zavoda za turizem in šport v Občini Kamnik praviloma za čas najema oziroma uporabe 1 (ene) ure.

Za posamezne vadbene prostore športnega objekta se določi neprofitna cena.

Za izračun neprofitne cene se uporabijo naslednji podatki:

- a) višina letnih materialnih stroškov:
  - stroški za ogrevanje,
  - stroški za električno energijo,
  - stroški za komunalne storitve,
  - stroški pisarniških storitev,
  - stroški za potrošniški material, ki so potrebni za redno obratovanje objekta (npr. čistila, sanitarni material, žarnice),
  - stroški za pisarniški in sanitetni material,
  - stroški za zavarovanje,
  - stroški čiščenja okolice,
  - neopredeljeni stroški (v višini 10% vsote vseh zgoraj opisanih kategorij stroškov);

b) stroški amortizacije za opremo (če se amortizacija ob koncu leta ne knjiži v breme poslovnega sklada);

- c) sredstva za investicijsko vzdrževanje;
- d) izplačilo bruto osebnih dohodkov zaposlenim z vsemi pripadajočimi dodatki, ki jim pripadajo po veljavni kolektivni pogodbi.



Višina stroškov se deli s številom ur uporabe oziroma najema športnega objekta v letu.

#### 9. člen

Izjema iz določila, navedenega v 8. členu, je najem oziroma uporaba plavalnega bazena, ki se ovrednoti:

a) za rekreativno plavanje občanov za:

- popoldansko karto,
- dnevno karto,
- sezonsko karto;

b) za redne treninge članov športnih društev oziroma klubov, ki so registrirani in imajo sedež v Občini Kamnik za uporabo:

- 1 (ene) proge na uro,
- za polovico bazena na uro,
- celega bazena na uro,
- tekme, tekmovanja in prireditve.

#### 10. člen

Cenik najema oziroma uporabe športnih objektov potrdi občinska uprava za vsako šolsko leto (za plavalni bazen: vsako sezono) posebej, in sicer pred oddajo v najem oziroma uporabo.

Cenik najema oziroma uporabe se lahko spremeni tudi med letom, če v zadnjih treh mesecih porast dejanskih stroškov nad planskimi stroški za redno poslovanje, najnujnejše vzdrževanje in obratovanje športnega objekta znaša več kot 10 %.

#### 11. člen

Izvajalci letnega programa športa in športna društva ter klubi, ki so registrirani in imajo sedež v Občini Kamnik, so upravičeni do neprofitne cene za njihovo redno športno rekreativno dejavnost (treninge).

Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme se glede na zahtevnost posebnih pogojev (povečani materialni stroški in dodatno delo zaposlenih ob sobotah, nedeljah ter praznikih) določi ustrezen dodatek k neprofitni ceni.

#### 12. člen

Za druge najemnike oziroma uporabnike (športna društva in klubi, ki niso registrirana in nimajo sedeža v Občini Kamnik, neformalne rekreacijske skupine in drugi), ki imajo redno športno dejavnost, in za športne prireditve, tekmovanja, turnirje ter posamezne tekme se glede na zahtevnost posebnih pogojev (povečani materialni stroški in dodatno delo zaposlenih ob sobotah, nedeljah ter praznikih) določi ustrezen dodatek k neprofitni ceni.

#### 13. člen

Upravljavec športnega objekta ne sme zaračunavati najemnine oziroma uporabe v naslednjih primerih:

- za redno vzgojno-izobraževalno dejavnost, ki se izvaja v okviru zakonsko predpisane dejavnosti javnega zavoda;
- za redno vadbo šolskih otrok v šolskih športnih društvih;
- organizatorjem in izvajalcem za izvedbo občinskih športnih šolskih prvenstev za osnovnošolsko mladino.

Upravljavec v primeru zagotovljenih proračunskih sredstev lahko zaračuna 50 % nižjo ceno najema športnim društvom:

- ki so registrirana in imajo sedež v Občini Kamnik,
- ki so izvajalci nacionalnega programa športa na lokalni ravni.

Do znižane najemnine so upravičena samo društva za redno vadbo kakovostnega športa, ki so izvajalci Letnega programa športa Občine Kamnik. Do znižane cene najema so društva upravičena za število ur, ki so jim priznana na javnem razpisu za sofinanciranje programov športa v Občini Kamnik.

#### 14. člen

Občina Kamnik krije stroške, navedene v 13. členu, na osnovi zahtevka za povračilo stroškov, ki ga poda upravljavec športnega objekta in povrne tudi del stroškov upravljanja na

osnovi določil v pogodbi, s katero je upravljavec prevzel športni objekt v upravljanje in vzdrževanje.

#### 15. člen

Na podlagi sklenjenih in podpisanih pogodb o vzdrževanju in upravljanju s športnim objektom občinskega pomena je lahko upravljavec športnega objekta tudi najemnik oziroma uporabnik tega objekta. Zato mora obvezno obračunati in prikazati prihodke od najema in uporabe tudi za svoje člane po veljavnem in potrjenem ceniku.

V primeru, da upravljavec športnega objekta ne prejema iz občinskega proračuna dodatnih finančnih sredstev za pokrivanje nastalih materialnih, vzdrževalnih in investicijskih stroškov ter ga uporablja zlasti za športno dejavnost svojih članov ter s športnim objektom, ki mu je bil dan v upravljanje in vzdrževanje, ravna po načelu dobrega gospodarja, mora prav tako podati predlog cenika v potrditev.

Upravljavec iz drugega odstavka tega člena mora vsako leto najkasneje do konca februarja, občinski upravi podati poročilo o poslovanju z objektom, ki mu je bil dan v upravljanje in vzdrževanje, za preteklo koledarsko leto.

#### 16. člen

Nižjo ceno od neprofitne se lahko na podlagi pisne potrditve župana zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih ter za predstavitev dejavnosti javnih programov, humanitarne prireditve, prireditve, katerih sofinancer ali organizator je Občina Kamnik, ter večje športne prireditve (uradna evropska tekmovanja in finala domačih prvenstev, ki so medijsko odmevna, RTV prenosi, slovenski mediji itn.). V teh primerih se krijejo le nastali materialni stroški.

#### 17. člen

Na podlagi pisne potrditve župana upravljavec lahko odda v najem športni objekt tudi za druge namene, kot so zabavno-glasbene prireditve, razstave, sejmi in druge komercialne oziroma pridobitne prireditve, vendar le pod pogojem, da ti nameni izpolnjujejo vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi. Cena najema za te prireditve se oblikuje po tržnih zakonitostih in je lahko višja od cene najema, ki je določena v 8., 9., 11. in 12. členu tega pravilnika.

### IV. SKLENITEV POGODBE IN OBRAČUN PLAČILA

#### 18. člen

Upravljavec na podlagi določil tega pravilnika sklene z uporabniki oziroma najemniki pogodbo o najemu oziroma uporabi. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev določijo tudi višina najemnine in obveznosti najemnika. Poleg tega se določi odgovorna oseba uporabnika oziroma najemnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo športnega objekta, upoštevaje hišnega reda upravljavca in za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opremi. O povzročeni škodi mora biti sestavljen in podpisan zapisnik. Le-ta je osnova za povrnitev škode.

Obvezna priloga k pogodbi o najemu oziroma uporabi je veljavni cenik.

#### 19. člen

Način in rok plačila se določi z neposredno pogodbo, sklenjeno med uporabnikom oziroma najemnikom objekta in upravljavcem objekta.

### V. DRUGA DOLOČILA

#### 20. člen

Upravljavec mora voditi posebno dnevno evidenco najema oziroma uporabe javnega športnega objekta, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba (trener) uporabnika,

- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja oziroma odgovorne osebe,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

## 21. člen

Najemnina in drugi prihodki, ki jih pridobi upravljavec športnega objekta iz naslova upravljanja športnega objekta, so prihodek upravljavca športnega objekta in se vodijo na posebni postavki. Pridobljeni prihodki se uporabljajo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z upravljanjem in vzdrževanjem športnega objekta, za investicije in investicijsko vzdrževanje.

Morebitni presežek prihodkov se v naslednjem letu nameeni ob soglasju sveta zavoda upravljavca izključno za investicije in investicijsko vzdrževanje športnega objekta.

## 22. člen

V skladu z veljavno zakonodajo mora upravljavec na podlagi poziva lastnika športnega objekta podati plan potreb po:

- večjih dodatnih vzdrževalnih delih,
- investicijskem vzdrževanju,
- nabavi opreme.

Plan je temeljna osnova za planiranje obsega in višine potrebnih sredstev glede na sprejeti načrt razvojnih programov za sofinanciranje športnih objektov.

## 23. člen

V primeru negativnega poslovanja s športnim objektom upravljavec poda lastniku predlog ukrepov, ki ga župan Občine Kamnik obravnava in poda soglasje k sprejemu ustreznih ukrepov (prekinitev pogodbe o upravljanju in vzdrževanju športnega objekta, povečanje deleža za sofinanciranje stroškov, povečanje cen najema oziroma uporabe ...), ki naj bi zagotovili pozitivno poslovanje.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za oblikovanje cen za najem in uporabo športnih objektov (Uradni list RS, št. 34/03 in 88/04).

## 25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0006/14-4/3

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**3912. Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2015 in 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. člena Pravilnika o zagotavljanju pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 24/07) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2015 in 2016**

## 1.

Članom Občinskega sveta Občine Kamnik pripadajo iz proračuna Občine Kamnik sredstva za zagotavljanje pogojev za njihovo delo.

## 2.

V proračunu Občine Kamnik se za zagotavljanje pogojev za delo članov občinskega sveta za leti 2015 in 2016 določi obseg sredstev v višini 90 € mesečno za posameznega člana.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 007-0006/2014

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

**3913. Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 100/11 in 99/12) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

## 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (za kvadratni meter) znaša za leto 2015:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,005956 €,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,002033 €.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0001/2014

Kamnik, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

## LAŠKO

**3914. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o

javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 4. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Laško za leto 2015

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Leto 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.656.873,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.867.965,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.350.697,00
	703 Davki na premoženje	1.067.488,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	449.510,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	4.818.775,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.422.510,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	20.065,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	107.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.263.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	970.252,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	242.912,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	727.340,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.000.151,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	639.452,00
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	2.360.699,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.093.881,00
40	TEKOČI ODHODKI	5.470.547,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	635.373,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.074,00
	402 Izdatki za blago in storitve	4.418.650,00
	403 Plačila domačih obresti	89.500,00
	409 Rezerve	225.950,00

41	TEKOČI TRANSFERI	5.783.572,00
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.067.250,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	462.300,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.254.022,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.640.862,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.640.862,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	198.900,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	62.900,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.437.008,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404)	-1.360.686,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41)	3.432.351,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	700.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	700.000,00
	500 Domače zadolževanje	700.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	344.045,00
55	ODPLAČILA DOLGA	344.045,00
	550 Odplačila domačega dolga	344.045,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-1.081.053,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	355.955,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.–IX.)	1.437.008,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2014	1.100.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

#### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

##### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
5. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namene za katerega so pridobljena.

O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 125.950,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

## 9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR za storitve in 20.000,00 EUR za gradbena dela.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 700.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture,
- izgradnjo šol in vrtcev in
- izgradnjo večnamenskih objektov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000,00 EUR.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2015 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodočji prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2014/5  
Laško, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**3915. Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2015**

Na podlagi 73. in 88. člena Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10 in 45/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 4. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2015**

I.

Vrednost izhodiščne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup>/mesec v Občini Laško za leto 2015 znaša 6,00 €/m<sup>2</sup>/mesec.

II.

Izhodiščna najemнина za uporabo kmetijskih zemljišč, ki se uporabljajo kot travnik, njiva ali vrt, glede na enoto rabe v EUR za leto 2015 znaša:

- 109,30 €/ha za travnik,
- 151,76 €/ha za njivo in
- 207,07 €/ha za vrt.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2015.

Št. 3528-7/2014-04 05  
Laško, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**3916. Sklep o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 2/08) je Občinski svet Občine Laško na 4. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na spodaj navedenih zemljiščih:

- 1773/3, k.o. 1028 – Sedraž,
- 970/6, k.o. 1029 – Lahomšek,

- 970/7, k.o. 1029 – Lahomšek,
- 980/0, k.o. 1029 – Lahomšek.

2.

Zemljišča opredeljena v 1. členu tega sklepa prenehajo biti zemljišča s statusom javnega dobra in postanejo last Občine Laško.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 478-56/2014  
Laško, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**LIT I J A**

**3917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2014**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 2. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2014**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2014 (Uradni list RS, št. 14/14) se spremeni tako, da se glasi:

"V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.444.800,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.581.000,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.479.000,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.190.000,00
	703 Davki na premoženje	918.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	371.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.102.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	403.000,00
	711 Takse in pristojbine	5.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	21.500,00

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	104.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	568.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.200.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.160.000,00
73	PREJETE DONACIJE	800,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	800,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.663.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.591.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.072.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.483.919,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.936.391,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	594.400,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.900,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.852.591,00
	403 Plačila domačih obresti	238.000,00
	409 Rezerve	154.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.903.600,00
	410 Subvencije	56.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.837.600,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	494.600,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.515.400,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.909.928,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.909.928,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.734.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.678.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	960.881,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.195.681,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.741.009,00
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	11.000,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	656.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	656.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	656.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	315.881,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-656.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-960.881,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-315.495,27

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija ([www.litija.si](http://www.litija.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti."

2. člen

Črta se prvi odstavek 10. člena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2013/45

Litija, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

### **3918. Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) je župan Občine Litija dne 19. 12. 2014 sprejel

### **S K L E P**

#### **o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2015**

##### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Litija (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).



## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2014 (Uradni list RS, št. 14/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.361.200,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.895.250,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.619.750,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.297.500,00
	703 Davki na premoženje	229.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	92.750,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	275.500,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	100.750,00
	711 Takse in pristojbine	1.375,00
	712 Globe in druge denarne kazni	5.375,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	142.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	290.000,00
73	PREJETE DONACIJE	200,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.165.750,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	647.750,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.518.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.853.212,00
40	TEKOČI ODHODKI	734.103,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.600,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.225,00
	402 Izdatki za blago in storitve	463.153,00
	403 Plačila domačih obresti	59.500,00
	409 Rezerve	38.625,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.225.901,00
	410 Subvencije	14.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	709.400,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	123.650,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	378.851,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.227.483,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.227.483,00

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	665.725,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	651.725,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	507.988,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	566.688,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	935.246,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.750,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.750,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	250,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.500,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.750,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	164.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	164.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	164.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	346.738,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-164.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-507.988,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-315.495,27

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 007-5/2013/46

Litija, dne 19. decembra 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**3919. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

Občinski svet Občine Litija je na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 132/03, 119/04, 119/05 in 106/11) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11) na 2. seji dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Litija za leto 2015 znaša 0,0069 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 422-25/2014-2

Litija, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**3920. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05

– ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji z dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

1) k.o. 1834 Konj: 1098/112, 1098/113, 1098/109 in 1098/110,

2) k.o. 1853 Okrog: 1134/1.

## II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala Občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitevno odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbrisalo zaznambo o javnem dobru.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-15/2014-6

Litija, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**3921. Sklep o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji z dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija**

## 1. člen

Občina Litija s tem sklepom ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija (v nadaljevanju svet).

Svet skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter razvijanje humanih in solidarnih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu.

Svet opravlja zlasti naslednje naloge:

– proučuje in obravnava problematiko na področju varnosti cestnega prometa ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja, pomembna za varnost cestnega prometa, ukrepe za izboljšanje varnosti,

– sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembnimi za varnost prometa,

- pospešuje prometno vzgojo in izobraževanje udeležencev v cestnem prometu ter sodeluje pri razvoju programa treninga varne vožnje,
- spodbuja znanstveno raziskovalno delo na področju cestnega prometa,
- izdaja in razširja prometno vzgojne publikacije in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja,
- razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe,
- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa,
- opravlja tudi druge zadeve s področja preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- ugotavlja ogroženost varnosti učencev na poti v šolo ne glede na oddaljenost od osnovne šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo in splošnimi akti občine,
- sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet,
- vsaj enkrat letno o svojem delu poroča občinskemu svetu.

## 2. člen

Delovanje sveta je javno.

Člane sveta imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za mandatno dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani. Mandatna doba članov sveta je vezana na mandatno dobo članov občinskega sveta.

Svet šteje enajst članov, in sicer:

- predstavnik osnovnih šol (Gradec, Litija in Gabrovka-Dole)
- predstavnik Policijske postaje Litija
- predstavnik Vrta Litija
- predstavnik Občinske uprave Občine Litija
- predstavnik Občinskega sveta Občine Litija
- predstavnik avto šole
- predstavnik sveta Mestne skupnosti Litija
- vodja medobčinskega inšpektorata
- predstavnik JP KSP Litija d.o.o.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

Za izvajanje svojih nalog na posameznih področjih lahko svet imenuje komisije. Sestavo komisij in njihove pristojnosti določi svet s sklepom o ustanovitvi.

## 3. člen

Predsednik sveta pripravlja, sklicuje in vodi seje sveta ter skrbi za izvajanje sprejetih odločitev.

Svet obravnava zadeve iz svojega delovnega področja na sejah. Gradivo za sejo mora biti poslano članom sveta najmanj tri dni pred sejo.

Delo sveta se podrobneje uredi s poslovníkom sveta.

Opravljanje strokovnih in administrativno-tehničnih nalog za svet zagotavlja občinska uprava.

## 4. člen

Člani sveta prejemajo za svoje delo sejnino v višini 2 % plače župana občine predsednik ter 1 % plače župana občine člani sveta. V primeru sklica seje sveta v poslovnem času občinske uprave, zavodov in javnega podjetja se sejnina ne izplača. Ne glede na sklic seje predstavniku občinske uprave in vodji medobčinskega inšpektorata sejnina ne pripada.

Člani sveta se upravičeni do povrnitve stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v svetu.

## 5. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog sveta se na podlagi vsakoletnega programa sveta zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobi finančna sredstva iz drugih virov.

Nadzor nad smotnostjo porabe finančnih sredstev izvaja ustanovitelj.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve preneha veljati Sklep o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 42/03).

Št. 011-13/2014

Litija, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

## LJUBLJANA

### 3922. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana v obdobju januar–marec 2015

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11, 14/13 popr. in 101/13) ter 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je župan Mestne občine Ljubljana dne 22. decembra 2014 sprejel

## S K L E P

#### o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana v obdobju januar–marec 2015

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11, 14/13 popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2014 (Uradni list RS, št. 89/14; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun januar–marec 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	53.511.185
70	DAVČNI PRIHODKI	44.311.836
	700 Davki na dohodek in dobiček	31.025.834

	703 Davki na premoženje	11.433.462
	704 Domači davki na blago in storitve	1.852.540
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	8.379.509
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.455.114
	711 Takse in pristojbine	57.500
	712 Globe in druge denarne kazni	1.002.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	128.645
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.735.750
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	819.840
	730 Prejete donacije iz domačih virov	819.840
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	0
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	51.032.083
40	TEKOČI ODHODKI	10.886.102
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.519.827
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	531.134
	402 Izdatki za blago in storitve	4.499.339
	403 Plačila domačih obresti	642.000
	409 Rezerve	1.693.801
41	TEKOČI TRANSFERI	33.629.749
	410 Subvencije	1.371.106
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	13.722.860
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	405.562
	413 Drugi tekoči domači transferi	18.130.221
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.846.233
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.846.233
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	670.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	670.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	2.479.102
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.500.000
55	ODPLAČILA DOLGA	2.500.000
	550 Odplačila domačega dolga	2.500.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-20.898
X/1.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
X/2.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	2.500.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.479.102
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2013	
	9009 Splošni sklad za drugo	144.422

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.



## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-222/2014-20

Ljubljana, dne 22. decembra 2014

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**3923. Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina**

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in tretjega odstavka 10. člena Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 38/13, 55/13 in 110/13) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 8. decembra 2014 sprejel

**ODREDBO**

**o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina**

## 1. člen

V Odredbi o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 110/13 in 4/14 – popr.) se v 2. členu v tabeli za javno parkirno površino »P+R Dolgi most (Tržaška cesta) – parkirišča za osebna vozila« doda nova javna parkirna površina z besedilom, ki se glasi:

»P+R Ježica (Obvozna cesta) – parkirišče za osebna vozila	pon.–pet.	P+R <sup>9</sup>	(ni)	(ni)	0.00–24.00 ure«
---	-----------	------------------	------	------	-----------------

## 2. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2015.

Št. 007-52/2014-2

Ljubljana, dne 8. decembra 2014

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

**LOŠKI POTOK**

**3924. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2014 – II**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) je Občinski svet Občine Loški Potok na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**ODLOK**

**o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2014 – II**

## 1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2014 (Uradni list RS, št. 50/14), se spremeni 1. člen (sredstva proračuna in višina splošnega dela) tako, da glasi:

## »A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna II 2014
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.684.476
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.950.459
70	DAVČNI PRIHODKI	1.667.776
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.551.856
	703 Davki na premoženje	43.920
	704 Domači davki na blago in storitve	72.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	287.677
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	253.791
	711 Takse in pristojbine	550
	712 Globe in druge denarne kazni	645
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.191
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.004
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	11.004
74	TRANSFERNI PRIHODKI	718.019
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	369.519
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	348.500
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.019.273
40	TEKOČI ODHODKI	578.709
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	117.527

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.505
	402 Izdatki za blago in storitve	414.439
	403 Plačila domačih obresti	3.238
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	578.280
	410 Subvencije	20.480
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	408.339
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	38.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	111.111
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.824.599
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.824.599
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	37.685
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	23.685
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-334.797
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-34.796
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	300.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	334.796
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	104.813

## 2. člen

Dopolni se 2. člen odloka o rebalansu proračuna tako, da glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje dodatno v višini 5.000 EUR.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2014.

Št. 410-0075/2012-04

Hrib, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Loški Potok  
Ivan Benčina l.r.

### 3925. Odlok o spremembi Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Loški Potok

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 7. in 15. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06) in sprememb in dopolnitev Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

#### ODLOK

### o spremembi Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Loški Potok

## 1. člen

V Odloku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 131/06) se spremeni 9. člen, ki se po novem glasi:

»Višino denarne pomoči s sklepom določi občinski svet. Višina denarne pomoči za otroke, rojene od 1. 1. 2015 dalje, znaša 300,00 EUR.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 121-0001/2006-02

Hrib, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Loški Potok  
Ivan Benčina l.r.

### 3926. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2015

Na podlagi 7. in 18. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

#### SKLEP

### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2015

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2015 znaša 0,002016 EUR letno oziroma 0,000168 EUR mesečno.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 422-0002/2014

Hrib, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Loški Potok  
Ivan Benčina l.r.



## METLIKA

**3927. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja  
Komunala Metlika d.o.o.**

Na podlagi določil 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika, v vlogi edine družbenice in ustanoviteljice javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o., na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**ODLOK  
o ustanovitvi javnega podjetja  
Komunala Metlika d.o.o.**

## I. TEMELJNE DOLOČBE

## 1. člen

Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. je bilo ustanovljeno z Odlokom o preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Metlika (Uradni list RS, št. 21/95, 17/00 in 71/08).

Javno podjetje Komunala Metlika d.o.o. je pravni naslednik javnega podjetja Komunala Metlika p.o., vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod reg. št. vložka 1-270/00.

S tem odlokom se uskladi organizacija in upravljanje Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah.

Ta odlok nadomešča Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/12) in predstavlja prečiščeno besedilo akta o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

## 2. člen

Ta odlok ima hkrati naravo akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ter zato opredeljuje naslednje določbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah:

- firmo, sedež in dejavnosti družbe,
- navedbo ustanovitelja družbe,
- znesek osnovnega kapitala in osnovnega vložka in poslovni delež,
- razmerje med ustanoviteljem kot edinim družbenikom in družbo,
- način upravljanja družbe,
- ostale določbe pomembne za poslovanje in upravljanje družbe.

## II. IME, SEDEŽ IN LOGOTIP DRUŽBE

## 3. člen

Podjetje posluje pod firmo: Komunala Metlika, javno podjetje d.o.o.

Skrajšana označba podjetja je Komunala Metlika d.o.o. Sedež podjetja je v Metliki, Cesta XV. brigade 4.

## 4. člen

Pri poslovanju uporablja javno podjetje pečat, ki je pravokotne oblike, dimenzij 40 (štirideset) x 20 (dvajset) mm, v katerem je napis: KOMUNALA Metlika, d. o. o., Cesta XV. brigade 4, 8330 Metlika in grafični simbol firme.

## 5. člen

Firma in sedež podjetja se lahko spremenita na podlagi predloga nadzornega sveta s spremembo tega odloka.

## III. DEJAVNOST PODJETJA

## 6. člen

Javno podjetje opravlja naslednje dejavnosti:

- E/36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E/37.000 Ravnanje z odpadki
- E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E/38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E/38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E/38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F/41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F/41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F/42.110 Gradnja cest
- F/42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F/42.910 Gradnja vodnih objektov
- F/42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F/43.110 Rušenje objektov
- F/43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F/43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F/43.990 Druga specializirana gradbena dela
- H/49.410 Cestni tovorni promet
- H/52.100 Skladiščenje
- M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

## 7. člen

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po javnih pooblastilih, danih z odloki, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (evidence, soglasja, mnenja, kataster ipd.) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb.

Poleg splošnih pogojev, ki so predpisani za opravljanje dejavnosti podjetja, mora podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Metlika.

Podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

## IV. TRAJANJE DRUŽBE

## 8. člen

Javno podjetje se ustanavlja za nedoločen čas.

## V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

## 9. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

Podjetje ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR (pet tisoč evrov), izdajanje vrednostnih papirjev in dolgoročno zadolževanje, za kar potrebuje soglasje ustanovitelja.

## VI. USTANOVITELJ

## 10. člen

Ustanovitelj in edini lastnik Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. je Občina Metlika.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Metlika.

## 11. člen

Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o naslednjih zadevah:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter o zagotavljanju in uporabi javnih dobrin;
  - cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin;
  - potrjuje letno poročilo;
  - potrjuje letni plan;
  - razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
  - spremembah in dopolnitvah tega odloka;
  - statusnih spremembah podjetja;
  - imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
  - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
  - delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
  - prenehanju javnega podjetja;
  - drugih zadevah, za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah.
- Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

## VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

## 12. člen

Podjetje zastopa in predstavlja direktor, brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR (pet tisoč evrov), izdajanje vrednostnih papirjev in dolgoročno zadolževanje, za kar potrebuje soglasje ustanovitelja.

V času odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja podjetje njegov namestnik z enakimi pooblastili, kot jih ima direktor.

## 13. člen

Direktor lahko podeli posameznemu delavcu javnega podjetja poslovno pooblastilo.

Pooblaščenec je pooblaščen zastopati podjetje v okviru pooblastil, ki so navedene v pooblastilu, ne more pa odtujiti ali obremeniti nepremičnin, ne prevzeti menične ali poroštvene obveznosti in ne najeti posojila, ter se ne sme spustiti v spor, če ni dobil za vsak posamezen takšen posel posebnega pooblastila.

Poslovni pooblaščenec ne more prenesti pooblastila na drugega delavca.

## 14. člen

Direktor podjetja določi predstavnike podjetja za podpisovanje finančne dokumentacije in delavce, pooblaščene za poslovanje z gotovino.

## 15. člen

Direktor podjetja sme dati drugi osebi posamično ali skupno prokuro ob soglasju nadzornega sveta.

## VIII. OSNOVNI KAPITAL

## 16. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 600.000,00 EUR (šeststo tisoč evrov). Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom v enaki višini Občina Metlika.

Edini družbenik javnega podjetja je Občina Metlika, ki ji pripada poslovni delež v celoti (100%).

## 17. člen

Objekti in naprave namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), ki jih ima v najemu javno podjetje, so last Občine Metlika. Občina Metlika kot ustanoviteljica daje javnemu podjetju v najem infrastrukturne objekte na podlagi pogodbe o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav.

Uporabo teh objektov in naprav za opravljanje gospodarskih javnih služb urejajo splošni predpisi in odloki občinskega sveta občine, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo.

## IX. STATUSNE SPREMEMBE

## 18. člen

Za vse statusne spremembe podjetja (delitev podjetja, združevanje podjetja, izločitev, prenehanje obstoja podjetja ipd.) je potrebno pridobiti ustrezen akt ustanovitelja, s katerim se določijo pogoji in način izvedbe statusnih sprememb.

## X. POSLOVNA POLITIKA

## 19. člen

Temelje poslovne politike obravnava nadzorni svet na predlog direktorja in jih posreduje v potrditev ustanovitelju.

Z namenom, da bi zagotovili uspešen razvoj podjetja in vzdrževali njegovo nenehno usposobljenost za uspešno izvajanje njegovih nalog, obravnava nadzorni svet podjetja planske akte in jih posreduje v sprejem ustanovitelju ter preverja izvajanje planskih aktov.

## 20. člen

Direktor pripravi letni plan ter ga posreduje v obravnavo nadzornemu svetu ter v potrditev ustanovitelju.

Za zagotovitev nemotenega procesa poslovanja se sprejemajo tudi operativni plani.

## 21. člen

Direktor podjetja in vodje organizacijskih enot so dolžni redno spremljati uresničevanje planskih aktov ter v okviru svojih pristojnosti sprejemati ukrepe, potrebne za njihovo uresničevanje.

## 22. člen

Direktor daje poročilo o uresničevanju planov ob sprejemanju polletnega in letnega obračuna nadzornemu svetu in ob sprejemanju letnega obračuna še občinskemu svetu.

## 23. člen

Planski akti se spremenijo, če so se bistveno spremenile možnosti in pogoji gospodarjenja.

## XI. RAZPOREJANJE DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE

## 24. člen

Ugotavljanje in razporejanje dobička poteka skladno s predpisi.

Nadzorni svet sprejme predlog za delitev dobička ali pokrivanje izgube in ga posreduje ustanovitelju.

Za pokrivanje izgube se smiselno uporabljajo predvsem določbe zakonov, ki urejajo gospodarske družbe in javne gospodarske službe, slovenskih računovodskih standardov in določila občinskih odlokov ter pogodb o poslovnem najemu infrastrukturnih objektov in naprav, oziroma o izvajanju javnih služb v Občini Metlika.

## XII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

## 25. člen

Javno podjetje upravlja ustanovitelj neposredno in preko organov družbe, ki sta:

- nadzorni svet,
- direktor.

## NADZORNI SVET

## 26. člen

Javno podjetje ima nadzorni svet, ki je organ upravljanja javnega podjetja in ga sestavlja pet članov.

Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje za člana nadzornega sveta, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Štiri člane, ki zastopajo interese ustanovitelja, imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Enega člana, ki zastopa interese zaposlenih, imenuje in razrešuje svet delavcev, v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

## 27. člen

Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče in vodi do izvolitve predsednika direktor javnega podjetja. Konstitutivno sejo je direktor dolžan sklicati najpozneje v roku 30 dni od prejema obvestila občinskega sveta o izvolitvi članov nadzornega sveta.

## 28. člen

Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik nadzornega sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika s soglasjem predsednika.

Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta skliče sejo sveta in navede razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najpozneje v dveh tednih po vloženih zahtevi.

Če zahteva člana nadzornega sveta ali poslovodje iz prejšnjega odstavka ni bila sprejeta, lahko vsaj dva člana nadzornega sveta ali poslovodja sam skliče sejo nadzornega sveta in predlaga dnevni red.

Nadzorni svet lahko sprejema sklepe pisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali na podoben način, če nihče izmed njegovih članov temu ne nasprotuje.

## 29. člen

Seja nadzornega sveta se sklicuje z vabilom, ki mora biti članom sveta in drugim vabljenim dostavljeno najmanj 5 (pet) dni pred datumom, določenim z vabilom. V nujnih primerih lahko predsednik skliče sejo tudi brez pisnega vabila. K vabilu za sejo se praviloma priloži potrebno gradivo. V vabilu morajo biti navedene točke dnevnega reda.

## 30. člen

Nadzorni svet lahko polnopravno obravnava in sprejema zaključke, kolikor je na seji prisotno več kot polovica izvoljenih članov nadzornega sveta. Za veljavnost sklepa organa vodenja ali nadzora je potrebna večina oddanih glasov, če zakon ne določa drugače. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega sveta.

Na sejo sveta se brez pravice glasovanja vabi direktorja javnega podjetja.

Seje sveta se praviloma sklicujejo na sedežu javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.

Nadzorni svet sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov vseh svojih članov.

## 31. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti oziroma pooblastila:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja;
- odloča o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi s poslovodno osebo;
- predlaga ustanovitelju sprejem sklepov iz njegove pristojnosti;
- na predlog poslovodstva daje mnenje k predlogom sklepov, ki jih le-ta predlaga ustanovitelju;
- preverja in potrjuje letno poročilo ter sestavi poročilo o ugotovitvah za ustanovitelja;

- poroča ustanovitelju;
- obravnava obračune in zaključni račun podjetja ter ga posreduje ustanovitelju v sprejem;
- predlaga politiko cen oziroma tarif na predlog direktorja;
- obravnava planske akte in jih posreduje ustanovitelju v potrditev;
- spremlja izvajanje planskih dokumentov in sprejema navodila k planskim dokumentom;
- na predlog direktorja javnega podjetja daje soglasje k nakupom in prodaji osnovnih sredstev večje vrednosti – (nad 30.000 €);
- odloča o najetju dolgoročnih kreditov;
- podaja mnenja in odloča o zahtevah, ki so jih delavci izrazili s stavko;
- spremlja izvajanje splošnih aktov podjetja;
- obvešča delavce o zadevah opredeljenih v zakonu o soupravljanju delavcev;
- sprejema poslovnik o svojem delu;
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim aktom.

## 32. člen

Članom nadzornega sveta za udeležbo na sejah pripada sejnina, ki jo določi Občinski svet Občine Metlika.

Članom nadzornega sveta pripada tudi dnevnic in povračilo stroškov prevoza v primerih, ko kot člani upravnega organa, opravljajo delo izven kraja sedeža javnega podjetja.

## 33. člen

Člana nadzornega sveta, ki svojih dolžnosti ne opravlja, se lahko razreši na predlog predsednika nadzornega sveta.

V primerih, ko član nadzornega sveta iz objektivnih razlogov (odselitev ipd.) ne more več opravljati funkcije, ga mora občinski svet ali svet delavcev razrešiti in imenovati oziroma izvoliti novega člana takoj, oziroma najpozneje v roku 30 (trideset) dni po prejemu predloga.

## 34. člen

Član nadzornega sveta lahko pred potekom mandata odstopi, pri čemer svoj odstop lahko obrazloži.

## POSLOVODNI ORGAN

## 35. člen

Poslovodni organ podjetja je direktor. Mandat direktorja traja štiri leta, ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

## 36. člen

Direktorja podjetja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.

## 37. člen

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko izobrazbo pravne, ekonomske, gradbene, komunalne, zdravstvene ali njim podobne smeri,
- da ima vsaj 6 let izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti, razvidne iz dosedanjih zaposlitev,
- da predloži program dela in razvoja javnega podjetja.

## 38. člen

Direktor organizira in vodi delovni proces in poslovanje podjetja preko vodij organizacijskih enot, skrbi za zakonitost dela podjetja in samostojno odloča v okviru svojih pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike;
- predlaga razvojni in delovni program ter sprejema ukrepe za njegovo izvajanje;
- izvršuje sklepe, ki jih je sprejel nadzorni svet in svet delavcev ter ustanovitelj;
- določa organizacijo podjetja v soglasju z nadzornim svetom;

- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in vodje enot;
- odloča direktno ali preko pooblaščenca o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam;
- izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
- daje ocene rezultatov delovnega prispevka delavcev;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
- odloča o odstranitvi z dela in iz podjetja v skladu s pravilnikom o delovnih razmerjih;
- skrbi za varstvo pri delu in požarno varnost;
- odloča o razporejanju delovnega časa;
- odloča o delu prek polnega delovnega časa;
- napotuje delavce na izobraževanje;
- odloča o odsotnosti z dela z ali brez nadomestila plače;
- sestavlja predlog tehnološkega in ekonomskega viška delavcev;
- daje poročilo o periodičnih rezultatih poslovanja in po zaključnem računu;
- zagotavlja zakonitost dela podjetja s pravico zadržanja sklepov nadzornega sveta in sveta delavcev, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt;
- izdaja posamične akte ter pravilnike in druge splošne akte, ki urejajo delo in poslovanje podjetja, za katere ni pristojen nadzorni svet, v skladu s tem odlokom;
- skladno s planom odloča o uporabi sredstev za reprezentanco;
- odloča o službenih potovanjih;
- sklepa pogodbe, s katerimi se zagotavlja poslovanje in izpolnjuje letni plan;
- opravlja naloge s področja obrambe in zaščite;
- podeljuje poslovno pooblastilo;
- opravlja druge naloge po določbah tega odloka in splošnih aktov;
- odloča o nagradah in pohvalah delavcem;
- zaposluje nove delavce.

## 39. člen

Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu, ki na podlagi ugotovljene odgovornosti lahko odloči o njegovi predčasni razrešitvi.

## 40. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo,
- če ustanovitelj ne sprejme poročila o poslovnih izidih podjetja po letnem obračunu in ob tem ugotovi, da je direktor odgovoren za neizvajanje planskih dokumentov oziroma nepravilne poslovne politike;
- v drugih primerih določenih z zakonom in pogodbo o zaposlitvi.

## 41. člen

Pobudo, da se začne postopek za razrešitev direktorja, lahko podata nadzorni svet in ustanovitelj.

## XIII. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

## 42. člen

Pravice in sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in v skladu s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

## XIV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

## 43. člen

Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:

- s ceno javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje;
- s cenami storitev;
- iz namenskih sredstev proračuna Občine Metlika;
- iz drugih virov.

## XV. POSLOVNA SKRIVNOST

## 44. člen

Člani organov javnega podjetja, zaposleni in druge osebe morajo kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, ki jih kot poslovno skrivnost opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe.

Nadzorni svet na predlog direktorja javnega podjetja s pisnim sklepom določi, kateri podatki se v javnem podjetju štejejo za poslovno skrivnost, način njihovega varovanja in odgovornost oseb, ki jih morajo varovati.

## XVI. SPLOŠNI AKTI

## 45. člen

Splošni akti podjetja so akti, s katerimi ustanovitelj, nadzorni svet in direktor, v okviru svojih pristojnosti, urejajo vprašanja pomembna za poslovanje javnega podjetja.

Pri sprejemanju splošnih aktov sodelujejo delavci v skladu z zakonom.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta odlok, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti (pravilnik, poslovnik, sklep).

## 46. člen

S pravilniki, sklepi ali poslovniki nadzorni svet in direktor urejata naslednje zadeve:

- finančno poslovanje, računovodstvo;
- delovna razmerja, odgovornost delavcev za delovne obveznosti, izobraževanje, pripravništvo;
- stanovanjska razmerja;
- varstvo pri delu in varstvo pred požari;
- način dela organov podjetja;
- druge zadeve na podlagi tega odloka in zakona.

Vprašanja navedena v prvem odstavku tega člena se lahko uredijo s posebnimi akti za posamezne zadeve oziroma z enim ali več splošnimi akti.

## 47. člen

Splošni akti morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati. Veljati začnejo praviloma osmi dan po objavi ali z dnem, ki ga določa splošni akt.

Razlago splošnih aktov dajeta nadzorni svet oziroma direktor, vsak iz svoje pristojnosti.

## XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 48. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o. (Uradni list RS, št. 89/12).

## 49. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, prenehajo veljati vsi splošni akti, ki so v nasprotju s tem odlokom, s tem, da se določbe, ki niso v nasprotju z določili tega odloka, uporabljajo do uskladitve splošnih aktov. Splošni akti podjetja se morajo v roku 6 mesecev uskladiti z določili tega odloka.

## 50. člen

Ta odlok sprejme Občinski svet Občina Metlika in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi in vpisu v sodni register.

Št. 007-3/2011-21

Metlika, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.



**3928. Sklep o pre Kategorizaciji službenih najemnih stanovanj v neprofitni najemni stanovanji**

Na podlagi 83. in 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 45/08, 57/08, 62/10, 56/11, 87/11 in 40/12) ter 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10 in 86/10) je Občinski svet Občine Metlika na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o pre Kategorizaciji službenih najemnih stanovanj v neprofitni najemni stanovanji****I.**

Stanovanje številka 41, na naslovu Ulica 1. maja 4, 8330 Metlika, uporabne površine 31,70 m<sup>2</sup>, (ID znak stanovanja 1515-919-41) se iz službenega najemnega stanovanja pre Kategorizira v neprofitno najemno stanovanje.

Stanovanja številka 19, na naslovu Naselje Borisa Kidriča 5, 8330 Metlika, uporabne površine 38,10 m<sup>2</sup>, (ID znak stanovanja 1515-983-89) se iz službenega najemnega stanovanja pre Kategorizira v neprofitno najemno stanovanje.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-68/2014

Metlika, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

**MIRNA PEČ****3929. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. in 96. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2015****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
		v eurih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.332.452,56
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.732.223,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.999.436,00
	700 Davki na dohodek na dobiček	1.772.906,00
	703 Davki na premoženje	186.085,00
	704 Domači davki na blago in storitve	40.445,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	732.787,00
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	176.199,00
	711 Takse in pristojbine	2.400,00
	712 Denarne kazni	4.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	548.088,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	267.967,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.125,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	255.842,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	331.262,56
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	248.760,23
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	82.502,33
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.222.647,00
40	TEKOČI ODHODKI	770.222,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.521,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.127,00
	402 Izdatki za blago in storitve	433.785,00
	403 Plačila domačih obresti	51.789,00
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.120.971,00
	410 Subvencije	164.406,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	660.213,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.214,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	229.138,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.315.324,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.315.324,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.130,00
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	12.130,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	4.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	109.805,56
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	



VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	103.168,00
55	ODPLAČILA DOLGA	103.168,00
	550 Odplačila domačega dolga	103.168,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6.637,56
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-103.168,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) =-III.	-109.805,56
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna Peč.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom.
2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.
3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna in sredstva iz proračuna EU.
4. Prispevki sofinancerjev.
5. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.
6. Koncesijska dajatev za posekan in prodan les.
7. Prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture.
8. Komunalni prispevki in doplačila občanov.
9. Drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun naslednjega leta, za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami na predlog neposrednega uporabnika odloča župan.

Župan Občine Mirna Peč je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu do višine 30 % vrednosti postavke brez soglasja občinskega sveta oziroma, da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 30 % posameznega področja. Ne glede na to omejitev je župan pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe na posamezni proračunski postavki v višini ±5.000 €.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekte iz načrta razvojnih programov in prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne smejo presežati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za tekoče leto.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Mirna Peč.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 30 % izhodiščne vrednosti odloča župan oziroma lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 30 % izhodiščne vrednosti projektov. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto,

neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je sklad proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Obvezna proračunska rezerva v letu 2015 ni oblikovana.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2015 je oblikovana v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se bo občina v proračunu za leto 2015 ne bo zadolžila.

Za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, v letu 2015 občina ne bo izdajala poroštev.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter drugih pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javna podjetja ali javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2015 ne morejo zadolžiti oziroma izdajati poroštev.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina ne bo zadolžila.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-06/2014-12

Mirna Peč, dne 19. decembra 2014

Župan

Občine Mirna Peč

**Andrej Kastelic** l.r.

### 3930. Sklep o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12) ter 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 3. seji dne 18. 12. 2014 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč

#### 1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Oddelek 1. starostnega obdobja	398,78 €
Kombinirani oddelek (2–4 let)	337,07 €
Oddelek 3–4 let	337,07 €
Oddelek 2. starostnega obdobja	284,17 €
Dnevni odbitek za neuporabljena živila	1,64 €

## 2. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, mora vrtec, katerega ustanoviteljica je Občina Mirna Peč, obvestiti tudi organ Občine Mirna Peč, pristojen za predšolsko vzgojo.

## 3. člen

Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do osme ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem najave v sorazmernem deležu plačila vrtca. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. V primeru, da starši ne javijo odsotnosti otroka, se odbitek za prehrano upošteva pri obračunu z naslednjim dnem, in sicer po dejanski evidenci vrtca.

## 4. člen

Kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur ali po poslovnem času, starši otrok doplačajo prisotnost otroka, in sicer za vsako začeto uro prisotnosti otroka nad 9 ur v poslovnem času vrtca v višini 3,84 EUR ter za vsako začetno uro prisotnosti otroka izven poslovnega časa vrtca v višini 7,67 EUR.

Starši, ki zaradi daljšega prevoza na delo in iz dela oziroma delovnega časa ne morejo pravočasno vzeti otroka iz vrtca, lahko pri vrtcu vložijo vlogo za oprostitev plačila, kateri predložijo potrdilo delodajalca o delovnem času organizacije.

## 5. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko enkrat letno uveljavijo dodatno olajšavo zaradi počitniške odsotnosti otroka v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano enomesečno odsotnost otroka v obdobju od 1. julija do 31. avgusta.

O odsotnosti otrok so starši dolžni vrtec obvestiti 15 dni pred nastopom odsotnosti.

Plačilo staršev v primeru počitniške odsotnosti otroka znaša 50 % njim določenega prispevka plačila programa vrtca, znižanega za sorazmerni delež neporabljenih živil.

Dodatna olajšava plačila zaradi počitniške odsotnosti otroka velja samo za najstarejšega otroka, kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine.

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja neprekinjeno najmanj 21 delovnih (obračunskih) dni, uveljavijo dodatno znižanje plačila programa vrtca.

Do dodatnega znižanja plačila zaradi odsotnosti otroka zaradi bolezni je starš upravičen le, če vloži predloži zdravniško potrdilo, iz katerega je razvidno, da je bil otrok na podlagi ocene zdravnika za navedeno obdobje nezmožen obiskovati vrtec.

Plačilo staršev za posamezno obdobje nepretrgane odsotnosti otroka zaradi bolezni znaša 50 % njim določenega prispevka plačila programa vrtca, znižanega za sorazmerni delež neporabljenih živil.

Za uveljavitev dodatnega znižanja zaradi odsotnosti otroka zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu vlogo z zdravniškim potrdilom najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti. Vrtec pri mesečnem obračunu pošlje pristojni službi na Občini Mirna Peč fotokopijo zdravniškega potrdila ter njihovo potrdilo o odsotnosti z vrtca z navedbo datuma.

Določbe tega člena veljajo tudi za starše s stalnim prebivališčem na območju Občine Mirna Peč, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

## 6. člen

Občina Mirna Peč bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj po tem sklepu.

## 7. člen

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca, vrtec poračuna višino plačila od datuma vključitve.

## 8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu v Občini Mirna Peč z dne 19. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 122/08), Sklep o dodatnih olajšavah v primeru daljše odsotnosti otroka ter o plačilu programa vrtca v primeru začasnega izpisa otroka z dne 9. 11. 2005 (Uradni list RS, št. 102/05), Sklep o dodatnem znižanju plačila programa vrtca zaradi daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni z dne 26. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 43/13).

## 9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2015.

Št. 602-4/2014-4

Mirna Peč, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

### 3931. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni listi RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) ter 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 3. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 3467/29, pot, v izmeri 34 m<sup>2</sup>, k.o. 1452 – Hmeljčič, parc.št. 2869/6, pot, v izmeri 69 m<sup>2</sup>, k.o. 1451 – Mirna Peč, parc. št. 2868/6, pot, v izmeri 74 m<sup>2</sup>, k.o. 1451 – Mirna Peč, parc. št. 2870/5, pot, v izmeri 398 m<sup>2</sup>, k.o. 1451 – Mirna Peč, parc. št. 2869/8, pot, v izmeri 333 m<sup>2</sup>, k.o. 1451 – Mirna Peč, parc. št. 2869/14, pot, v izmeri 455 m<sup>2</sup>, k.o. 1451 – Mirna Peč, parc. št. 2868/3, pot, v izmeri 460 m<sup>2</sup>, k.o. 1451 – Mirna Peč, parc. št. 3508/8, pot, v izmeri 52 m<sup>2</sup>, k.o. 1452 – Hmeljčič, parc. št. 3508/10, pot, v izmeri 10 m<sup>2</sup>, k.o. 1452 – Hmeljčič, parc. št. 3508/11, pot, v izmeri 215 m<sup>2</sup>, k.o. 1452 – Hmeljčič, parc. št. 3508/14, pot, v izmeri 79 m<sup>2</sup>, k.o. 1452 – Hmeljčič.

#### II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2014-5

Mirna Peč, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Andrej Kastelic** l.r.

---

**RIBNICA****3932. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/00, 22/02, 133/03 in 117/08) je Občinski svet Občine Ribnica na 2. izredni seji dne 18. 12. 2015 na predlog župana sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica za leto 2015 znaša 0,002184 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 4224-0040/2014-3

Ribnica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

**3933. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12), 17., 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica, na predlog Vrtca Ribnica, na 2. izredni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah**

## 1. člen

Cene dnevni programov v Vrtcu Ribnica od 1. januarja 2015 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta 417,53 EUR,
2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta 318,32 EUR.

## 2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 24,96 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

## 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## 4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 602-0006/2012, z dne 12. 7. 2012 (Uradni list RS, št. 56/12), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015.

Št. 602-0003/2014

Ribnica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Ribnica  
**Jože Levstek** l.r.

---

**SEŽANA****3934. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2015**

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 43/05 – uradno prečiščeno besedilo, 115/07, 94/11) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2015**

## 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana znaša 0,0046 EUR/m<sup>2</sup>.



## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 032-9/2014-6

Sežana, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** i.r.

**3935. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2015**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2015**

## 1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2015 znaša 0,07 EUR.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 032-9/2014-7

Sežana, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** i.r.

**STRAŽA**

**3936. Sklep o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 in 101/13) in 89. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je župan Občine Straža dne 18. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Straža (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 in 101/13) in Odlokom o proračunu Občine Straža za leto 2014 (Uradni list RS, št. 102/12).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto		Proračun januar marec 2015 EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	859.674
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	599.549
70	DAVČNI PRIHODKI	528.795
	700 Davki na dohodek in dobiček	508.742
	703 Davki na premoženje	10.062
	704 Domači davki na blago in storitve	8.911
	706 Drugi davki	1.080
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.754
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.892
	711 Takse in pristojbine	354
	712 Globe in druge denarne kazni	3.383
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.125
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	118
	730 Prejete donacije iz domačih virov	118
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	260.007
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	71.645
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	188.363
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.010.853
40	TEKOČI ODHODKI	190.850
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	69.843
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.333
	402 Izdatki za blago in storitve	109.674
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	0



41	TEKOČI TRANSFERI	225.955
	410 Subvencije	15.117
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	145.395
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.369
	413 Drugi tekoči domači transferi	55.074
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	594.049
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	594.049
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	430 Investicijski transferi	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-151.179
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	151.179
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	178.645

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Župan sme v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spreminjati namen in višino sredstev, ki so v proračunu razporejena za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

## 5. člen

Po preteku obdobja, navedenega v 1. členu tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Straža za leto 2015.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega odhodkov in drugih izdatkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 41000-9/2014-1

Straža, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Straža  
Dušan Krštinc l.r.

**ŠKOCJAN**

**3937. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US,

76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 3. seji dne 16. 12. 2014 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Škocjan za leto 2015

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov oziroma podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun za leto 2015
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.044.273
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.853.920
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.410.020
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.185.000
	703 Davki na premoženje	149.960
	704 Domači davki na blago in storitve	75.010
	706 Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	443.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	156.900
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	279.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	3.228.353
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.228.353
73	PREJETE DONACIJE	4.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	958.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	598.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	360.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.486.990
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.325.480
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	318.280
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.090

	402 Izdatki za blago in storitve	941.810
	403 Plačila domačih obresti	2.300
	409 Sredstva, izločena v rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.133.400
	410 Subvencije	82.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	714.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.500
	413 Drugi domači transferi	257.500
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.986.610
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.986.610
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	41.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	24.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-442.717
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-193.317
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	249.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	442.717
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	193.317

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk oziroma kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škocjan.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

#### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

##### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta oziroma podkonta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporablja za nakup novega stvarnega premoženja,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejele donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bila pridobljena,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju zbiranja in ravnanja z odpadki,
- prihodki od komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za izgradnjo nove komunalne infrastrukture,
- transferni prihodki države iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij – projektov, za katere so bila sredstva pridobljena,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij.

## 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

## 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

## 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

## 8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditev nanaša na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna. Posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 30 % področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in njegovi realizaciji.

## 9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji finančnega načrta lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

## 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 30 % vrednosti projekta ali programa. O spremembi vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Preditivni zasnove – PIZ (v primeru potrebne prijave na javne razpise za pridobitev nepovratnih sredstev jih lahko potrdi župan, občinski svet pa jih naknadno potrdi na prvi naslednji seji občinskega sveta).

## 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2015 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2016 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2015;
- za leto 2017 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2015.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, idejne zasnove, investicijsko dokumentacijo in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagatelja FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev.

## 13. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

– proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2015 oblikuje v višini 15.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili dvakrat letno obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2015 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 EUR.

Obseg sredstev se v primeru, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroškov dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu dolga ni možno ponovno odpisati.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 300.000 EUR.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan. Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

## 16. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2015.

Št. 410-0015/2014

Škocjan, dne 16. decembra 2014

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler i.r.

## 3938. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 3. seji dne 16. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

## o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Škocjan za leto 2014 (Uradni list, št. 110/13, 24/14) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans II. za leto 2014
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	4.470.721
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.749.656
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.449.696
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.231.616
	703 Davki na premoženje	138.870
	704 Domači davki na blago in storitve	79.010
	706 Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	299.960
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	149.510
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Globe in druge denarne kazni	8.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.950
	714 Drugi nedavčni prihodki	138.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	441.315
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	441.315
73	PREJETE DONACIJE	1.250
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.250
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.278.500
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.200
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.112.300
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.613.438
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	978.929
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	290.466
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.668
	402 Izdatki za blago in storitve	636.003
	403 Plačila domačih obresti	1.792
	409 Rezerve	10.000



41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.103.879
	410 Subvencije	77.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	719.850
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.871
	413 Drugi domači transferi	232.658
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.473.985
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.473.985
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+432)	56.645
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.945
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.700
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-142.717
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-193.317
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	142.717
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	193.317

«

## 2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014 ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za leto 2014 sta sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2013

Škocjan, dne 16. decembra 2014

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler i.r.

### 3939. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan

Na podlagi petnajste alineje 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in pobude Osnovne šole Frana Metelka Škocjan je Občinski svet Občine Škocjan na 3. redni seji dne 16. 12. 2014 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 17/99, 108/01, 63/08, 100/09 in 35/11) se v četrtem odstavku 3. člena pika spremeni v vejico in doda:

»in z oddelki na Bučki.«

## 2. člen

Črta se vsebina šestega odstavka 3. člena in se nadomesti z novo vsebino, ki se glasi:

»Poimenovanje Vrtec Radovednež je enotno za vrtec Škocjan in oddelke na Bučki.«

## 3. člen

V 6. členu se za tretjim odstavkom doda četrti odstavek, ki se glasi: »V sklop podružnične šole Bučka spada tudi stavba na naslovu Bučka 27a, 8276 Bučka, v kateri se izvaja dejavnost predšolske vzgoje.«

## 4. člen

V 7. členu se pod organi zavoda doda:

»– pomočnik ravnatelja vrtca oziroma vodja vrtca in – vzgojiteljski zbor.«

## 5. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedo Škocjan doda »in pogodbo«.

## 6. člen

Prvi odstavek 11. člena se črta. 17. in 18. člen se v celoti črtata.

## 7. člen

V 19. členu se vsebina spremeni, in sicer: »Zavod Osnovna šola Škocjan je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu, pod št. Srg 181/98, z dne 1. 6. 1998 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.« 19. člen postane 17. člen tega odloka.

## 8. člen

Ostale določbe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 17/99, 108/01, 63/08, 100/09 in 35/11) ostajajo nespremenjene.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2014-2

Škocjan, dne 16. decembra 2014

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler i.r.



## ŠKOFJA LOKA

**3940. Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 93. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 ter 14. člena Odloka o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2014 (Uradni list RS, št. 2/13) je župan Občine Škofja Loka dne 12. 12. 2014 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar–marec 2015**

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Škofja Loka v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Škofja Loka se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Škofja Loka za leto 2014.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu občine.

## 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za leto 2014. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2014 5.785.483,68 evrov.

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo skladno z že sprejetimi obveznostmi.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2015.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 4100-1/2015

Škofja Loka, dne 12. decembra 2014

Župan  
Občine Škofja Loka  
**mag. Miha Ješe** i.r.

## ŠKOFLJICA

**3941. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naslednji), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. redni seji 18. 12. 2014 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Škofljica za leto 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2015 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2015
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.768.305
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.402.680
70	DAVČNI PRIHODKI	5.736.929
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.982.685
	703 Davki na premoženje	572.511
	704 Domači davki na blago in storitve	181.733
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.665.751
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	384.678
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	79.440
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.185.633
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.000
73	PREJETE DONACIJE	70.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	70.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.145.625
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	248.121
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.897.504

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.161.638
40	TEKOČI ODHODKI	3.149.521
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	519.654
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.098
	402 Izdatki za blago in storitve	1.744.552
	403 Plačila domačih obresti	23.000
	409 Rezerve	775.217
41	TEKOČI TRANSFERI	2.995.839
	410 Subvencije	284.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.030.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	158.810
	413 Drugi tekoči domači transferi	522.079
	414 Tekoči transferi v tujino	0
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.897.853
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.897.853
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	118.425
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	113.515
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.910
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.393.333
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.800.000
	500 Domače zadolževanje	1.800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	106.667
	550 Odplačila domačega dolga	106.667
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-2.700.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.693.333

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.393.333
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.700.000
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spremembe), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu.

#### 5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – konto.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega področja proračunske porabe odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke.

Izjema so proračunske postavke 06002, 06018 in 01005 kjer župan tudi odloča o prerazporeditvah pravic porabe med navedenimi proračunskimi postavkami v okviru plačnih kontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2015 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah.

#### 6. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, tj. pred podpisom pogodbe občina prejela Sklep o sofinanciranju projektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(Ukrepi za uravnoteženje proračuna)

1. Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

2. Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2015, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

#### 8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan v proračunu lahko odpre novo proračunsko postavko in nov projekt v načrtu razvojnih programov v primeru sprememb veljavnih predpisov, možnosti črpanja nepovratnih sredstev in v drugih nujnih in nepredvidenih primerih.

#### 9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2015 dodatno oblikuje v višini 60.000 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 2.500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

##### 12. člen

Vrednost premičnega premoženja, nad katero je treba posamično premično premoženje uvrstiti v letni načrt razpolaganja, ki ga sprejme župan, znaša 10.000 EUR.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži v višini 1.800.000,00 EUR za izgradnjo nove osnovne šole na Lavrici.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofljica in ima v njih prevladujoč vpliv, v letu 2015 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko zadolži:

1. Predvidena kratkoročna zadolžitev pri bankah:

– do višine 144.000 EUR,

– za dobo do enega leta,

– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– sredstva za servisiranje dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

2. Predvidena kratkoročna zadolžitev pri Javnem holdingu Ljubljana, d.o.o.:

– do višine 36.000 EUR,

– za dobo do enega leta,

– za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– sredstva za servisiranje dolga bodo zagotovljena iz neproračunskih virov.

##### 14. člen

(Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavod OŠ in vrtec Škofljica se v letu 2015 ne sme zadolžiti.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2015.

Št. 41000-07/2014

Škofljica, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Škofljica  
Ivan Jordan l.r.

## TRŽIČ

**3942. Sklep o začasnem financiranju Občine Tržič v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13) je župan Občine Tržič dne 17. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Tržič v obdobju januar–marec 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tržič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tržič za leto 2014 (Uradni list RS, št. 1/13, 112/13, 19/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Začasno financiranje jan.–marec 2015 (v EUR)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.808.401
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.770.587
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.245.818
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.915.095
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	174.552
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	156.171
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	524.768
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	329.488
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.044
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.521

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.048
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	182.667
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	37.814
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	37.814
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.685.876
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.045.132
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	200.486
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.845
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	789.800
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	24.000
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.183.153
410	SUBVENCije	301.065
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	527.416
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	99.296
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	255.377
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	439.834
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	439.834
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	17.757
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0



432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	17.757
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	122.525
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	126.744
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	126.744
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-4.219
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-126.744
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-122.525

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Tržič v letu 2015 ni predvideno.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 4100-0005/2014-51

Tržič, dne 17. decembra 2014

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic i.r.

## VIPAVA

**3943. Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je župan Občine Vipava dne 19. 12. 2014 sprejel

## S K L E P

**o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2015**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Vipava (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2014 (Uradni list RS, št. 68/14; v nadaljevanju: odlok o rebalansu).



## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar marec 2015	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.315.928,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	985.798,50
70	DAVČNI PRIHODKI	769.215,30
	700 Davki na dohodek in dobiček	728.716,30
	703 Davki na premoženje	12.095,00
	704 Domači davki na blago in storitve	28.404,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	216.583,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	204.553,00
	711 Takse in pristojbine	427,00
	712 Denarne kazni	1.455,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.339,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	8.809,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	1.125,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.125,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	329.004,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	51.060,88
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	277.943,62
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.315.928,00
40	TEKOČI ODHODKI	221.498,93
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.529,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.292,99
	402 Izdatki za blago in storitve	148.176,94
	403 Plačila domačih obresti	3.500,00
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	406.883,18
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	257.157,18
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.569,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	138.157,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	685.533,89
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	685.533,89

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.012,00
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	2.012,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o rebalansu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o rebalansu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti, ker nima potreb za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 410-009/2014-1

Vipava, dne 19. decembra 2014

Župan  
Občine Vipava  
**mag. Ivan Princes** l.r.

**ŽALEC****3944. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za financiranje ožjih delov Občine Žalec**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 4. redni seji dne 17. decembra 2014 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za financiranje ožjih delov Občine Žalec**

## 1. člen

V Odloku o kriterijih in merilih za financiranje ožjih delov Občine Žalec (Uradni list RS, št. 20/12) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izračun sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se opravi na podlagi formule:

$$FnKS = (0,40 + 0,30 \cdot P + 0,30 \cdot C) \cdot G \cdot O$$

FnKS	znesek za financiranje nalog KS
P	razmerje med površino KS na prebivalca in površino celotne občine na prebivalca
C	razmerje med dolžino cest na prebivalca v KS in dolžino cest v občini na prebivalca
G	glavarina – znesek, ki ga določi občinski svet v odloku o proračunu
O	število prebivalcev v KS
0,40	delež – koeficient, ki pokriva fiksne stroške samouprave v KS.

(2) Dolžina cest je seštevek dolžine nekategoriziranih cest in dolžine gozdnih cest, na katerih se izvaja zimska služba, z upoštevanjem faktorja 0,5.

(3) Podatki o številu prebivalcev, dolžini cest in površini se upoštevajo po stanju preteklega leta.

(4) Mestna skupnost Žalec je občinsko in upravno središče, zato se izračunan znesek sredstev poveča s faktorjem 1,5.«

## 2. člen

Črta se 8. člen. Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za proračunsko leto 2015.

Št. 403-01-0001/2014

Žalec, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**3945. Sklep o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2015**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 16. decembra 2014 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2015**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žalec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2015 oziroma do sprejetja proračuna Občine Žalec za leto 2015, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o

proračunu Občine Žalec za leto 2014 (Uradni list RS, št. 111/13 in 85/14; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2014 3.645.819 EUR in predstavljajo obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

Namenski prejemki in izdatki, opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma odloku o proračunu, se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 403-04-0001/2014

Žalec, dne 16. decembra 2014

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

**3946. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 17. decembra 2014 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec v letu 2015 znaša 0,00474 € letno.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-08-0002/2014

Žalec, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

**ŽELEZNIKI**

**3947. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2015**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 3. redni seji, ki je bila dne 18. 12. 2014, sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2015**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2015 znaša 0,004698 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št. 015-6/2014-012

Železniki, dne 18. decembra 2014

Župan  
Občine Železniki  
mag. Anton Luznar l.r.

**ŽIRI**

**3948. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

Občinski svet Občine Žiri je na podlagi določil 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žiri (Uradni list RS, št. 102/12) na 3. redni seji dne 17. 12. 2014 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015**

I.

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žiri za leto 2015 znaša 0,00500 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Vrednost točke se uporabi pri odmeri nadomestila za leto 2015.

Št. 4224-74/2014-1

Žiri, dne 17. decembra 2014

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		3868. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2014	10582
3847.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10507	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>		<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
3848.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji	10507	3869. Spremembe in dopolnitve Slovenskih računovodskih standardov (2006)
<b>MINISTRSTVA</b>		10583	
3849.	Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda	10507	
3850.	Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu	10548	
3851.	Pravilnik o določitvi olajšav in lestvice za odmero dohodnine za leto 2015	10554	
3852.	Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti	10554	
3853.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila	10561	
3854.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	10561	
3855.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	10567	
3856.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o podrobnejših pravilih in minimalnih zahtevah, ki jih zavarovalnica ali pokojninska družba upoštevata pri izračunu pokojninske rente	10568	
3857.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin	10568	
3858.	Odredba o spremembi izobraževalnega programa srednjega strokovnega izobraževanja naravovarstveni tehnik	10573	
3859.	Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Fundacija Tomaž Humar za Pakistan	10573	
3860.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Lojzeta Peterleeta, ustanova«	10573	
3861.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova Mamut Kamnik«	10573	
3862.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za otroke Vrta Ciciban Novo mesto, ustanova«	10574	
3863.	Četrta dopolnitev seznama strokovnih in znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav	10574	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		<b>OBČINE</b>	
3864.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije	10579	<b>AJDOVŠČINA</b>
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		3870. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2014	
3865.	Spremembe in dopolnitve Akta o strokovnih izpitih v Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje	10579	3871. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2015
3866.	Sklep o sprejemu Posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Post)rehabilitacijskega praktikuma	10582	3872. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina
3867.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših pravilih in minimalnih standardih za izračun zavarovalno-tehničnih rezervacij	10582	3873. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ajdovščina za leto 2015
			3874. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Ajdovščina
			10587
			<b>BELTINCI</b>
			3875. Odlok o rebalansu proračuna Občine Beltinci za leto 2014
			3876. Sklep o začasnem financiranju Občine Beltinci za leto 2015
			10590
			<b>BOROVNICA</b>
			3877. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Borovnica za leto 2014
			3878. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica
			10592
			<b>BREZOVICA</b>
			3879. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva
			3880. Sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca
			3881. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtecev Brezovica
			3882. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2015
			10596
			<b>CERKNICA</b>
			3883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica
			10598
			<b>CERKNO</b>
			3884. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica
			3885. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica
			3886. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2014
			3887. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015
			10600
			<b>DOBREPOLJE</b>
			3888. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2015
			10601
			<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>
			3889. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2014
			10601



<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
3890.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2015	10602	
3891.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2015	10603	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
3892.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2015	10604	
<b>GROSUPLJE</b>			
3893.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2014	10607	
3894.	Sklep o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2015	10608	
3895.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje	10609	
3896.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1690/4, 1690/6, 1690/7 in 1690/8, vse k.o. 2642 – Grosuplje	10610	
3897.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2206/2, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje	10610	
3898.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2209/26, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje	10610	
3899.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2187/6 in 2187/7, obe k.o. 1789 – Ponova vas	10610	
<b>HODOŠ</b>			
3900.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2014	10611	
3901.	Sklep o začasnem financiranju Občine Hodoš v obdobju januar–marec 2015	10612	
3902.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hodoš za leto 2015	10613	
<b>IG</b>			
3903.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2015	10614	
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
3904.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ilirska Bistrica	10616	
<b>KAMNIK</b>			
3905.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Albrehta	10619	
3906.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Toma Brejca	10620	
3907.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Marije Vere	10620	
3908.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stranje	10621	
3909.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Smartno v Tuhinju	10621	
3910.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Kamnik	10621	
3911.	Pravilnik o merilih uporabe in oblikovanja cen za najem športnih objektov	10623	
3912.	Sklep o določitvi višine sredstev za zagotavljanje pogojev za delo članov Občinskega sveta Občine Kamnik v letih 2015 in 2016	10626	
3913.	Sklep o določitvi letne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015		10626
<b>LAŠKO</b>			
3914.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2015		10626
3915.	Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2015		10629
3916.	Sklep o ukinitvi zemljišč iz javnega dobra		10629
<b>LITIJA</b>			
3917.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2014		10629
3918.	Sklep o začasnem financiranju Občine Litija v obdobju januar–marec 2015		10630
3919.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2015		10632
3920.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		10632
3921.	Sklep o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Litija		10632
<b>LJUBLJANA</b>			
3922.	Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Ljubljana v obdobju januar–marec 2015		10633
3923.	Odredba o dopolnitvi Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna		10635
<b>LOŠKI POTOK</b>			
3924.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2014 – II		10635
3925.	Odlok o spremembi Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Loški Potok		10636
3926.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2015		10636
<b>METLIKA</b>			
3927.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Metlika d.o.o.		10637
3928.	Sklep o pre Kategorizaciji službenih najemnih stanovanj v neprofitni najemni stanovanji		10641
<b>MIRNA PEČ</b>			
3929.	Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2015		10641
3930.	Sklep o določitvi cen programov in dodatnih znižanj v javnem vrtcu Občine Mirna Peč		10643
3931.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		10644
<b>RIBNICA</b>			
3932.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2015		10645
3933.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah		10645
<b>SEŽANA</b>			
3934.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2015		10645
3935.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2015		10646
<b>STRAŽA</b>			
3936.	Sklep o začasnem financiranju Občine Straža v obdobju januar–marec 2015		10646
<b>ŠKOCJAN</b>			
3937.	Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2015		10647
3938.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Škocjan za leto 2014		10650



3939.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Frana Metelka Škocjan	10651
<b>ŠKOFJA LOKA</b>		
3940.	Sklep o začasnem financiranju Občine Škofja Loka v obdobju januar–marec 2015	10652
<b>ŠKOFLJICA</b>		
3941.	Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2015	10652
<b>TRŽIČ</b>		
3942.	Sklep o začasnem financiranju Občine Tržič v obdobju januar–marec 2015	10655
<b>VIPAVA</b>		
3943.	Sklep o začasnem financiranju Občine Vipava v obdobju januar–marec 2015	10656
<b>ŽALEC</b>		
3944.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za financiranje ožjih delov Občine Žalec	10658
3945.	Sklep o začasnem financiranju Občine Žalec v obdobju januar–marec 2015	10658
3946.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015	10659
<b>ŽELEZNIKI</b>		
3947.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2015	10659

**ŽIRI**

3948.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2015	10659
-------	--	-------

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 94/14 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	2813
<b>Javne dražbe</b>	2825
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2826
<b>Druge objave</b>	2827
<b>Evidence sindikatov</b>	2833
<b>Objave gospodarskih družb</b>	2834
<b>Zavarovanja terjatev</b>	2835
<b>Objave sodišč</b>	2836
Izvršbe	2836
Amortizacije	2836
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2836
Oklici dedičem	2836
Oklici pogrešanih	2838
<b>Preklici</b>	2839
Zavarovalne police preklicujejo	2839
Spričevala preklicujejo	2839
Drugo preklicujejo	2839

